

**Uchwała Nr 343/2018  
Zarządu Powiatu Szamotulskiego  
z dnia 14 listopada 2018 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) Zarząd Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Szamotulskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych związanych z zakresem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, którego zasady tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.


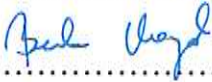


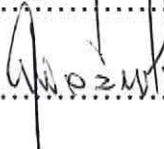
§ 2. Na realizację zadania wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu Szamotulskiego przeznacza środki finansowe do łącznej kwoty: 128.040,00 zł.

§ 3. Środki na realizację uchwały stanowiąc będą dotacją celową znajdującą pokrycie w budżecie państwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Szamotulskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy Członków Zarządu:**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Józef Kwaśniewicz   | .....<br> |
| 2. Beata Hanyżak       | .....<br> |
| 3. Andrzej Grzeszczyk  | .....<br> |
| 4. Mieczysław Sobański | .....<br> |
| 5. Maria Woźniak       | .....<br> |

## OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1, lc, 2 i 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.)

### Zarząd Powiatu Szamotulskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2019 roku.

#### I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach działalności statutowej będzie prowadziła w 2019 roku w powiecie szamotulskim dwa punkty przeznaczone na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowała zadania z zakresu edukacji prawnej.

#### II. Rodzaj zadania

Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, z których jeden przeznaczony jest na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób i na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).

Oferentowi, który w konkursie zostanie wyłoniony do prowadzenia punktów, powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b powyższej ustawy.

#### III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu

zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2030 ze zm.),
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

2. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości 128.040 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych), z tego:

- 1) 120.120,00 zł na prowadzenie dwóch punktów (60.060,00 zł na prowadzenie jednego punktu),
- 2) 7.920,00 zł - na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

#### V. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2030 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku.

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r, w dwóch punktach (3 lokalizacje) usytuowanych na terenie powiatu szamotulskiego, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 90), we wskazanych poniżej lokalach gminnych, zgodnie z następującym harmonogramem:

<b>Punkt nr 2</b>	<b>Kaźmierz</b> w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Kaźmierzu (Pałac) ul. Nowowiejska 15 64-530 Kaźmierz	Poniedziałek 9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> Środa 9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> Czwartek 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
	<b>Duszniki</b> w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach ul. Jana Pawła II 8 64-550 Duszniki	Wtorek 13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Piątek 9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	
<b>Punkt nr 3</b>	<b>Wronki</b> w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5 64-510 Wronki	Poniedziałek 11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> Wtorek 11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> Środa 11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> Czwartek 11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Nieodpłatna pomoc prawna



2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.
3. W sytuacji określonej w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty Szamotulskiego, czas trwania dyżuru w ciągu roku może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
5. Oferent zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także informacje o zasadach i zakresie udzielanej pomocy lub porad oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania, dostępne w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących.
6. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem szamotulskim, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, la, 3 - 6 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.).
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
8. W ramach umowy organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
9. Oferent, w ramach oferty, może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent zobowiązany jest do wykazania w ofercie osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu szamotulskiego.

## VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), należy składać w **terminie do dnia 10 grudnia 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>** osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Szamotułach (Budynek C, pokój nr 003) lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy*

*prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2019 r. " oraz pełną nazwę i adres organizacji składającej ofertę.*

2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane faksem, bądź drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku, wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
7. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
8. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwość ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego.
9. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,
  - 3) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
    - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - b) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
    - c) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w punkcie III ust. 1 pkt 1) lit. d) niniejszego ogłoszenia,
  - 4) dla ofert dotyczących świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
    - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
    - b) umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
    - c) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w punkcie III ust. 1 pkt 2) lit. d) niniejszego ogłoszenia,
    - d) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 10 ust. 1

pkt 2 lit. b ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

- 5) pisemne zobowiązania do:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - c) przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

#### **VIII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład oraz zasady pracy określi uchwała Zarządu Powiatu.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Do opinii Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Rozpatrzenie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 13 grudnia 2018 r.
6. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, zasadność i rzetelność określenia kosztów,
  - 3) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
  - 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 5) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie i kalkulacja pozostałych kosztów,
  - 6) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
  - 7) dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Szamotulskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szamotulach.
9. Oferty złożone w konkursie wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą oferentom zwracane.
10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.



**IX. Informacja o realizowanych w roku 2017 i 2018 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

W 2017 i 2018 roku Powiat Szamotulski realizował i realizuje zadanie publiczne polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i przeznaczył na ten cel środki w wysokości:

- w 2017 roku - 121.561,00 zł,
- w 2018 roku - 121.451,76 zł,

Na zadania z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i z zakresu edukacji prawnej w 2017 i 2018 roku środki nie były przeznaczane.

**X. Postanowienia końcowe**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostaje na stronie internetowej: [www.powiat-szamotuly.pl](http://www.powiat-szamotuly.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Szamotułach. Informacji o konkursie udziela Sekretarz Powiatu Sławomir Masłowski, tel. 61 29 28 714.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Szamotulski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2019 r.

**XI. Załączniki do ogłoszenia.**

**Załącznik nr 1** - wzór - „*Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej*”.

**Załącznik nr 2** - wzór - „*Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów*”.

**Załącznik nr 3** - wzór - „*Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)*”.

**Załącznik nr 4** - wzór - „*Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów*” zgodne z art. 10 ust. 1 pkt, 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)”.

S T A R O S T A  
  
mgr inż. Józef Kwaśniewicz

Szamotuły, dnia 14.11.2018 r.