

UCHWAŁA NR XXVIII/164/2017

Rady Powiatu Szamotulskiego
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Szamotułach.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, 3 i 7, art. 91 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2017 r. zakłada się Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego w Szamotułach z siedzibą w Szamotułach przy ul. Mickiewicza 9.

2. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Szkole nadaje się pierwszy statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Szkołę, o której mowa w § 1 uchwały, z dniem 1 września 2017 r. włącza się do Zespołu Szkół Nr 1 im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szamotulskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Przybylska

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W SZAMOTUŁACH

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późniejszymi zmianami) oraz art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, 3 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz uchwały nr XXVIII/164/2017 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Szamotułach

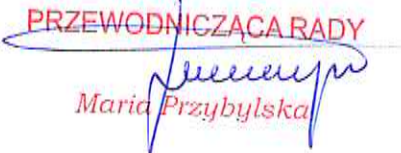
zakłada się z dniem 1 września 2017 r.

Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego w Szamotułach

z siedzibą w Szamotułach, ul. Mickiewicza 9, 64-500 Szamotuły

Otrzymują:

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach
2. Kurator Oświaty w Poznaniu
3. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maria Przybylska

SZKOŁA PODSTAWOWA MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
ul. Mickiewicza 9
64- 500 SZAMOTUŁY
tel./fax (0-61) 29 214 16

S T A T U T SZKOŁY PODSTAWOWEJ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W SZAMOTUŁACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego w Szamotulach, zwane dalej „Szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 – Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotulach.
3. Pełna nazwa Szkoły brzmi:
Zespół Szkół Nr 1 Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotulach
Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego w Szamotulach.
4. Szkoła może używać nazwy skróconej.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Szamotulach przy ulicy Mickiewicza 9.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Szamotulski.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe finansowane z budżetu samorządu powiatowego w następujących dyscyplinach:
- piłka siatkowa,
- lekka atletyka.
2. Świadectwo ukończenia Szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej.

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) kształci świadomość historyczną młodzieży;

- 3) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności oraz poszanowania i dumy z polskiego dziedzictwa kulturowego i historii;
 - 4) kształci i wychowuje uczniów w duchu tolerancji, przyjaźni, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowuje ich do nauki w szkole ponadpodstawowej;
 - 5) zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 6) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 8) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 9) propaguje zasady promocji i ochrony zdrowia;
 - 10) kształtuje właściwe postawy sportowe, w tym wytrwałość w dążeniu do celu, postawy „fair play”, umiejętność współdziałania.
2. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia;
 - 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
 - 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;
 - 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
 - 6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
 - 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
 - 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły przez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Szkoły,
 - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.;
3. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom;
 - 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
 - 4) organizacjami społecznymi, młodzieżowymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział III Organy Szkoły

§ 4

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,

- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego przenieść ucznia do innego oddziału lub wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym odpowiednio do swych kompetencji, statutowe zadania Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, trenerzy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.
3. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły jest Dyrektor.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) przygotowanie i uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych Szkoły,
 - 5) opiniowanie finansowego planu Szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów do innej szkoły,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) opiniuje prace dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
 - 6) wydaje opinię na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora, powołania dyrektora w trybie pozakonkursowym oraz opinię w sprawie odwołania dyrektora,
 - 7) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze w szkole.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora .
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 7

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów wobec organów szkoły, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów i instytucji.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców szkoły.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski wybierany jest przez ogół uczniów.
3. Samorząd Uczniowski stanowi jedyną reprezentację ogółu uczniów szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności odnoszących się do realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymogami nauczyciela,
 - 2) prawo do jawnej i uzasadnionej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela jako opiekuna samorządu,
 - 6) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
5. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy samorządu,
 - 2) szczegółowy tryb i terminy przeprowadzenia wyborów do samorządu uczniowskiego.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§ 9

Rekrutacja uczniów do Szkoły przeprowadzana jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy z uwzględnieniem § 20 Statutu.

§ 10

Terminy rozpoczynania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne, formułowane przez Dyrektora dla Szkoły, na podstawie odpowiednich dla Szkoły planów nauczania i planów finansowych Szkoły.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem merytorycznym, zgodnie z aktualnym prawem oświatowym.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale winna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego w tym względzie. Liczbę uczniów w oddziałach szkoły mistrzostwa sportowego reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego.

§ 13

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określają tygodniowe rozkłady zajęć, ustalone przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły.

2. Tygodniowe rozkłady zajęć winny uwzględniać wiek uczniów oraz zasady higieny pracy i ochrony zdrowia.

§ 14

1. Podstawową formą pracy z uczniami w Szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15

1. W szkole stosuje się dziennik elektroniczny, w którym dokumentuje się bieżący przebieg procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym oceny cząstkowe, frekwencje na zajęciach, tematy zajęć, informacje o zachowaniu, oceny śródroczne i roczne oraz informacje o kontaktach z rodzicami.

2. Podstawą prawną funkcjonowania dziennika elektronicznego oraz zasady przechowywania i przetwarzania w nim danych uczniów, rodziców oraz dokumentowania przebiegu nauczania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170) oraz art. 23 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922) z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w tych przepisach.

3. Użytkownik systemu dziennika elektronicznego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. nie ma prawa umożliwiać korzystania z zasobów osobom trzecim.

4. W szkole w dalszym ciągu funkcjonują dotychczasowe formy komunikacji z rodzicami (wywiadówki, dyżury, indywidualne spotkania z nauczycielami).

§ 16

1. W szkole wybrane zajęcia obowiązkowe oraz fakultatywne mogą być prowadzone także poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych i między oddziałowych, również

w formie wycieczek dydaktycznych, po przedstawieniu planu dydaktycznego i zaakceptowaniu go przez Dyrektora.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z paragrafem 18 ust. 2.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 17

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z następującymi zasadami:

1. Wszyscy uczniowie biorący udział w zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych podlegają w pierwszym rzędzie opiece nauczycieli, wychowawców i trenerów prowadzących zajęcia zgodnie z planem przyjętym w danym semestrze lub harmonogramem obowiązującym w danym semestrze.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany zapewnić opiekę uczniowi, który w czasie tych zajęć uległ wypadkowi lub zaniemógł. W takim wypadku nauczyciel zobowiązany jest przekazać ucznia do gabinetu pielęgniarskiego. W wypadkach koniecznych pielęgniarka zapewnia uczniowi natychmiastową pomoc pozaszkolnej służby zdrowia i zawiadamia rodziców ucznia. Uczeń, który uległ wypadkowi lub zaniemógł podczas zajęć szkolnych nie może opuścić szkoły bez opieki pielęgniarki, nauczyciela lub rodzica.

3. Dyrektor zapewnia opiekę uczniom udającym się na zajęcia poza budynkiem szkolnym.

4. Dyrektor jest zobowiązany natychmiast powiadomić rodziców, organ prowadzący, Kuratora Oświaty, Inspekcję Pracy i prokuratora o ciężkim wypadku, który miał miejsce w czasie zajęć szkolnych. Jeśli dyrektor jest nieobecny, czyni to zastępujący go wicedyrektor lub osoba wyznaczona do pełnienia dyżuru ogólnoszkolnego.

5. Szkoła organizuje pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw lekcyjnych, zgodnie z zasadami:

- 1) w szkole obowiązuje harmonogram dyżurów ustalony przez dyrektora szkoły,
- 2) harmonogram obejmuje dyżury przed pierwszą lekcją aż do przerwy przed ostatnią lekcją w poszczególnych dniach tygodnia,
- 3) za nieobecnych nauczycieli dyżury pełnią osoby wyznaczone do zastąpienia ich w prowadzeniu lekcji lub inny nauczyciel wyznaczony i powiadomiony przez dyrektora lub wicedyrektora.

§ 18

1. Zajęcia sportowe prowadzone są według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportowych i dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

2. W Szkole można realizować program szkolenia sportowego także we współpracy z polskimi związkami sportowymi działającymi w danej dyscyplinie. Współpraca powinna dotyczyć w szczególności ustalenia kryteriów przyjmowania uczniów do szkoły mistrzostwa sportowego, pomocy szkoleniowej w tym uczestnictwa w zawodach krajowych i międzynarodowych oraz ustalenia drożności szkolenia sportowego.

3. W ramach programu szkolenia sportowego, Szkoła może organizować dla uczniów letnie i zimowe obozy szkoleniowo – sportowe.

§ 19

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych winien być zgodny z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

2. Liczba uczniów w oddziałach i w grupie ćwiczeniowej na zajęciach sportowych jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o tym samym poziomie sportowym.

3. W klasach mistrzostwa sportowego realizuje się specjalistyczny etap szkolenia sportowego.

4. W oddziałach realizuje się program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla ośmioklasowej szkoły podstawowej.
5. Organizacja zajęć w oddziałach powinna uwzględniać następujące zasady:
 - 1) tygodniowy plan zajęć dydaktycznych powinien być dostosowany do planu zajęć sportowych,
 - 2) nauczyciele uczący przedmiotów ogólnokształcących winni dążyć do maksymalnego utrwalenia i opanowania materiału programowego przez uczniów na zajęciach lekcyjnych.

§ 20

1. Kandydaci do szkoły mistrzostwa sportowego powinni posiadać:
 - 1) bardzo dobry stan zdrowia,
 - 2) skierowanie z klubu Sportowego wraz z Kartą Sportowca,
 - 3) pisemną zgodę rodziców,
 - 4) osiągnięcia sportowe zgodnie z kategorią wiekową.
2. Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Szamotułach jest szkołą poza obwodową i prowadzi rekrutację do klasy siódmej zgodnie z zasadami i kryteriami przyjmowania uczniów do szkół mistrzostwa sportowego.
3. Po ogłoszeniu rekrutacji w sprawach odwołań decyduje Dyrektor .

§ 21

Uczniom Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, zapewnia się zakwaterowanie w Zespole Placówek Bursa i Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Szamotułach przy ulicy Obornickiej oraz całodniowe wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne, powstałe podczas zajęć sportowych. Odpłatność za wyżywienie i zakwaterowanie regulują odrębne przepisy.

§ 22

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
4. Biblioteka prowadzi czytelnię.
5. Zadaniem biblioteki w szczególności jest:
 - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami dydaktycznymi uczniów oraz nauczycieli,
 - 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z zasadami katalogowania,
 - 3) wypożyczanie książek uczniom i pracownikom Zespołu do czytelnicy i poza bibliotekę
 - 4) ewidencjonowanie wypożyczeń,
 - 5) rozwijanie i popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów oraz współpraca, w tym celu, ze wszystkimi nauczycielami,
 - 6) prowadzenie semestralnej statystyki czytelnictwa klas,
 - 7) prowadzenie dla uczniów zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
6. Biblioteka otwarta jest podczas trwania zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 23

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli, trenerów, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi, stosując:
 - 1) Zasady zatrudniania nauczycieli określone ustawami Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
 - 2) Zasady zatrudniania trenerów określone ustawą Karta Nauczyciela i odrębnymi przepisami.
 - 3) Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określone ustawą Kodeks pracy.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
3. W ramach tego czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach ;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów i doskonaleniem zawodowym.
 - 3) Uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz formach szkoleniowych organizowanych dla Rady Pedagogicznej.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 25

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć, w ramach Rady Pedagogicznej, zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, ocenianie efektów szkolenia sportowego, korygowanie metod i form szkoleniowych itp.
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu i korzystaniu z pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 26

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby jeden wychowawca prowadził oddział w ciągu całego etapu nauczania.
3. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
 - 1) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków,
 - 2) w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy,
 - 4) gdy nauczyciel przebywa na urlopie zdrowotnym, wychowawczym lub dłuższy czas na zwolnieniu lekarskim.
4. Rodzice lub uczniowie mają prawo domagać się odwołania wychowawcy w następujących przypadkach:
 - 1) mało skutecznej pracy wychowawczej z uwagi na dużą absencję wychowawcy,
 - 2) w sytuacji udowodnionych zachowań wychowawcy, mających negatywny wpływ na uczniów,
 - 3) rażącego zaniedbania pracy wychowawczej w danym oddziale.

§ 27

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami przydzielonego mu oddziału,
a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów oddziału,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z wychowankami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w podlegającym jego wychowawczej opiece oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec zespołu uczniowskiego a także wobec uczniów wymagających indywidualnej opieki,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu:
 - a) poznania i określenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, polegającego na świadczeniu im pomocy w wychowaniu, a także otrzymywaniu ich wsparcia we własnych działaniach pedagogicznych,
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności

wychowanka, także jego potrzeb zdrowotnych oraz jego zainteresowań i szczególnych uzdolnień.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy wychowawczej z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga i psychologa oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Wychowawcy mogą tworzyć odpowiednie zespoły samokształceniowe w celu podnoszenia kwalifikacji pedagogiczno – psychologicznych oraz wymiany doświadczeń wychowawczych.

5. Członkami zespołu samokształceniowego, o którym mowa w ust.4, mogą być pedagog szkolny, psycholog szkolny, a także katecheci.

§ 28

1. Nauczyciele i Rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Dyrektor informuje Radę Rodziców głównych kierunkach działań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny.

3. Wychowawca klasy jest łącznikiem między Radą Pedagogiczną, Dyrektorem, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, wychowawcą internatu, trenerem a rodzicami. W sprawach konfliktowych, dotyczących ucznia, wychowawca jest mediatorem między wskazanymi podmiotami.

4. Wychowawca zaznajamia Rodziców z przepisami szkolnymi, a w szczególności z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz regulaminami egzaminów i testów końcowych, a także o zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego – na pierwszym zebraniu organizacyjnym w roku szkolnym.

5. Rodzic ma prawo do uzyskania od wychowawcy i nauczycieli przedmiotów informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.

6. Dane osobowe ucznia objęte są ochroną danych osobowych zgodnie z ustawą.

7. Rodzic ma prawo do korzystania z doradztwa pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i wychowawcy w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.

8. Szkoła organizuje spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami, zgodnie z harmonogramem przyjętym w danym roku szkolnym.

9. Wychowawca ma prawo organizować spotkania z rodzicami uczniów oddziału klasowego stosownie do potrzeb. O organizowanym zebraniu poza harmonogramem ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami, wychowawca zobowiązany jest poinformować Dyrektora Zespołu.

10. W przypadku, gdy zachowanie ucznia niepokoi wychowawców i nauczycieli, a kontakt z rodzicami jest niemożliwy, a sytuacja prawna dziecka nie jest uregulowana, dyrektor szkoły ma prawo wystąpić do sądu o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

§ 29

1. Trenerzy prowadzą zajęcia sportowe zgodnie z planem szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu przyjętym w danym roku szkolnym.

2. Każdy trener zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu szkolenia sportowego w zakresie prowadzonej przez niego dyscypliny sportowej na dany rok szkolny. Plan ten stanowi załącznik do planu pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny.

3. Każdy trener zobowiązany jest zadbać o właściwą koordynację tygodniowego rozkładu treningów uczniów z tygodniowym rozkładem ich zajęć objętych ramowym planem nauczania.

4. Trenerzy zobowiązani są dokumentować realizację treningów sportowych.

5. Każdy trener jest odpowiedzialny za jakość i wyniki szkolenia sportowego oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

6. Każdy trener jest zobowiązany do ścisłej współpracy z dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami i rodzicami oraz do informowania ich o aktualnym i planowanym

zaangażowaniu sportowym uczniów, w tym uczestnictwa w zawodach i wynikającą z tego koniecznością zmian w organizacji pracy oddziału, grupy.

7. Obowiązkiem trenera jest nawiązanie właściwej współpracy z danym klubem sportowym i organizacjami sportowymi w danej dziedzinie sportu.

8. Obowiązkiem trenera jest dostarczenie Dyrektorowi dokumentacji dotyczącej organizacji wyjazdu uczniów na obozy sportowe, zawody lub inne imprezy sportowe. Trener winien każdorazowo zadbać o uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora na wyjazd uczniów.

9. Trener jest zobowiązany do rzetelnego i udokumentowanego rozliczenia zaliczki pobranej na organizację programowej imprezy sportowej w terminie trzech dni od jej zakończenia.

10. Trener jest zobowiązany do przestrzegania zasady, że użycie środków finansowych, przyznanych szkole na działalność sportową, jest możliwe jedynie na realizację programowych zadań sportowych w danym roku szkolnym.

11. Trenerzy danej dziedziny sportu lub dziedzin pokrewnych tworzą zespół, którego pracą kieruje wyznaczony przez Dyrektora koordynator.

§ 30

1. Dla realizacji i koordynacji pomocy psychologicznej w szkole, zatrudnia się psychologa lub pedagoga.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
- 2) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 3) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży
- 4) opieka nad uczniami szczególnej troski
- 5) preorientacja zawodowa,
- 6) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
- 7) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i szkolną służbą zdrowia.

3. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania uzdolnień i rozwoju ucznia,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.

§ 31

Szczegółowy roczny przydział obowiązków pracownika dydaktycznego, wynikających ze statutu i planu pracy Szkoły określa indywidualna karta zakresu obowiązków.

§ 32

1. W Szkole można zatrudniać w miarę potrzeby technologa żywienia, dietetyka, specjalistę z zakresu rehabilitacji i odnowy biologicznej, intendenta, magazyniera, i innych specjalistów obsługi specjalistycznego sprzętu i urządzeń sportowych za zgodą organu prowadzącego.

2. Pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnia się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 33

Szczegółowy przydział obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor w indywidualnych pisemnych zakresach obowiązków.

Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów

§ 34

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w obiektach szkolnych zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkolnego, a także w sprawach światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza swą postawą dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zarówno podczas zajęć programowych jak i zajęć pozalekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkolne poprzez działalność samorządową i inne organizacje

§ 35

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkolnym,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój duchowy oraz wzbogacenie swej wiedzy,
- 4) dbałość o wspólne dobro społeczności szkolnej, ład i porządek w obiektach szkolnych.

§ 36

Nagrody i kary:

1. Dyrektor, wicedyrektor oraz nauczyciele mogą stosować wobec ucznia nagrody lub kary. Kara nie może naruszać nietykalności cielesnej i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) pracowitość i sumiennosc w nauce,
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne lub organizacyjne,
 - 3) dbałość o mienie Szkoły,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) niesienie pomocy innym.
3. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę udzieloną przez nauczyciela przed klasą,
 - 2) pochwałę Dyrektora przed społecznością szkoły,

- 3) pisemne wyróżnienie Dyrektora,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę rzeczową ufundowaną przez Dyrektora bądź Radę Pedagogiczną,
 - 6) nagrodę Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, opiekuna Samorządu.
4. Stosowane kary:
- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) nagana Dyrektora, w obecności rodziców, z wpisem do akt,
 - 3) przeniesienie do innego oddziału,
 - 4) nagana Dyrektora z zagrożeniem przeniesienia do innej szkoły,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły.
5. Sytuacje podlegające karze:
- 1) opuszczanie treningów, zajęć lekcyjnych (wagarowanie),
 - 2) samowolne wyjeżdżanie z bursy,
 - 3) stosowanie używek (alkoholu, narkotyków itp.),
 - 4) dewastowanie sprzętu, mienia społecznego i przyrody,
 - 5) nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, wulgaryzm,
 - 6) niesportowa postawa,
 - 7) zachowania nietolerancyjne na terenie Szkoły i poza Szkołą o charakterze religijnym i rasowym,
 - 8) korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, w sposób niezgodny z ustaleniami w niniejszym statucie.
6. O gradacji kar decyduje Rada Pedagogiczna.
7. Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia odpowiadają rodzice. O ile to możliwe uczeń powinien je samodzielnie usunąć.
8. Uczeń Szkoły może być skreślony z listy uczniów, z przeniesieniem do innej szkoły lub placówki jeżeli:
- 1) wszedł w kolizję z prawem, niezależnie od miejsca dokonanego wykroczenia, z powodu nietrzeźwości, rozboju, kradzieży i innych działań uznanych za wykroczenie lub przestępstwo,
 - 2) przerwał szkolenie sportowe.
9. Dyrektor dokonuje przeniesienia ucznia do innej szkoły, w trybie określonym w § 5 ust. 3 niniejszego statutu.
10. Wychowawca lub Dyrektor mają obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny system oceniania (postanowienia ogólne)

§ 37

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania uczniów jest zgodny z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 38

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. informowanie uczniów i jego rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie osiągnięć ucznia i jego postępach edukacyjnych,
2. motywowanie ucznia do dalszej pracy i pomoc w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,

3. uzyskiwanie przez nauczycieli informacji zwrotnej umożliwiającej doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
4. udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

§ 39

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
3. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku i procedur ich poprawiania,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. tryb ustalania oceny z zachowania.

§ 40

1. Ocenianie wewnątrzszkolne dokonuje się według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6
- 2) stopień bardzo dobry 5
- 3) stopień dobry 4
- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2
- 6) stopień niedostateczny 1

Szczegółowe kryteria ocen określone są w Regulaminie klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Nauczyciel dokonując oceniania bieżącego lub śródrocznego klasyfikowania może rozszerzyć skalę, dodając plusy i minusy, jeśli uzna to za celowe ze względów wychowawczych.
3. Ocenianie powinno być systematyczne i zróżnicowane. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 41

Wymagania edukacyjne, formy sprawdzania tych osiągnięć i szczegółowe zasady oceniania uczniów ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, przy zachowaniu następujących zasad:

1. O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, formach sprawdzania tych osiągnięć i szczegółowych zasadach oceniania nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów, a przez wychowawcę lub osobiście także rodziców (opiekunów prawnych) na początku każdego roku szkolnego,
2. Wymagania określone przez nauczyciela powinny obejmować:
 - 1) wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą,
 - 2) przewidywaną liczbę sprawdzianów wiadomości,
 - 3) zasady poprawy oceny częściowej i semestralnej,
 - 4) sposób wystawiania oceny końcowej z ocen częściowych przy zachowaniu zasady minimum trzech ocen częściowych,
3. Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne wobec ucznia, którego opinia dotyczy,

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, sztuki nauczyciel w szczególności powinien brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
5. O planowanym sprawdzianie wiadomości należy poinformować uczniów co najmniej na tydzień przed planowanym terminem i zanotować to w dzienniku lekcyjnym przy dniu, na który sprawdzian został zaplanowany,
6. Wyniki sprawdzianów wiadomości należy ogłosić nie później niż po upływie dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia, za wyjątkiem sytuacji, gdy nauczyciel nie może tego uczynić z powodu swojej nieobecności lub ważnych powodów, o których powinien poinformować uczniów,
7. Liczba sprawdzianów wiadomości z wszystkich przedmiotów nie może przekraczać trzech w ciągu tygodnia, a w jednym dniu może być tylko jeden taki sprawdzian.

§ 42

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu, jeśli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Szczegółowe warunki przystąpienia do egzaminu lub sprawdzianu określone są w Regulaminie klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 43

Egzamin poprawkowy obejmuje zakres wymagań edukacyjnych przewidzianych na danym poziomie nauczania na ocenę dopuszczającą i przeprowadzany jest przed komisją powołaną przez Dyrektora (zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy)

§ 44

1. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną.
2. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia Szkoły, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 45

Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 46

Ustala się następujące oceny z zachowania:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

Szczegółowe kryteria ocen z zachowania znajdują się w Regulaminie klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 47

1. Uczniowie mogą korzystać na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
2. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy CD, mp3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tabletów i in.) wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada aparat telefoniczny. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
 - 2) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek),
 - 3) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody,
 - 4) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 5) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 6) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich (z wyłączeniem pkt 3).
3. W przypadku naruszenia powyższych zasad uczeń ma obowiązek, a nauczyciel prawo odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go u dyrektora szkoły. Telefon jest przechowywany w zabezpieczonej i podpisanej kopercie w sejfie szkolnym.
4. Przed odebraniem telefonu uczeń zobowiązany jest go wyłączyć. Uczeń ma prawo wyjąć z urządzenia kartę pamięci i kartę SIM.
5. Do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych upoważnieni są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Zostają oni poinformowani o konsekwencjach złamania regulaminu przez ucznia. W przypadku, gdy uczeń mieszka w bursie, dyrektor szkoły ma prawo wydać uczniowi zdeponowany sprzęt elektroniczny po zakończonych zajęciach edukacyjnych wyłącznie po telefonicznym skontaktowaniu się rodziców ze szkołą w tej sprawie.
6. W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły. Wychowawca udziela uczniowi nagany regulaminowej i zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).
7. Kolejne przypadki łamania ustalonych zasad powodują udzielenie nagany regulaminowej oraz mogą skutkować obniżeniem oceny z zachowania.
8. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania zajęć edukacyjnych obejmuje także nauczycieli.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 48

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać sztandar.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany statutu wynikające m.in. ze zmian Prawa oświatowego, zmian organizacyjnych, w tym włączenia szkoły do Zespołu mogą być dokonywane w trybie ustalonym w przepisach ustawy Prawo oświatowe.
6. Niniejszy Statut wchodzi w życie w dniu 1 września 2017 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Maria Przybylska

UZASADNIENIE

do uchwały nr XXVIII/164/2017

Rady Powiatu Szamotulskiego

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Szamotulach.

W związku z wdrażaną reformą ustroju szkolnego powstaje pilna potrzeba dostosowania szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do wprowadzanych zmian, w tym szczególnie kontynuacji i objęcia tym szkoleniem dzieci i młodzieży w wieku dotychczasowego gimnazjum oraz wypełnienia luki w tym zakresie szkoleniowej powstającej w trakcie wygaszania gimnazjów.

W prowadzonym przez Powiat Szamotulski Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół nr 1 Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotulach od kilku lat realizowane jest szkolenie sportowe w oddziałach sportowych tego gimnazjum w zakresie piłki siatkowej w ramach programu szkolnych ośrodków siatkarskich, a także w zakresie lekkiej atletyki. W obu przypadkach szkolenie jest realizowane przy zaangażowaniu klubów sportowych UKS Szamotulanin i MKS Baszta.

Zarządy tych klubów wystąpiły do Zarządu Powiatu z wnioskami o umożliwienie kontynuacji szkolenia sportowego dla dotychczasowej grupy wiekowej czternasto-piętnastolatków, co po wdrożeniu metody oznacza uczniów klasy siódmej i ósmej ośmioletniej szkoły podstawowej. Podstawę i możliwości do rozpoczęcia w latach szkolnych 2017/2018/- 2019/2020 szkolenia sportowego od klasy siódmej szkoły podstawowej stanowi rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 679).

Bardzo dobre wyniki uzyskiwane przez uczniów i wychowanków dotychczasowych gimnazjalnych oddziałów sportowych na arenie krajowej i międzynarodowej, zaangażowanie klubów w szkolenie, również dobra współpraca ze szkołą, a także odpowiednio wyposażona i systematycznie rozwijana baza szkoleniowo-treningowa, jak i perspektywa jej dalszego wykorzystania dla wyżej wymienionych dyscyplin sportu, uzasadnia stworzenie warunków organizacyjnych dla kontynuacji i rozwoju szkolenia sportowego dzieci i młodzieży o zaawansowanych umiejętnościach sportowych znajdujących się w tym przedziale wiekowym, poprzez utworzenie Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego.

S T A R O S T A

mgr inż. Józef Kwaśniewicz