



STAROSTWO POWIATU SZAMOTULSKIEGO

Szamotuły, 23 sierpnia 2018 r.

GK.272.8.2018

POWIAT SZAMOTULSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu



Starostwo Powiatowe w Szamotulach
ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:
„Wykonania w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO 7 Mapa
bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu
oraz bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie
standardowych opracowań kartograficznych
w skalach 1:500 – 1:5000 dla obrębu Przecław”

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Warunki techniczne – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień zawodowych – Załącznik nr 4.
5. Wykaz usług w ciągu ostatnich trzech lat – Załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7.

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego reprezentowany przez 2 członków Zarządu Powiatu:

Józef Kwaśniewicz
WICESTAROSTA
Beata Hanuszak

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Szamotulski w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Szamotulskiego

ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły

NIP 787-209-39-67, REGON 631257986

www.powiat-szamotuly.pl, e-mail: starostwo@szamotuly.com.pl, tel. 61 292 87 00, fax. 61 292 18 80

Godziny urzędowania:

- poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwane dalej ustawą PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie w Systemie Informacji Przestrzennej GEO– INFO 7 Mapa bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 dla obrębu Przecław.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Warunki techniczne realizacji zamówienia stanowiące **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ oraz Warunkach technicznych realizacji zamówienia stanowiących **Załącznik nr 1**.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) 71.35.50.00-1 - Usługi pomiarowe,
 - 2) 72.31.20.00-5 - Usługi wprowadzania danych,
 - 3) 72.32.00.00-4 - Usługi bazy danych,
 - 4) 72.31.60.00-3 - Usługi analizy danych,
 - 5) 72.31.00.00-1 - Usługi przetwarzania danych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji całości zamówienia – 30 listopada 2018 r.
2. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Termin i miejsce podpisania umowy zostanie określone w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej, co należy przez to rozumieć, że Wykonawca lub osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie trzy usługi, których przedmiotem było wykonanie bazy danych GESUT oraz BDOT500 dla Systemu Informacji Przestrzennej GEO–INFO wraz z podaniem wartości wykonanych usług, terminu realizacji oraz wskazaniem podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, że są wykonywane należycie, wg formularza stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ,
 - przynajmniej 1 osoba, które będą kierować pracami w całym okresie realizacji zamówienia będzie posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2, o których mowa w art. 42 i art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.), wg formularza stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ,

- 2) zaakceptują 14 dniowy termin zapłaty za wykonanie usługi od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego,
 - 3) uważają się za związanych ofertą przez okres 30 dni.
 - 4) wniosą przed upływem terminu do składania ofert wadium w kwocie 5.000,00 zł.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ, muszą zostać spełnione przez każdego z Wykonawców.
Natomiast warunek, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1 może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów, które Zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi SIWZ otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta, która nie spełnia wskazanych wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego z ww. warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPELNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania



ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu i dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg formularza stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą kierowały pracami posiadają niezbędne uprawnienia zawodowe, wg formularza stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.
 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.
 7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
 8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formularza stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.
 9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
 10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Starostwo Powiatowe w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: borowiakg@szamotuly.com.pl lub faksem na nr **61 292 18 80**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pan Grzegorz Borowiak, telefon: 61 29 28 766
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Grzegorz Kąkol, telefon: 61 29 28 785



12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego do dnia **3 września 2018 r.**, do **godz. 9⁰⁰** z dopiskiem „**Wadium na BDOT500 i GESUT - Przecław**”.

Rachunek Bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Duszniki O/Szamotuły

Nr konta: 83 9072 0002 2004 0410 7149 0001

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I i VIII ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, art. 85 ust. 5 ustawy PZP.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę cenową należy sporządzić według załączonego wzoru – formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków.
4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oferta powinna być napisana czytelnie, trwałą techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
11. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były zestawione w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości, bez widocznych śladów naruszenia.
14. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XI, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego – kancelaria, budynek C, pokój nr 003, nie później niż do dnia **3 września 2018 r.** do godziny 9⁰⁰.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez ich otwarcia.
3. Wymaga się, by oferta była zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły** oraz będą posiadać oznaczenie – koperta zewnętrzna: **„Wykonania w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO 7 Mapa bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 dla obrębu Przecław. Nie otwierać przed dniem 3 września 2018 r.”** Koperta wewnętrzna musi być opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie, tak aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **3 września 2018 r.** o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – budynek B, pokój nr 7.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacje dotyczące:
 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena brutto, tj. wraz z podatkiem VAT winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP oraz którego oferta spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającej najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „łączna cena ofertowa brutto” – C
 - 2) „Długość okresu gwarancji” – G
3. Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów (X)	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	60	60	$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Długość okresu gwarancji	40	40	$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Maksymalny okres gwarancji spośród nie odrzuconych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100	100	-----

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=C+G$$

gdzie :

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”

G – punkty uzyskane w kryterium „Długość okresu gwarancji”

5. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
6. Ocena punktowa w kryterium „Długość okresu gwarancji” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji (wyrażonego w miesiącach) przez Wykonawcę i przeliczonego według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
7. Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na 12 miesięcy i maksymalny termin gwarancji na 60 miesięcy.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza, a także uzyska największą ilość punktów. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. We wzorze umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej zawartej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie przez Zamawiającego zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel, zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej – uregulowane przepisami działu VI ustawy PZP:

- 1) odwołanie – uregulowane przepisami art. 180 – art. 198,
- 2) skarga do sądu – uregulowana przepisami art. 198a – 198g.