

UCHWAŁA NR XXV/143/2017

Rady Powiatu Szamotulskiego
z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Szamotulskiego przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zmianami) w związku z art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Szamotulskiego szkołom publicznym i niepublicznym o uprawnieniach publicznych oraz określa zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczeniu jej wykorzystania, podstawę obliczania dotacji, terminy i sposób rozliczania, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Szamotulskiego przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- a) szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek nauki,
- b) szkół publicznych, wymienionych w literze a), które zorganizowały internat lub zapewniają opiekę i wychowanie uczniom tej szkoły, zamieszkałym poza miejscem nauki w internacie innej szkoły wchodzącej w skład tego samego Zespołu Szkół,
- c) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek nauki,
- d) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionych w literze c), które zorganizowały internat lub zapewniają opiekę i wychowanie uczniom tej szkoły, zamieszkałym poza miejscem nauki w internacie innej szkoły wchodzącej w skład tego samego Zespołu Szkół,
- e) szkół niepublicznych o uprawnieniach publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki,

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchaczy oraz wychowanków internatu,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne prowadzące szkoły, o których mowa w § 2,
- 4) dotowanym podmiocie – należy przez to rozumieć szkołę wymienioną w §2 prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących zaplanowanych w budżecie jednostki samorządu terytorialnego na prowadzenie szkół danego typu i rodzaju, pomniejszonych o wydatki, opłaty i inne składowe tego budżetu wymienione w art. 78b ustawy i podzieloną przez pomniejszoną o liczbę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego statystyczną liczbę uczniów tych szkół,
- 6) najbliższym powiecie – należy przez to rozumieć powiat spełniający warunki określone w artykule 78a ustawy,
- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy, w którym udzielana jest dotacja.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 4. 1. Szkoły publiczne w których realizowany jest obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Szamotulskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 3 ustawy nie niższej jednak niż kwota przewidziana na ucznia takiej szkoły

w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Szamotulskiego na dany rok budżetowy.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Szamotulskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia takiej szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Szamotulskiego na dany rok budżetowy.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia który potwierdził własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwo w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotacje z budżetu powiatu

Szamotulskiego, w wysokości 50 % kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 3 ustawy.

4. Publiczne szkoły w których realizowany jest obowiązek nauki, wymienione w §2 litera b), w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 1 na każdego wychowanka tego internatu dotacje z budżetu Powiatu Szamotulskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 5, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Szamotulskiego na dany rok budżetowy.

5. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, wymienione w §2 litera d) w których zorganizowano internat otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 2 na każdego wychowanka internatu dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Szamotulskiego na dany rok budżetowy.

6. Podstawowa kwota dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 3 – ust. 4 podlega aktualizacji:

- a) w miesiącu roku budżetowego następującym po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej,
- b) w październiku roku budżetowego,

- według zasad określonych w art. 78b ust. 3 ustawy.

7. W przypadku gdy Powiat Szamotulski nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, dotacja będzie udzielana na podstawie wysokości podstawowej kwoty dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju, prowadzonej przez najbliższy powiat ustalony zgodnie z art. 78a ustawy

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa do Zarządu POWIATU Szamotulskiego, w nieprzekraczalnym terminie 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Złożenie wniosku w terminie wymienionym w ust. 2 jest warunkiem udzielenia dotacji dla szkół wymienionych w § 2 litera c) – d).

4. Zakres danych jakie powinien zawierać wniosek, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

5. W przypadku gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej szkoły.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są na rachunek szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, a za miesiąc grudzień w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Miesięczna część dotacji udzielana jest na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 2 ust. 1 litera a) - d) wykazywanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów składanej przez podmiot dotowany w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 5 dnia tego miesiąca według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna część dotacji dla szkół o których mowa w § 2 ust. 1 litera e), udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów, składanej przez podmiot dotowany, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 5 dnia tego miesiąca którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim i potwierdzili ten fakt podpisem na listach obecności. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 litera a) – d), w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w kwietniu lub czerwcu dotacja przekazywana będzie także na każdego absolwenta w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę do końca roku szkolnego, w którym absolwent szkołę ukończył.

5. W przypadku szkół, o których mowa w §2 litera e) dotacja za miesiąc lipiec i sierpień przekazywana jest wyłącznie na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdził ten fakt podpisem, na listach obecności.

6. Do czasu określonych w ustawie terminów dotyczących ustalenia podstawowej kwoty dotacji lub jej aktualizacji należnej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w roku budżetowym, miesięczna kwota dotacji w szkołach, o których mowa w §2 litera a) – b) udzielana będzie na podstawie wysokości podstawowej kwoty dotacji w okresie poprzednim.

7. Do czasu otrzymania przez Powiat Szamotulski od ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zawiadomienia o ostatecznej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej ustalonej na dany rok budżetowy dla Powiatu Szamotulskiego części miesięczne dotacji w szkołach, o których mowa w §2 litera c) – d) przekazywane będą zaliczkowo, w oparciu o kwoty obowiązujące w roku poprzednim, przy czym za okres od 1 stycznia różnice zostaną skorygowane w racie dotacji przekazywanej po wyżej wymienionym zawiadomieniu.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu.

§ 7. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot, który otrzymuje dotację sporządza i przekazuje dotującemu nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca rozliczenie

miesięczne wykorzystania raty dotacji za miesiąc poprzedni z uwzględnieniem kwoty przekazanej dotacji, wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykazem dokumentów na podstawie których, rozliczenie zostało sporządzone. Zakres danych jakie winno zawierać rozliczenie oraz jego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych podmiotów, organ prowadzący sporządza rozliczenie oddzielnie dla każdego dotowanego podmiotu.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny organ prowadzący składa dotującemu do dnia 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. Nadpłaty lub niedopłaty miesięcznych rat dotacji powstałe w ciągu roku budżetowego będą korygowane zmniejszeniem lub zwiększeniem kolejnej raty dotacji, a nadpłaty powstałe na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do 31 stycznia następnego roku.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Powiat Szamotulski ma prawo przeprowadzać kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają imiennie upoważnieni, przez Starostę Szamotulskiego, pracownicy Starostwa Powiatowego, a czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły.

3. Kontrolę zarządza Starosta Szamotulski, określając kontrolowany podmiot, osoby upoważnione, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas trwania oraz okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Starosta Szamotulski zawiadamia pisemnie organ prowadzący szkołę oraz dyrektora szkoły co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

§ 9. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego, zawierającym informacje zawarte w § 12,

- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 10. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym (tj. dokumentacją szkolną) liczby uczniów, będącej podstawą udzielenia dotacji oraz rzetelność, systematyczność, aktualność tej dokumentacji,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 11. 1. Osoba upoważniona do kontroli ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/placówki;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

2. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wymienioną w §2 litera e) lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, stosuje się zapisy art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy o systemie oświaty.

§ 12. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych przez kontrolującego (kontrolujących) i kontrolowanego.

§ 13. 1. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Starosta Szamotulski może zarządzić dodatkowe czynności kontrolne i wyjaśniające. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolujący zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli, a w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko oraz ostateczną wersję protokołu do podpisania,

3. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania ostatecznego stanowiska kontrolującego.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi uzasadnienia do nierealizowania ustaleń kontroli.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 14. Tracą moc:

- 1) Uchwała Rady Powiatu Szamotulskiego Nr XXVI/148/2013 z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz,
- 2) Uchwała Rady Powiatu Szamotulskiego Nr XIX/106/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie o zmianie uchwały Nr XXVI/148/2013 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szamotulskiego.

§ 16. Uchwała uchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Przybylska

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

....., dniar.
(miejscowość)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

(dla każdego typu i rodzaju szkoły oddzielnie)

I. Dane o organie prowadzącym

1. Pełna nazwa organu
2. Siedziba – adres
3. Dane do kontaktu – telefon...../ e-mail

II. Dane o szkole

1. Pełna nazwa szkoły
2. Siedziba – adres
3. Dane do kontaktu – telefon...../ e-mail
4. Stan prawny
- / szkoła publiczna, szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych – wpisać właściwe/
5. Typy szkoły
- / zgodnie z obowiązującym ustrojem szkolnym/
6. Rodzaj szkoły.....
- / dla młodzieży, dla dorosłych/
7. System kształcenia
- / dzienny, wieczorowy, zaoczny/
8. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych lub numer i data decyzji zezwalającej na utworzenie szkoły publicznej.....

III. Planowana liczba uczniów:

- od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób
- od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób

- w tym zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego (rodzaj, liczba uczniów):

..... osób
/ rodzaj niepełnosprawności/

..... osób
/ rodzaj niepełnosprawności/

..... osób
/ rodzaj niepełnosprawności/

IV. Planowana liczba uczniów szkoły korzystająca z internatu zorganizowanego w tej szkole, lub internatu innej szkoły, wchodzącej w skład tego samego zespołu szkół:

- od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób
- od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób

V. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa banku i numer rachunku bankowego
.....

VII. Dane organu prowadzącego szkołę (nazwa):
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Maria Przybylska

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

....., dnia r.
(miejscowość)

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
NA PIERWSZY ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA
(dla każdego typu i rodzaju szkoły oddzielnie)

I.

1. Pełna nazwa szkoły
2. Siedziba – adres
3. Dane do kontaktu – telefon...../ e-mail
4. Stan prawny
- / szkoła publiczna, szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych – wpisać właściwe/
5. Typy szkoły
- / zgodnie z obowiązującym ustrojem szkolnym/
6. Rodzaj szkoły.....
- / dla młodzieży, dla dorosłych/
7. System kształcenia
- / dzienny, wieczorowy, zaoczny/

Informuję, że na dzień, miesiąc, rok..... według dokumentacji szkolnej w wyżej wymienionej szkole było ogółem uczniów, w tym:

a) uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego (podać niepełnosprawność zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i liczbę uczniów):

- rodzaj niepełnosprawności

.....liczba uczniów:.....

- rodzaj niepełnosprawności

.....liczba uczniów:.....

- rodzaj niepełnosprawności

.....liczba uczniów:.....

b) uczniów korzystających z internatu.

Osoba sporządzająca:

Imię i nazwiskoFunkcja/stanowisko

Miejscowość i data

.....
(pieczętka i podpis)

Informację należy podać do 10-tego każdego miesiąca.

II. Wyliczenie dotacji - wypełnia Starostwo Powiatowe w Szamotułach

Wyliczenie raty dotacji na miesiąc, rok

A) Dział, rozdział klasyfikacji budżetowej

1. Liczba uczniów ogółem, w tym zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.

-Kwota miesięcznej dotacji na 1 uczniax..... =
/ liczba uczniów/ /kwota dotacji/

-Kwota miesięcznej dotacji na 1 ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:

a) rodzaj niepełnosprawności,

kwota miesięcznej dotacji na 1 ucznia x..... =
/ /liczba uczniów/ /kwota dotacji/

b) rodzaj niepełnosprawności,

kwota miesięcznej dotacji na 1 ucznia x..... =
/ /liczba uczniów/ /kwota dotacji/

c) rodzaj niepełnosprawności,

kwota miesięcznej dotacji na 1 ucznia x..... =
/ /liczba uczniów/ /kwota dotacji/

2. Kwota miesięcznej raty dotacji.....

3. Kwota zwiększenia/zmniejszenia (uzasadnienie)

.....
.....

4. Kwota dotacji do przekazania złotych (słownie).....

.....
.....

B) Dział, rozdział klasyfikacji budżetowej

1. Liczba uczniów korzystająca z internatu,

-Kwota miesięcznej dotacji na 1 wychowankax..... =
/ liczba wych. / /kwota dotacji/

2. Kwota miesięcznej raty dotacji.....

3. Kwota zwiększenia/zmniejszenia (uzasadnienie)

.....
.....

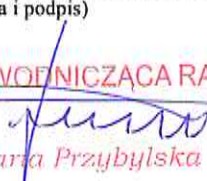
4. Kwota dotacji do przekazania złotych (słownie).....

.....
.....

Obliczył:

.....
(data, pieczętka i podpis)

PRZEWODNICZĄCA RADY


Maria Przybylska

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

....., dnia r.
(miejscowość)

**Informacja o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku**

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Pełna nazwa szkoły
2. Siedziba – adres
3. Dane do kontaktu – telefon...../ e-mail
4. Stan prawny
- / szkoła publiczna, szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych – wpisać właściwe/
5. Typy szkoły
- / zgodnie z obowiązującym ustrojem szkolnym/
6. Rodzaj szkoły.....
- / dla młodzieży, dla dorosłych/
7. System kształcenia
- / dzienny, wieczorowy, zaoczny/

Na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oświadczam, że w miesiącu.....
liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
wynosi:

- a) w klasach I / w semestrze I-II /
- b) w klasach II / w semestrze III-IV /
- c) w klasach III / w semestrze V-VI /
- d) absolwentów *

* jako absolwentów należy rozumieć uczniów, którzy w bieżącym roku szkolnym w miesiącu
kwietniu lub czerwcu ukończyli szkołę.

Ogółem w szkole warunek uczestnictwa co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych spełniło uczniów.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Informację należy podać do dnia 10 następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień w terminie 3 dni od zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu.

PRZEWODNICZĄCA RADY



Maria Przybylska

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

....., dnia r.
(miejscowość)

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

I. Dane o organie prowadzącym

1. Pełna nazwa organu
2. Siedziba – adres
3. Dane do kontaktu – telefon...../ e-mail

II. Dane o szkole

1. Pełna nazwa szkoły
2. Siedziba – adres
3. Dane do kontaktu – telefon...../ e-mail
4. Stan prawny
/ szkoła publiczna, szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych – wpisać właściwe/
5. Typy szkoły
/ zgodnie z obowiązującym ustrojem szkolnym/
6. Rodzaj szkoły.....
/ dla młodzieży, dla dorosłych/
7. System kształcenia
/ dzienny, wieczorowy, zaoczny/

III. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc:, w roku:

1. Kwota otrzymanej dotacji.....
2. Kwota wydatkowana z dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły.....
w tym:

Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Kwota
Wynagrodzenia i pochodne			
Wynagrodzenia bezosobowe			
Energia cieplna, elektryczna, woda, ścieki			
Zakup usług			
Zakup materiałów i wyposażenia			
Zakup pomocy dydaktycznych			
Pozostałe (wymienić jakie)			
RAZEM			

.....
(data, pieczętka i podpis)

Rozliczenie należy przekazać do 10-tego każdego miesiąca.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Przybylska

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

....., dnia r.
(miejscowość)

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

I. Dane o organie prowadzącym

1. Pełna nazwa organu
2. Siedziba – adres
3. Dane do kontaktu – telefon...../ e-mail

II. Dane o szkole

1. Pełna nazwa szkoły
2. Siedziba – adres
3. Dane do kontaktu – telefon...../ e-mail
4. Stan prawny
- / szkoła publiczna, szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych – wpisać właściwe/
5. Typy szkoły
- / zgodnie z obowiązującym ustrojem szkolnym/
6. Rodzaj szkoły
- / dla młodzieży, dla dorosłych/
7. System kształcenia
- / dzienny, wieczorowy, zaoczny/
8. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych lub numer i data decyzji zezwalającej na utworzenie szkoły publicznej.....

Dane o liczbie uczniów i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota dotacji przyznanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
OGÓLEM				

Zestawienie wydatków bieżących:

W tabeli należy ująć tylko wydatki poniesione na:

- 1) wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń i uposażeń,
- 2) zakupy towarów i usług,
- 3) koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły/placówki i realizacją ich statutowych zadań.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	wynagrodzenia i pochodne	
2.	wynagrodzenia bezosobowe	
3.	energia cieplna, elektryczna, woda i ścieki	
4.	zakup usług	
5.	zakup materiałów i wyposażenia	
6.	pomoce dydaktyczne	
7.	pozostałe (wymienić jakie)	
SUMA WYDATKÓW		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis)

Rozliczenie należy przekazać do 15 stycznia następnego roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Przew
Maria Przybylska

UZASADNIENIE

do uchwały nr XXV/143/2017

Rady Powiatu Szamotulskiego

z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Szamotulskiego przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Zgodnie z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji. Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010) wprowadziła istotne zmiany i regulacje w zakresie dotowania szkół i placówek oświatowych, zarówno publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Do najistotniejszych zmian należą regulacje dotyczące:

- doprecyzowanie sposobu kalkulowania dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół placówek oświatowych publicznych i niepublicznych,
- wprowadzenie zasady aktualizacji podstawy udzielania dotacji (podstawowej kwoty dotacji) w ciągu roku budżetowego,
- doprecyzowanie pojęcia statystycznej liczby uczniów i sposobu jej aktualizowania,
- doprecyzowanie dotowania internatów zorganizowanych w szkołach publicznych i niepublicznych,
- zdefiniowanie dla potrzeb kalkulowania dotacji pojęcia najbliższego powiatu,
- wprowadzenie obowiązku publikowania w BIP informacji o wysokości podstawowych kwot dotacji na jednego ucznia udzielanych przez jednostkę samorządu terytorialnego z budżetu tej jednostki szkołom i placówkom różnego typu i rodzaju.

W związku z tym, że pozostające w obiegu prawnym uchwały Rady Powiatu Szamotulskiego regulujące tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym i niepublicznym nie uwzględniają powyższych zmian, podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

STAROSTA

mgr inż. Józef Kwaśniewicz