

Rady Powiatu Szamotulskiego
z dnia 6 grudnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym w likwidacji wyrobów zawierających azbest.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1868), art. 403 ust. 1, 3-6, w związku z art. 400a ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 519 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym w likwidacji wyrobów zawierających azbest”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogólna kwota przeznaczona z budżetu Powiatu Szamotulskiego na dofinansowanie określana będzie corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr V/35/11 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania osobom fizycznym pomocy finansowej z budżetu Powiatu Szamotulskiego w likwidacji wyrobów zawierających azbest.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szamotulskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Przybylska

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ OSOBOM FIZYCZNYM
W LIKWIDACJI WYROBÓW ZAWIERAJACYCH AZBEST

Ustala się regulamin przyznawania dofinansowania osobom fizycznym na zadanie pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z posesji osób fizycznych”, zwanego dalej „Zadaniem”.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Regulamin przyznawania dofinansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie Zadania.

§ 1. Przedmiotem Zadania jest pomoc osobom fizycznym w usuwaniu pokryć dachowych zawierających azbest oraz wyrobów z azbestu tymczasowo zgromadzonych na terenie, będącym własnością osoby fizycznej.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Starostwo Powiatowe w Szamotułach

§ 3. Użyte w Regulaminie określenia „azbest” oraz „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2119).

Rozdział II
Środki na dofinansowanie Zadania

§ 4. Środki na dofinansowanie Zadania, pochodzą z budżetu Powiatu Szamotulskiego – w wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

Rozdział III
Osoby uprawnione do korzystania z dofinansowania

§ 5. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania uprawnione są osoby fizyczne, które łącznie spełniają poniższe warunki:

- 1) są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości, na której znajdują się materiały zawierające azbest, położonej na terenie Powiatu Szamotulskiego, oraz
- 2) złożyły aktualną informację o dokonaniu inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest w Urzędzie Miasta i Gminy (Gminy, Miasta) właściwym ze względu na adres położenia nieruchomości.

Rozdział IV

Zasady udzielania dofinansowania

§ 6.

- 1) Dofinansowania, udziela się na pisemny wniosek osoby fizycznej złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w Starostwie Powiatowym w Szamotułach.
- 2) Obligatoryjnymi załącznikami do wniosku są:
 - a) potwierdzenie zgłoszenia, w Starostwie Powiatowym w Szamotułach Wydziale Budownictwa, Rolnictwa i Środowiska, zamiaru wykonania przedmiotowych prac, lub
 - b) prawomocne pozwolenie na budowę w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpiłaby zmiana lub wymiana elementów konstrukcyjnych obiektu, np. wymiana konstrukcji dachu umożliwiająca położenie dachówki; prawomocne pozwolenia na rozbiórkę;
 - c) potwierdzenie z Urzędu Miasta (Gminy, Miasta i Gminy) złożenia informacji o dokonaniu inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest;
 - d) dokument potwierdzający prawo własności danej nieruchomości (księga wieczysta lub akt notarialny);
 - e) upoważnienie współwłaściciela dla wnioskodawcy do występowania z przedmiotowym wnioskiem (jeśli dotyczy).

§ 7.

- 1) Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Szamotułach.
- 2) Na listę oczekujących wpisywane są kompletne wnioski – niekompletny wniosek podlega uzupełnieniu w terminie 7 dnia od dnia otrzymania wezwania; data uzupełnienia wniosku jest datą wpływu wniosku; nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 3) Pozostawianie wniosku bez rozpatrzenia nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku.
- 4) Termin składania wniosków rozpoczyna się dnia 2 stycznia każdego roku kalendarzowego.
- 5) Wnioski rozpatrywane będą przez Starostwo Powiatowe w Szamotułach do wyczerpania limitu na dofinansowanie określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
- 6) Wnioski nie zrealizowane w danym roku kalendarzowym nie są przenoszone na rok następny (istnieje konieczność złożenia wniosku ponownie w roku następnym).
- 7) Osoba fizyczna może otrzymać dofinansowanie tylko raz w roku kalendarzowym.

§ 8. Dofinansowanie do kosztów usuwania (demontażu, transportu) wyrobów azbestowych i unieszkodliwiania wytworzonego odpadu azbestowego albo odbioru (transportu) wyrobów azbestowych i ich unieszkodliwiania, przyznawane jest w wysokości 10 zł/m², jednak nie więcej niż 2000,00 zł dla jednego wnioskodawcy.

Ostateczna wysokość dofinansowania wynika z wysokości poniesionych kosztów rzeczywistych zadania, ustalonych na podstawie faktury.

§ 9. Dofinansowaniu nie podlega zakup nowych materiałów budowlanych oraz koszty robocizny związane z odbudową (przebudową, rozbiórką itp.) obiektu.

Rozdział V

Postępowanie po wpłynięciu wniosku

§ 10. Złożony wniosek będzie weryfikowany pod względem poprawności wypełnienia oraz kompletności załączników.

§ 11. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania od Starosty Szamotulskiego, jako organu administracji architektoniczno – budowlanej, prawomocnego pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpiłaby zmiana lub wymiana elementów konstrukcyjnych obiektu, np. wymiana konstrukcji dachu umożliwiająca położenie dachówki), pozwolenia na rozbiórkę lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity; Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późniejszymi zmianami).

§ 12. Wnioskodawca winien posiadać potwierdzenie z Urzędu Miasta (Gminy, Miasta i Gminy) złożenia informacji o dokonaniu inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest.

§ 13. Przed rozpoczęciem prac wynikających z realizacji Zadania przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku. Kontrolę przeprowadza/-ją pracownik/-cy Starostwa Powiatowego w Szamotułach. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, do którego załącza się stosowne fotografie.

§ 14. Po zweryfikowaniu wniosku i jego pozytywnym rozpatrzeniu Powiat Szamotulski zawiera z wnioskodawcą umowę na dofinansowanie zadania.

§ 15. Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji Zadania.

§ 16. Wzór umowy, o której mowa w § 14 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wnioskodawca, bez udziału organizatora Zadania, zawiera z wykonawcą umowę cywilnoprawną na wykonanie prac związanych z realizacją Zadania.

§ 18. Po zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku, wnioskodawca zgłasza ten fakt w Starostwie Powiatowym w Szamotułach poprzez przedstawienie dokumentów, o których mowa w § 20.

§ 19. Wykonanie zrealizowanych prac podlega kontroli przez pracownika/-ów Starostwa Powiatowego w Szamotułach. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, do którego załącza się stosowne fotografie.

§ 20. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie przekazane będą wnioskodawcy na jego konto bankowe wskazane we wniosku po przedstawieniu przez niego:

- 1) umowy cywilnoprawnej zawartej z firmą na wykonanie prac związanych z realizacją Zadania,
- 2) faktury VAT wystawionej przez firmę, która wykonała Zadanie,
- 3) karty przekazania odpadów,

w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Szamotułach.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 21. Zakończenie Zadania w danym roku kalendarzowym nastąpi z chwilą wyczerpania kwoty określonej w uchwale budżetowej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Przybylska

WNIOSEK
o dofinansowanie zadania pn.
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z posesji osób fizycznych”
(DANE OSOBOWE PROSZĘ WYPELNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Numer telefonu
4. Seria i numer dowodu osobistego
5. Dowód osobisty wydany przez
6. PESEL
7. Opis przedsięwzięcia wraz z dokładnym adresem nieruchomości, na której mają być prowadzone prace
8. Przewidywany termin rozpoczęcia Zadania [mm-rrrr].....
9. Przewidywany termin zakończenia Zadania [dd-mm-rrrr]
10. Powierzchnia wyrobów zawierających azbest [m²]
11. Numer konta bankowego wnioskodawcy, na które będzie przekazane dofinansowanie

Pouczenie:

W przypadku, gdy istnieje współwłaściciel lub współwłaściciele danej nieruchomości należy podać dane wszystkich współwłaścicieli lub upoważnienia współwłaścicieli dla wnioskodawcy do występowania z przedmiotowym wnioskiem.

Oświadczenie

1. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z „Regulaminem udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym w likwidacji wyrobów zawierających azbest”.

Wiarygodność zawartych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dniar.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Potwierdzenie zgłoszenia, w Starostwie Powiatowym w Szamotułach Wydziale Budownictwa, Rolnictwa i Środowiska, zamiaru wykonania przedmiotowych prac.

lub

2. Prawomocne pozwolenie na budowę w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpiłaby zmiana lub wymiana elementów konstrukcyjnych obiektu, np. wymiana konstrukcji dachu umożliwiająca położenie dachówki; prawomocne pozwolenia na rozbiórkę.
3. Potwierdzenie z Urzędu Miasta (Gminy, Miasta i Gminy) złożenia informacji o dokonaniu inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest.
4. Dokument potwierdzający prawo własności danej nieruchomości (księga wieczysta lub akt notarialny).
5. Upoważnienie współwłaściciela dla wnioskodawcy do występowania z przedmiotowym wnioskiem (jeśli dotyczy).

PRZEWODNICZĄCA RADY


Maria Przybylska

UMOWA NR/3032/.../2017

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatem Szamotulskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Powiatem

a

Panią/Panem....., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numerwydanym przez
....., zamieszkałą/-ym:
PESEL

zwaną/-ym dalej Inwestorem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z posesji osób fizycznych”, ze środków budżetu Powiatu Szamotulskiego, zgodnie z Uchwałą Nr Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia w sprawie uchwały budżetowej na rok
2. Powiat zobowiązuje się do dofinansowania określonego w pkt 1 przedmiotu umowy w wysokości 10 zł /m² wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na posesji Inwestora o powierzchni m², co stanowi kwotę zł (*słownie:*). Ostateczna wysokość dofinansowania wynika z wysokości poniesionych kosztów rzeczywistych zadania, ustalonych na podstawie faktury.

§ 2

Inwestor złożył w Starostwie Powiatowym w Szamotulach stosowny wniosek wraz z załącznikami, tj:

1. potwierdzeniem zgłoszenia, w Starostwie Powiatowym w Szamotulach Wydziale Budownictwa, Rolnictwa i Środowiska, zamiaru wykonania przedmiotowych prac.

lub

2. prawomocnym pozwoleniem na budowę w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpiłaby zmiana lub wymiana elementów konstrukcyjnych obiektu, np. wymiana konstrukcji dachu umożliwiająca położenie dachówki; prawomocnym pozwoleniem na rozbiórkę;
3. potwierdzeniem złożenia informacji o dokonaniu inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest, z Urzędu Miasta (Gminy, Miasta i Gminy);
4. dokumentem potwierdzającym prawo własności nieruchomości;
5. upoważnieniem współwłaściciela dla wnioskodawcy do występowania z przedmiotowym wnioskiem (jeżeli jest wymagane).

§ 3

Inwestor zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia r.

§ 4

1. Strony ustalają, że dofinansowanie będzie przekazane na podstawie dokumentów wymienionych niżej, tj.:
 - a) umowy cywilnoprawnej zawartej z firmą na wykonanie prac związanych z realizacją Zadania;
 - b) oryginału faktury VAT wystawionej przez firmę, która wykonała Zadanie;
 - c) karty przekazania odpadów;w terminie 30 dni od ich dostarczenia, na konto bankowe wnioskodawcy podane we wniosku.
2. Oryginały w/w dokumentów będą zwracane po zaakceptowaniu przez Powiat.

§ 5

Termin realizacji umowy upływa dnia.....r.
Niedotrzymanie wyżej określonego terminu spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy.

§ 6

1. Inwestor wyraża zgodę na oględziny na terenie posesji, na której wykonywane będą prace, przez pracownika/-ów Starostwa Powiatowego w Szamotułach w czasie trwania niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy stanem faktycznym wykonywanego zakresu prac przy usuwaniu materiałów zawierających azbest a zakresem prac wyszczególnionym w przedłożonych dokumentach niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

§ 7

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W czasie trwania umowy każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z zastosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Rejonowy w Szamotułach.

§ 11

Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Powiatu, 1 egzemplarz dla Inwestora.

INWESTOR
(czytelny podpis)

POWIAT SZAMOTULSKI
(pieczęcie i podpisy osób
działających w imieniu Powiatu)

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Przybylska

UZASADNIENIE

Konieczność usuwania wyrobów zawierających azbest wynika z obowiązujących przepisów, które związane są z azbestem i pracą w kontakcie z azbestem.

Najważniejszą z ustaw jest ustawa z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2119), która rozpoczęła proces usuwania azbestu z terytorium Polski.

Przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 519 z późniejszymi zmianami) zakwalifikowały azbest do substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, z czym wiąże się specjalny sposób traktowania wyrobów zawierających azbest.

Ponadto Rada Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej przyjęła w dniu 29 lipca 2019r. wieloletni program pod nazwą „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” (M.P. z 2009r. Nr 50, poz. 735). Zgodnie z w/w programem azbest oraz wyroby zawierające azbest należy usunąć do końca 2032r.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 519 z późniejszymi zmianami) określa zasady działania i funkcjonowania budżetu powiatu i umożliwia finansowanie przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami, więc także z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

Udzielana pomoc finansowa ma na celu zachęcenie do podejmowania tego rodzaju działań oraz zmniejszenie ryzyka, związanego z nieprawidłowym ich wykonaniem.

Wykonanie niniejszej uchwały pociąga za sobą skutki finansowe. Powiat będzie udzielać dofinansowania na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest ze środków budżetu Powiatu.

Zmiany zawarte w nowym regulaminie:

1. Dostosowano regulamin do obowiązujących przepisów.
2. Doprecyzowano zapisy załącznika nr 1 (wniosek) i załącznika nr 2 (umowa) przedmiotowego regulaminu.
3. Uszczegółowiono zapisy dotyczące:
 - osób uprawnionych do korzystania z dofinansowania (rozdział III, § 5),
 - zasad udzielania dofinansowania (rozdział IV),
 - postępowania po wpłynięciu wniosku (rozdział V).
4. Zmieniono kolejność paragrafów w rozdziale V.
5. Wprowadzono § 9 (brak paragrafu 9 w pierwotnym regulaminie).

Aby wprowadzić wszystkie wymienione zmiany, zmianie musiałyby ulec w pierwotnym regulaminie duża część treści oraz numeracja większości paragrafów.

W związku z licznymi zmianami zasadne stało się opracowanie i uchwalenie nowego regulaminu.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

S T A R O S T A
mgr inż. Józef Kwaśniewicz