

Uchwała Nr 388/2022
Zarządu Powiatu Szamotulskiego
z dnia 21 listopada 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia dwóch punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej; jeden w miejscowościach Kaźmierz i Duszniki, drugi w miejscowościach Wronki i Obrzycko.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), art. 15 ust. 2a-f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z . z 2022 r., 1327) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu dokonania oceny formalnej oraz merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2023 roku dwóch punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej; jeden w miejscowościach Kaźmierz i Duszniki, drugi w miejscowościach Wronki i Obrzycko, w składzie:

- a) Andrzej Grzeszczyk - Przewodniczący Komisji
- b) Sławomir Masłowski - Członek Komisji
- c) Ewa Runowska - Członek Komisji

§ 2. Ustala się Regulamin dokonywania oceny oferty stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

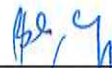

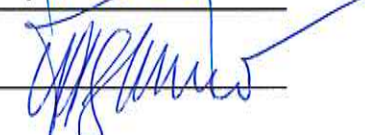
1. Beata Hanyżak

2. Rafał Zimny

3. Andrzej Grzeszczyk

4. Kazimierz Michalak

5. Maciej Trąbczyński

- 
- 
- 
- 
- 

REGULAMIN

prac Komisji Konkursowej, powołanej w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej: jeden w miejscowości Kaźmierz i Duszniki, drugi w miejscowości Wronki i Obrzycko.

§ 1.

Komisja Konkursowa działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

§ 2.

1. W celu zlecenia zadania organizacjom pozarządowym Powiat Szamotulski przeprowadza otwarty konkurs ofert.
2. Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Zarządu Powiatu w zakresie oceny ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, powoływana jest na jeden rok kalendarzowy.
3. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 3.

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Szamotułach. Odpowiada także za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i dopełnienia formalności.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący, odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie procesu wyboru ofert, a podczas jego nieobecności osoba wybrana spośród przedstawicieli Komisji Konkursowej.
3. W sprawach trudnych przewodniczący może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Przewodniczący w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego

§ 4.

Ustala się następujący tryb pracy Komisji Konkursowej;

1. Komisja Konkursowa zbiera się w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Złożone oferty do czasu konkursu przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Szamotułach.
3. Prawomocne posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy obecności co najmniej 3/4 składu Komisji.
4. Każdy członek Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).
5. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja stosuje kryteria, określone w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie karty oceny (wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej, w przypadku wariantu I lub wariantu II to 49, a w przypadku wariantu III to 55 punktów.
8. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi medianę liczby punktów przyznanych przez członków.

§ 5.

1. Oferty, które nie spełniają wszystkich kryteriów oceny formalnej, nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddane ocenie merytorycznej.

§ 6.

1. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. Zarządowi Powiatu jest rekomendowana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 7.

1. Z czynności Komisji Konkursowej sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji Konkursowej (wzór ramowy protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, można przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje protokół wraz z dokumentacją

konkursu Zarządowi Powiatu.

4. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu Szamotulskiego wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8.

1. Konkurs unieważnia się, jeżeli do postępowania konkursowego nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie została wyłoniona w konkursie.
2. Karty oceny formalnej i merytorycznej przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.
3. Za udział w pracach Komisji Konkursowej przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia.

STAROSTA
Beata Hanyżak
Beata Hanyżak

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

w sprawie dokonania oceny formalnej i merytorycznej ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej: jeden w miejscowości Kaźmierz i Duszniki, drugi w miejscowości Wronki i Obrzycko.

Imię i nazwisko - _____

Oświadczam, że nie pozostaję w związku z podmiotami składającymi ofertę do otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie:

w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, nie biorę udziału w otwartym konkursie ofert w zakresie, w którym będę członkiem Komisji, przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych składających ofertę do konkursu.

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich pozyskanych informacji i treści dokumentów przedstawionych mi w trakcie prac Komisji Konkursowej. Informacje te mogę użyć tylko do oceny ofert i nie mogę ich ujawniać stronom trzecim.

Szamotoły, dnia _____

_____ podpis

Uwaga:

Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji Konkursowej skutkuje wykluczeniem z jej prac.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zadanie: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2023 roku”.

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej: _____

Data posiedzenia Komisji Konkursowej: _____

Kryteria oceny				
Nazwa i adres oferenta		WARIANT nr I i nr II liczba punktów do przyznania	WARIANT nr III liczba punktów do przyznania	liczba punktów przyznaných
	Ocena możliwości realizacji zadania			
	merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-5	0-5	
	organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-5	0-5	
	kałkulatory kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określenia kosztów)	0-5	0-5	
	Proponowana jakość zadania , kwalifikacje osób, których organizacja będzie realizowała zadanie			
	świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, doradcę podatkowego, bądź osobę, która ukończyła wyższe studia prawnicze, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1.-2 ustawy o NPP/NPO lub osoba spełniająca warunki określone w art. 11 ust. 3a ustawy o NPP/NPO zwana doradcą	0-3	0-3	
	realizacja nieodpłatnej mediacji, w tym:	0-2	0-2	
	liczba osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach			
	organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo	0-3	0-6	
	proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-3	0-6	
	proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	0-3	0-3	
	proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696)	0-3	0-3	
	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariatusy i praca społeczna członków			
	wkład rzeczowy	0-3	0-3	
	świadczenia wolontariatusy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo	0-3	0-3	
	deklarowane świadczenia wolontariatusy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-2	0-2	
	Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich			
	liczba wykonanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w poprzednim roku kalendarzowym, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowanie projektu	0-3	0-3	
	liczba wykonanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-3	0-3	
	Suma punktów	MAX 49 punktów	MAX 55 punktów	0

podpis członka komisji

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej.
2. Tytuł zadania publicznego	„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2023 roku”.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2. Została złożona na właściwym formularzu.		
3. Posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
4. Została złożona przez podmiot uprawniony, wpisany na listę, o której mowa w art. 11d, ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.		
5. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
6. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.		

UWAGA! Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu, ani poprawieniu.

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi oceny formalnej.	
Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
6.....	
7.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (podpis Przewodniczącego Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ

z dnia _____

z posiedzenia komisji opiniującej oferty realizacji zadań publicznych złożonych w ramach
otwartego konkursu ofert

„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy
prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
na terenie powiatu szamotulskiego w 2023 roku”.

Informacje o posiedzeniu komisji

DATA POSIEDZENIA	MIEJSCE POSIEDZENIA Starostwo Powiatowe w Szamotułach ul. Wojska Polskiego 4
ORGANIZATOR POSIEDZENIA Starostwo Powiatowe w Szamotułach, Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego	
TEMAT POSIEDZENIA Zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert – Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2023 roku.	
PRZEWODNICZĄCY KOMISJI:	
PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁ:	DATA

Uczestnicy posiedzenia:

Komisja opiniująca oferty na realizację zadań zleconych przez administrację rządową w 2023 r. – „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2023 roku”:

1. _____ – przewodniczący komisji
2. _____ – członek komisji
3. _____ – członek komisji

powołana Komisja w składzie _____ osób stawiała się na posiedzeniu w dniu ____ listopada 2022 roku.

Porządek narady:

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Komisji.
2. Zapoznanie członków zespołu z treścią ogłoszenia otwartego konkursu do składania ofert.
3. Poinformowanie członków komisji o sposobie przekazania do wiadomości potencjalnych oferentów informacji o konkursie ofert. Powyższa informacja ukazała się:
 - 1) w BIP-ie,
 - 2) na stronie internetowej Starostwa,
 - 3) na tablicy ogłoszeń.
4. Złożenie przez członków zespołu opiniującego oferty oświadczenia o niezwiązaniu z oferentami/podmiotów biorących udział w konkursie (Załącznik nr 2).

Na konkurs wpłynęło _____ ofert w terminie zgodnym z treścią ogłoszenia otwartego konkursu do składania ofert. Oferty zestawione zostały w tabeli poniżej (tabela nr 1).

Tabela nr 1 - wykaz organizacji, które przystąpiły do konkursu

Lp.	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Wkład własny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Członkowie zespołu przystąpili do oceny formalnej.

1. W pierwszym etapie zespół:

- 1) stwierdził prawidłowość ogłoszenia konkursu i liczbę złożonych ofert,
- 2) sprawdził termin złożenia ofert konkursowych, otworzył koperty z ofertami,
- 3) sprawdził oferty pod względem formalnym.

2. W drugim etapie zespół:

- 1) przeanalizował merytoryczną zawartość ofert,
- 2) wybrał najkorzystniejsze oferty konkursowe i zdecydował o wysokości przyznanych środków na realizację zadania.

Ponadto przy rozpatrywaniu oferty:

- 1) dokonano oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 2) oceniono zadeklarowaną przez organizację jakość działania, kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, przeanalizowano rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem,
- 3) uwzględniono zadeklarowany udział środków finansowych własnych,
- 4) przeanalizowano atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizacji zadania.

Po przeanalizowaniu przedłożonych ofert członkowie zespołu stwierdzili, że oferty nie zawierają błędów formalnych. Wykaz błędów przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2 - wykaz błędów formalnych

Lp.	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Stwierdzone braki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Ustalenia:

Konkurs został ogłoszony na zadania z zakresu:

- a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej,
i/lub
- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, mediacji oraz edukacji prawnej.

Na realizację tego zadania przeznaczono środki finansowe z budżetu administracji rządowej w wysokości 128 040,00 zł.

Propozycje dotacji przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3

Lp.	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Propozycja dotacji
1.			128.040, 00 zł

Na tym posiedzenie zakończono.

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Załączniki:

- 1) Lista obecności,
- 2) Oświadczenie członków Komisji Konkursowej (oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym).