

Uchwała Nr 262/2017  
Zarządu Powiatu Szamotulskiego  
z dnia 24 października 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w 2018 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art.11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz.1225 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Szamotulskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Szamotulskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z zakresem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, którego zasady tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Na realizację zadania wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu Szamotulskiego przeznacza środki finansowe do łącznej kwoty: 121 451,76 zł.

§ 3. Środki na realizację Uchwały stanowiąc będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków Zarządu:**

1. Józef Kwaśniewicz

2. Andrzej Grzeszczyk

3. Kazimierz Michalak

4. Maria Woźniak



## **OGŁOSZENIE**

### **Zarząd Powiatu Szamotulskiego ogłasza otwarty konkurs na zadanie publiczne z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015 r. poz.1225 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Szamotulskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

#### **I. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Szamotulskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **II. Rodzaj zadania:**

Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej: jeden w miejscowości Wronki, drugi w miejscowości Kaźmierz i Duszniki.

#### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełni łącznie następujące warunki:
  - 1.1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 1.2. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - 1.3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - 1.3.1. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - 1.3.2. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania

publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota: 121 451,76 zł. brutto (sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 76/100).

#### **V. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. po. 1870 z późn. zm.)

#### **VI. Terminy i sposób składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 15.11.2017 r. godz. 15.30.
2. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.
  - 2.1. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
  - 2.2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
  - 2.3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
    - 2.3.1. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
    - 2.3.2. w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- statut, sprawozdania merytoryczne i finansowe za ubiegły rok,
    - 2.3.3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
    - 2.3.4. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa art.11 ust.3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
    - 2.3.5. pisemne zobowiązania:
      - 2.3.5.1. zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - 2.3.5.2. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - 2.3.5.3. w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

- 2.3.6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
3. Kopie załączonych dokumentów oferent potwierdza za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i będzie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.
6. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - 6.1. złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - 6.2. złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - 6.3. złożone po terminie,
  - 6.4. niekompletne,
  - 6.5. dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Szamotulskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szamotułach.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Szamotulskiego.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty terminu składania ofert.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 4.1. zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4.2. jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4.3. ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 4.4. dotychczasowe doświadczenie organizacji.

### VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Szamotulskiego, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
  - 3.1. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
  - 3.2. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - 3.3. złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

Szamotuły, dnia 24.10.2017 r.

STAROSTA

*mgr inż. Józef Kwaśniewicz*