



Szamotuły, dnia 4 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.:

„Dozorowanie obiektów administracyjno-biurowych położonych przy ul Dworcowej 26
oraz Wojska Polskiego 4 w Szamotulach”

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Michałek

WICESTAROSTA

Rafał Zimny

Znak sprawy: OR.272.11.2019

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Szamotulski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego, w niniejszym postępowaniu, działa na rzecz własną oraz Miasta i Gminy Szamotuły, do dokonania których to czynności zawarł stosowne porozumienie.

Podstawa prawna: art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej uPzp.

Powiat Szamotulski, w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu Szamotulskiego**

ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły

NIP 787-20-93-967, REGON: 631257986

www.powiat-szamotuly.pl

faks: 612921880, e-mail: starostwo@szamotuly.com.pl

Lista podmiotów, na rzecz i w imieniu których działa zamawiający w ramach postępowania:

1. Powiat Szamotulski – Starostwo Powiatowe w Szamotulach

ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły, Regon: 631257986, NIP: 7872093967

2. Miasto i Gmina Szamotuły

ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, Regon: 631258230, NIP: 7872074467

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą lub uPzp, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp.

3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dozorowanie obiektów administracyjno-biurowych położonych przy ul. Dworcowej 26 oraz Wojska Polskiego 4 w Szamotulach będących współwłasnością Powiatu Szamotuły oraz Gminy Szamotuły"

2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia - stanowiący **załącznik nr 1** do Ogłoszenia oraz **wzór umowy** – stanowiący **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4, 90620000-9.

4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 1.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie społeczne zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a dotyczących:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. W ofercie należy złożyć koncesję.

2) Wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 2 lat, co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na świadczeniu ochrony osób i mienia w budynku biurowym (np. Starostwo, Urząd Miasta i Gminy), z których każda miała wartość wykonanych usług na wartość co najmniej 100.000,00 zł brutto;

W ofercie należy złożyć wykaz usług spełniających warunek (Zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie – dokumentami takimi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usługi.

3) Dysponowania osobami:

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami wpisanymi na listę pracowników kwalifikowanych, które będą wykonywać zamówienie; W ofercie należy złożyć wykaz osób zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ; Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy udokumentuje zatrudnienie ww. osób na umowę o pracę.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100.000 zł.

W ofercie należy złożyć oświadczenie (zał. do ogłoszenia) oraz opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek.

Zamawiający nie będzie uzupełniać oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia. Brak dokumentów lub niezgodność z ogłoszeniem spowoduje odrzucenie oferty. Brak wykazania spełniania warunków udziału spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie będzie uzupełniać, poprawiać, wyjaśniać złożonych ofert. Z tego powodu Zamawiający prosi o uważne przeczytanie wymogów i złożenie oferty zgodnie z ogłoszeniem. Do oceny ofert zastosuje Zamawiający procedurę tzw. „odwróconą”, polegającą na poddaniu ocenie oferty wyłącznie najkorzystniejszej pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert, po uprzednim zbadaniu zgodności z ogłoszeniem.

V. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie, tj. obowiązkowo należy wpisać cenę usługi brutto. Tą wartość Zamawiający przyjmie i będzie oceniać w kryteriach oceny ofert bez względu na inne informacje wpisane w ofercie.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i zał. do ogłoszenia, ew. wyjaśnień, zmian, modyfikacji. Brak dokumentów lub niezgodność z ogłoszeniem spowoduje odrzucenie oferty. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, postaci papierowej.

3. Zamawiający ustanawia obowiązek osobistego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się podwykonawstwa.

4. Do oferty należy załączyć także dokumenty, o których mowa w pkt IV. Brak wykazania spełniania warunków udziału spowoduje odrzucenie oferty.

5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Do oferty należy załączyć upoważnienie dla osoby podpisującej ofertę oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia właściwej reprezentacji.

7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Oświadczenia składa się w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

OFERTA dotycząca: „Ochrona osób i mienia Starostwo Szamotuły” - znak sprawy: OR.272.11.2019”

9. Zamawiający może odrzucić ofertę stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji lub zawierającą rażąco niską cenę stanowiącą zagrożenie należytego wykonania umowy za wskazaną cenę.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu składania ofert.

11. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 5.000 zł w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 uPzp. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym czasie związania. Zwrot wadium będzie dokonany po udzieleniu zamówienia. Zamawiający zatrzyma wadium wykonawcy, który nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie. Dowód wnieścia wadium należy złożyć w ofercie.

Zamawiający wskazuje **nr konta bankowego**, na które należy wnieść wadium: **Bank Spółdzielczy Duszniki, ul. Rynek 7, 64-500 Szamotuły, Nr rachunku: 83 9072 0002 2004 0410 7149 0001**

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **11.12.2019 r., do godz. 10:00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły, budynek C pokój 003. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert będą traktowane jako oferty złożone po terminie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **11.12.2019 r., godz. 10.15** w Sali 7 budynku B Starostwa.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.

3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.

4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiat-szamotuly.pl

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie jedyne go kryterium, tj. **CENA 100%**.

Wykonawca ma obowiązek wypełnienia pozycji: VAT % oraz cena usługi brutto w Formularzu ofertowym gdyż oceniana będzie cena usługi brutto. Zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie w 12 miesięcznych ratach na podstawie faktur, wystawionych po zakończeniu miesiąca za który będą wystawione proporcjonalnie do 12 kolejnych miesięcy, wynikających z podziału wskazanej w formularzu ofertowym ceny usługi brutto. Zamawiający uzna, że łączna cena brutto przedstawiona w ofercie obejmuje ryczałtowe wynagrodzenie za 12 kolejnych miesięcy wykonywania usługi i uwzględnia wszystkie koszty wykonania umowy w całości, bez względu na sposób jej obliczenia. Zamawiający przyjmie wskazaną w formularzu ofertowym cenę usługi brutto za wiążącą. Należyta staranność w obliczeniu ceny usługi brutto leży po stronie Wykonawcy. Będzie ona wiążąca.

Cenę brutto całego zamówienia zaokrągla się maksymalnie do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

UWAGA: Obowiązująca stawka podatku od towarów i usług VAT: 23%.

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług

- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim

Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi.

3. Sposób oceny ofert.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: Cena oferty (Co) – waga 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{cena z VAT oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z VAT oferty badanej}} \times 100$$

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

IX. ZAMAWIAJĄCY MOŻE ODRZUCIĆ OFERTĘ W PRZYPADKU GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.
6. Złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji lub zawiera rażąco niską cenę (w szczególności niezgodną z obowiązującym prawem dot. wykonywania pracy, wynagradzania).

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert, swobodnego wyboru wykonawcy lub unieważnienia postępowania z zastrzeżeniem podania przyczyn.

2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, a które w kryteriach oceny ofert uzyskują status najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zaprosi do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż cena z oferty złożonej.

2. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

3. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 2a – Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług, osób