

**UCHWAŁA NR 472/2023
ZARZĄDU POWIATU SZAMOTULSKIEGO
z dnia 31 października 2023 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

§1. Zarząd Powiatu Szamotulskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych związanych z zakresem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2024 roku, którego zasady tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Na realizację zadania wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu Szamotulskiego przeznacza środki finansowe do łącznej kwoty: 136.490,64 zł.

§3. Środki na realizację uchwały stanowiąc będą dotacją celową znajdującą pokrycie w budżecie państwa.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Szamotulskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Beata Hanyżak

2. Rafał Zimny

3. Andrzej Grzeszczyk

4. Maciej Trąbczyński

Załącznik
do Uchwały nr 472/2023
Zarządu Powiatu Szamotulskiego
z dnia 31 października 2023 r.

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 1, 1c, 2 i 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

Zarząd Powiatu Szamotulskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2024 roku”.

I Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które w ramach działalności statutowej będą prowadziły w 2024 roku w powiecie szamotulskim punkty przeznaczone na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz realizowały zadania z zakresu edukacji prawnej w celu zapewnienia lepszego dostępu do profesjonalnych informacji prawnych i usług prawniczych, w tym dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, i mediacji oraz edukacji prawnej dla osób wymienionych w art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

II Rodzaj zadania.

Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, z których jeden przeznaczony jest na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób i na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Oferentowi, który w konkursie zostanie wyłoniony do prowadzenia punktów, powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b powyższej ustawy.

III Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy, które:

1) **WARIANT I** - w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 945), daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) **WARIANT II** - w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej

dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 945),
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) **WARIANT III** - w przypadku przeznaczenia **punktów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, łącznie spełnia warunki z wariantu I i z wariantu II.

2. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości 136.490,64 zł brutto (słownie: sto trzydzieści sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych 64 grosze), z tego:

1. 128.047,92 zł na prowadzenie dwóch punktów (64.023,96 zł na prowadzenie jednego punktu),
2. 8.442,72 zł - na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej (4.221,36 zł na jeden punkt).

V Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 945), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 roku w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2024 roku.

VI Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. w dwóch punktach (4 lokalizacje) usytuowanych na terenie powiatu szamotulskiego, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), we wskazanych poniżej lokalach gminnych, zgodnie z następującym harmonogramem:

Punkt nr 2	Kaźmierz z siedzibą w budynku przy ul. Topolowej 4, 64-530 Kaźmierz	poniedziałek	15 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
		środa	15 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	
		czwartek	15 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	
	Duszniki w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach ul. Jana Pawła II 8, 64-550 Duszniki	wtorek	8 ³⁰ - 12 ³⁰	
		piątek	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	
Punkt nr 3	Wronki w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki	poniedziałek	12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Nieodpłatna pomoc prawna
		środa	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
		czwartek	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	

Obrzycko z siedzibą w budynku przy ul. Aleja Jana Pawła II nr 1, 64- 520 Obrzycko	wtorek	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
	piątek	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.
3. W sytuacji określonej w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty Szamotulskiego, czas trwania dyżuru w ciągu roku może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.
5. Oferent nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem i działalnością lokali, o których mowa w pkt 1, w tym kosztów związanych z tzw. mediami, kosztów dostępu do usług telekomunikacyjnych, kosztów niezbędnych materiałów biurowych oraz kosztów utrzymania czystości i porządku w lokalach.
6. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem szamotulskim, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1,

1a, 3 - 6 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
8. W ramach umowy organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
9. Oferent zobowiązany jest do wykazania w ofercie osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu szamotulskiego.
10. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizacją pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
11. Oferent zobowiązany jest do wyznaczenia zastępców, uprawnionych przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w sytuacji, gdy osoby, o których mowa w punktach 9 i 10 nie będą w stanie osobiście świadczyć usług w zakresie wymienionym w cytowanym punkcie.
12. Oferent, w ramach oferty, przedstawia porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej

realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

13. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust.1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy , dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
14. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

VII Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), należy składać w **terminie do dnia 21 listopada 2023 r. do godz. 12⁰⁰** osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Szamotułach (Budynek C, pokój nr 003) lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2024 r. ” oraz pełną nazwę i adres organizacji składającej ofertę.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane faksem, bądź drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie

odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku, wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
7. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
8. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,
 - 3) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- c) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w punkcie III ust. 1 pkt 1) lit. d) niniejszego ogłoszenia,
- 4) dla ofert dotyczących świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
- a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustaw o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - c) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości o którym mowa w punkcie III ust. 1 pkt 2) lit. d) niniejszego ogłoszenia,
 - d) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy.
- 5) pisemne zobowiązania do:
- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - c) przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 5) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy

prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r, poz. 1467).

VIII Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład oraz zasady pracy określi uchwała Zarządu Powiatu.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Do opinii Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Rozpatrzenie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 listopada 2023 r.
6. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	
	wariant nr I i II	wariant nr III
merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 6	0 - 6
organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 6	0 - 6
kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0 - 6	0 - 6
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób z pomocą których organizacja będzie realizowała zadanie		
świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, doradcę podatkowego, bądź osobę, która ukończyła wyższe studia prawnicze, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1-2 ustawy o NPP/NPO	0 - 3	0 - 3

lub osoba spełniająca warunki określone w art. 11 ust. 3a ustawy o NPP/NPO zwana doradcą	0 - 2	0 - 2
realizacja nieodpłatnej mediacji oraz dodatkowe działania promocyjne w tym:		
liczba osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach	0 - 3	0 - 6
proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 3	0 - 3
proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)	0 - 3	0 - 3
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		
wkład rzeczowy	0 - 3	0 - 3
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo	0 - 3	0 - 3

deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 - 2	0 - 2
Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich		
liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w poprzednim roku kalendarzowym, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowanie projektu	0 - 3	0 - 3
liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 - 3	0 - 3
Maksymalna liczba punktów	46	49

Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana w zależności od złożonego wariantu ofert.

- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, zasadność i rzetelność określenia kosztów,
 - 3) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - 5) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie i kalkulacja pozostałych kosztów,
 - 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Szamotulskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szamotułach.

9. Oferty złożone w konkursie wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą oferentom zwracane.
10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

IX Informacja o realizowanych w roku 2022 i 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2022 i 2023 roku Powiat Szamotulski realizował i realizuje zadanie publiczne polegające na prowadzeniu czterech punktów, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa. Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła:

- w 2022 roku 264.000,00 zł, z powyższej kwoty przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 120.120,00 zł + 7.920,00 zł (3%) na zadania z edukacji prawnej
- w 2023 roku 264.000,00 zł, z powyższej kwoty przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 120.120,00 zł + 7.920,00 zł (3%) na zadania z edukacji prawnej.

X Postanowienia końcowe

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostaje na stronie internetowej: www.powiat.szamotuly.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie

Powiatowym w Szamotułach. Informacje dotyczące składania ofert można uzyskać telefonicznie – 61 29 28 759, drogą email – runowskae@szamotuly.com.pl lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szamotułach przy ul. Wojska Polskiego 4, Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego (budynek B, parter pok. nr 1).

4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Szamotulski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2024 r.

XI Załączniki do ogłoszenia.

Załącznik nr 1 - wzór - „ Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ”.

Załącznik nr 2 - wzór - „ Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów ”.

Załącznik nr 3 - wzór - „Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów” zgodne z art. 11d, ust. 2 pkt 3, ust. 3 pkt 3, ust. 4 pkt 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

STAROSTA
Beata Hanyżak

Szamotuły, dnia 31 października 2023 r.

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
I MEDIACJI
lub
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
I MEDIACJI I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji w 2023 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji/świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji*¹ oraz jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3, ust. 3 pkt 3, ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data

*)zaznaczyć odpowiednio do składanej oferty

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ I MEDIACJI
lub
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
I MEDIACJI**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji w 2023 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji*) w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3, ust. 3 pkt 3, ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data

*)zaznaczyć odpowiednio do składanej oferty

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O PRZESTRZEGANIU ZASAD ETYKI
PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I MEDIACJI lub
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
I MEDIACJI**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji w 2023 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji/ świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji*) w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

.....
.....
(nazwa Oferenta)

zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3, ust. 3 pkt 3, ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data

*)zaznaczyć odpowiednio do składanej oferty