

**Rady Powiatu Szamotulskiego**  
**z dnia 25 października 2017 r.**

w sprawie „Programu współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.”

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” w celu wykonania zadań publicznych na terenie Powiatu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Maria Przybylska

**Roczny Program Współpracy**  
**Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi**  
**oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**  
**na 2018 rok**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekczeń w programie jest mowa o:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Ustawie             | - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami) |
| Powiecie            | - rozumie się przez to Powiat Szamotulski;   |
| Zarządzie Powiatu   | - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Szamotulskiego;  |
| Radzie Powiatu      | - rozumie się przez to Radę Powiatu Szamotulskiego;  |
| Starostwie          | - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Szamotułach;  |
| podmiotach programu | - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;                               |
| dotacji             | - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami);    |
| konkursie           | - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 1 ustawy;  |
| programie           | - rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.    |

## **Cel główny**

### **§ 2**

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Powiatem i organizacjami pozarządowymi.

## **Cele szczegółowe**

### **§ 3**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych Powiatu,
- 5) efektywniejsze wykorzystanie środków publicznych.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 4**

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## § 5

### **Sposób tworzenia i upowszechniania programu oraz przebieg konsultacji**

1. Przygotowanie programu koordynuje Wydział Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury, Sportu i Turystyki.
2. Przygotowanie programu obejmowało:
  - a) wykorzystanie spostrzeżeń z realizacji programu współpracy z roku poprzedniego,
  - b) przygotowanie przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu propozycji do projektu programu,
  - c) opracowanie projektu programu,
  - d) przedłożenie projektu programu Zarządowi Powiatu i skierowanie pod obrady Rady Powiatu,
3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie umieszczony na stronie internetowej powiatu [www.powiat-szamotuly.pl](http://www.powiat-szamotuly.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.
4. Program podlegał konsultacji w trybie i formie określonej uchwałą Rady Powiatu Nr XX/122/12 z dnia 25 października 2012 roku.

## § 6

### **Zasady współpracy, formy i sposób realizacji programu**

1. Współpraca Powiatu z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i może przyjmować następujące formy:
  - 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które może mieć formy:
    - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu,
    - b) przekazywanie przez podmioty programu informacji o przewidywanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów programu i przedstawicieli Rady Powiatu oraz Starostwa.
2. Powiat może na wniosek podmiotów programu udzielać pomocy, w szczególności w postaci:
- 1) promocji działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej i w środkach masowego przekazu,
  - 2) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali powiatowej, regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
  - 3) stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym w szkoleniach i konferencjach,
  - 4) informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Powiatu źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Powiatu [www.powiat-szamotuly.pl](http://www.powiat-szamotuly.pl), Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa,
  - 3) Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu opiniuje oferty konkursowe,
  - 4) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników Starostwa,
  - 5) decyzję o wyborze ofert o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 6) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej powiatu szamotulskiego i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń,

## § 7

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej**

- 1) Konkurs na realizację zadań publicznych ogłoszony zostanie po przyjęciu i przekazaniu Radzie Powiatu projektu budżetu na 2018 rok przez Zarząd Powiatu.
- 2) Zarząd Powiatu powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w składzie:
  - a) przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu,
  - b) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury, Sportu i Turystyki,
  - c) przedstawiciel Wydziału Rozwoju i Informacji Europejskiej
  - d) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
- 3) W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
- 4) Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
- 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.
- 6) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
- 7) Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.
- 8) Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - a) formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert,
  - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 9) Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

## § 8

- 1) Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu a podmiotem programu, przyjmującym jego wykonanie.
- 2) Przekazanie środków publicznych w innej formie niż zapisane w Ustawie odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w Ustawie o zamówieniach publicznych.
- 3) Zarząd Powiatu ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych z uwzględnieniem priorytetów realizacji zadań publicznych określonych w § 9 programu.
- 4) Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Powiatu w 2018 roku.

## § 9

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

Za priorytetowe zadania Powiatu do realizacji w 2018 roku we współpracy z podmiotami programu przyjmuje się:

- 1) w zakresie edukacji i wychowania:
  - a) upowszechnianie wiedzy poprzez organizację powiatowych konkursów,
  - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
  - c) wspieranie edukacji i oświaty dorosłych.
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) organizowanie i wspieranie konkursów i przeglądów powiatowych,
  - b) wspieranie działań służących rozwojowi i promocji amatorskiego ruchu artystycznego, w tym twórców ludowych (wystawy, plenery, koncerty, wydawnictwa itp.),
  - c) wspieranie zadań związanych z kulturą i sztuką oraz ochroną dziedzictwa narodowego,
  - d) wspieranie przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym oraz imprez powiatowych, wojewódzkich i krajowych,
- 3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) prowadzenie powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego,
  - b) wspieranie działań służących upowszechnianiu sportu wśród młodzieży szkolnej oraz w środowisku osób niepełnosprawnych,

- c) szkolenie utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży oraz dorosłych poprzez organizowanie imprez na poziomie Powiatu lub umożliwienie startu na poziomie ponadpowiatowym,
- 4) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) pomoc organizatorom imprez w podnoszeniu kwalifikacji i zdobywaniu uprawnień,
  - b) wydawnictwa edukacyjne o charakterze krajoznawczo-turystycznym,
  - c) działania popularyzujące turystykę i agroturystykę,
- 5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) promocja zdrowego trybu życia wśród mieszkańców powiatu,
  - b) wspieranie działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej,
  - c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy,
  - d) wspieranie działań profilaktycznych,
- 6) w zakresie pomocy społecznej:
- a) wspieranie działań i akcji na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej i zdrowotnej,
- 7) w zakresie wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:
- a) promocję produktów i marek lokalnych oraz regionalnych,
  - b) promocję turystyczną powiatu na rynku krajowym i zagranicznym,
  - c) wspieranie działalności lokalnych organizacji turystycznych i agroturystycznych,
- 8) w zakresie ekologii, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego oraz rozwoju obszarów wiejskich:
- a) wspieranie szeroko pojętej edukacji ekologicznej i działań proekologicznych,
  - b) organizowanie powiatowych konkursów ekologicznych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych,
- 9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
- a) wspieranie inicjatyw propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - b) wspieranie działań w zakresie leczenia uzależnień,
  - c) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
- 10) w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) wspieranie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,



- b) wspieranie działań i inicjatyw służących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,

11) w zakresie promocji i rozwoju wolontariatu:

- a) wspieranie organizacji prowadzących wolontariat,
- b) prowadzenie szkoleń,
- c) promowanie najciekawszych inicjatyw.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

Zakres realizacji zadań ujętych w programie określi wielkość środków budżetowych uchwalonych przez Radę Powiatu na 2018 rok.

Podsumowanie i ocena realizacji programu nastąpi do końca kwietnia 2019 roku, po przedłożeniu Zarządowi Powiatu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 11**

Koordinacja współpracy Powiatu z podmiotami programu należy do zadań Wydziału Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury Sportu i Turystyki.

PRZEWODNICZĄCA RADY

  
Maria Przybylska

## UZASADNIENIE

Opracowanie i wdrożenie Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która daje delegację do jego uchwalenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Takie rozwiązanie pozwoli zarówno Powiatowi Szamotulskiemu, jak i lokalnym organizacjom pozarządowym na planowanie działań wspierających samorząd powiatowy w realizacji jego zadań własnych zmierzających do zaspokojenia potrzeb wspólnoty.

Podjęcie uchwały w tej sprawie jest konieczne dla intencji określenia czytelnych podstaw wzajemnych relacji pomiędzy organami władzy publicznej reprezentowanej przez władze Powiatu Szamotulskiego, a organizacjami pozarządowymi. Program określa ogólne obszary i zasady oraz formy współpracy tych podmiotów i umożliwia wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych pozostających we właściwości samorządu powiatowego na podstawie otwartego konkursu ofert.

Stąd podjęcie uchwały w powyższej sprawie jest uzasadnione.

S T A R O S T A

*mgr inż. Józef Kwaśniewicz*