



## STAROSTA SZAMOTULSKI

Szamotuły, dnia 16.11.2020 r.

OR.0003.6.2020

**Pan**

**Józef Kwaśniewicz**

**Radny Powiatu Szamotulskiego**

Odpowiadając na zapytanie z dnia 28.10.2020 r., doręczone na moje ręce w dniu 03.11.2020 r., pragnę w pierwszej kolejności zauważyć, że informacje i zestawienia, o których doręczenie Pan wnosi dotyczą w przeważającej mierze okresu piastowania przez Pana funkcji Starosty Szamotulskiego. Mając to na uwadze, wątpliwym wydaje się, aby były to materiały niezbędne, jak Pan to ujął, do rzetelnego wykonywania obecnie przez Pana obowiązków radnego.

Nadto, zważywszy na obszerność żądanych informacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres przedmiotowy jak i okresy, których dotyczą, pozwolę sobie przypomnieć Panu, że znajdujemy się w szczególnym czasie zmagania się ze skutkami panującej epidemii. Jest to istotne w kontekście terminu Pańskiego zapytania, gdyż aktualna sytuacja epidemiologiczna w naszym Powiecie nakłada na personel szpitala, również administracyjny, mnóstwo dodatkowych obowiązków. Ponadto kierownictwo szpitala boryka się obecnie z poważnymi brakami kadrowymi spowodowanymi przebywaniem pracowników w izolacji lub na kwarantannie. Panująca sytuacja epidemiologiczna wywiera także bezpośredni wpływ na organizację pracy Wydziału Finansów tutejszego Starostwa. Podkreślić w tym względzie należy, że priorytetem dla mnie jest w tym momencie, oprócz wykonywania przez ten wydział ważnych, bieżących zadań, związanych m. in. z przygotowaniem projektu planu finansowego na kolejny rok budżetowy, sprawne i niezwłoczne wprowadzanie zmian w budżecie tegorocznym, związanych chociażby z przekazywanymi środkami przeznaczonymi na zwalczanie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19.

wpł. 17.11.2020.

Starostwo Powiatowe ul. Wojska Polskiego 4; 64-500 Szamotuły  
tel. (61) 292 87 00; fax. (61) 292 18 80  
[WWW.powiat-szamotuly.pl](http://WWW.powiat-szamotuly.pl); [starostwo@szamotuly.com.pl](mailto:starostwo@szamotuly.com.pl)

u



## STAROSTA SZAMOTULSKI

---

Mając powyższe na uwadze informuję, że zestawienia danych, o które wnosi Pan w punktach 1 – 4 swojego zapytania, a wymagających do ich przygotowania zaangażowania wielu pracowników, zarówno jednostek jak i Starostwa, zostaną przekazane Panu w terminie do dnia 31.01.2021 r.

Jednocześnie przekazuję w załączeniu kserokopie dokumentów wymienionych w punktach 5 – 8 przedmiotowego zapytania.

### W załączeniu:

1. Kserokopia decyzji Starosty Szamotulskiego nr 1050/2018 z dnia 14.12.2018 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej polegającej na budowie obwodnicy Szamotuł – Etap II – Gałowo – Piaskowo, odcinek 3 – od km 6+040,00 do km 6+851,92.
2. Kserokopia odwołanie z dnia 28.12.2018 r. od decyzji Starosty Szamotulskiego nr 1050/2018 z dnia 14.12.2018 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej polegającej na budowie obwodnicy Szamotuł – Etap II – Gałowo – Piaskowo, odcinek 3 – od km 6+040,00 do km 6+851,92.
3. Kserokopie decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19.06.2019 r., znak: IR-III.7821.1.2019.4, w sprawie uchylenia w całości zaskarżonej decyzji Starosty Szamotulskiego i umorzeniu postępowania organu I instancji wraz z pismami w postępowania odwoławczym.
4. Kserokopie sprawozdania ostatecznego z audytu: „Ocena stosowania przepisów prawa oraz dochowania wymogów formalnych w trakcie prowadzonych postępowań i wydawanych decyzji administracyjnych w sprawach zezwoleń na realizację inwestycji drogowych oraz pozwoleń na budowę lub przebudowę dróg powiatowych w 2018 roku” wraz z odpowiedziami dyrektorów audytowanej jednostki i wydziału.

STAROSTA  
*Beata Hanyżak*

### Otrzymuje:

1. Adresat.

### Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Powiatu Szamotulskiego.
2. A/a.