

**Uchwała Nr XLV/276/2018**  
**Rady Powiatu Szamotulskiego**  
**z dnia 17 października 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Szamotulskiego**

Na podstawie art. 169 ust 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. Nr 78, poz.483 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Powiatu Szamotulskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/97/2000 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Szamotulskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r. Nr 2, poz. 26) oraz uchwały w sprawie zmiany Statutu Nr 119, poz. 2299, z 2002 r. Nr 118, poz. 3319 oraz z 2003 r. Nr 102, poz.1880).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady oraz Zarządowi Powiatu.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.  
2. Uchwała wchodzi w życie w pierwszym dniu kadencji organów jednostki samorządu następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

PRZEWODNICZĄCA RADY



Maria Prętyńska

# **STATUT**

# **POWIATU**

# **SZAMOTULSKIEGO**

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Kompetencje i zadania Powiatu**
- III. Władze Powiatu**
- IV. Powiatowa administracja zespolona oraz inne jednostki organizacyjne Powiatu**
- V. Akty prawa miejscowego**
- VI. Mienie Powiatu**
- VII. Gospodarka finansowa Powiatu**
- VIII. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu**
- IX. Postanowienia końcowe**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Powiat Szamotulski, zwany dalej Powiatem, jest samorządową wspólnotą osób zamieszkujących na terenie Powiatu.

§ 2.1. W skład Powiatu wchodzi następujące gminne jednostki terytorialne:

- a) miasto Obrzycko,
- b) gminy: Duszniki,  
Kaźmierz,  
Obrzycko,  
Ostroróg,  
Pniewy,  
Szamotuły,  
Wronki.

2. Zmiany granic Powiatu dokonuje w drodze rozporządzenia Rada Ministrów z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanej rady powiatu albo rady gminy.

§ 3. Siedzibą władz Powiatu są Szamotuły.

§ 4.1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, poza Powiatem, są samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status, oraz osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez Powiat.

§ 5. 1. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

2. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Powiatu mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami powiatu.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu określa uchwała Rady Powiatu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Kompetencje i zadania Powiatu**

§ 6.1. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:

- 1) edukacji publicznej,
- 2) promocji i ochrony zdrowia,
- 3) pomocy społecznej,

- 3a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 4) polityki prorodzinnej,
- 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
- 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 8) kultury fizycznej i turystyki,
- 9) geodezji, kartografii i katastru,
- 10) gospodarki nieruchomościami,
- 11) administracji architektoniczno-budowlanej;
- 12) gospodarki wodnej,
- 13) ochrony środowiska i przyrody,
- 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
- 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 18) ochrony praw konsumenta,
- 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 20) obronności,
- 21) promocji Powiatu,
- 22) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723),
- 23) działalności w zakresie telekomunikacji.

2. Do zadań publicznych Powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także inne zadania określone ustawami, w tym zadania z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

4. Powiat, na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy przekazuje jej zadania z zakresu swojej właściwości na warunkach określonych w porozumieniu.

§ 7.1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

### **ROZDZIAŁ III** **Władze Powiatu**

§ 8. Rozstrzyganie w sprawach Powiatu przez jego mieszkańców odbywa się w powszechnym głosowaniu – poprzez wybory i referendum powiatowe – lub za pośrednictwem organów Powiatu.

§ 9. W drodze referendum mogą być rozstrzygane wszystkie sprawy z zakresu właściwości Powiatu.

§ 10.1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa.

§ 11. Organami Powiatu są:

- 1) Rada Powiatu Szamotulskiego – zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Powiatu Szamotulskiego – zwany dalej Zarządem.

§12.1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu, z zastrzeżeniem przepisów o referendum powiatowym.

2. Szczegółowe zasady i tryb wyboru radnych określa ustawa.

§ 13.1. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Odwołanie Rady przed upływem kadencji, może nastąpić w drodze referendum powiatowego.

3. Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli nie dokona wyboru Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

§ 14. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu Powiatu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu Powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 6a) rozpatrywanie raportu o stanie powiatu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla zarządu z tego tytułu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
  - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu,
  - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
  - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,

- h) współdziałania z innymi powiatami i gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
- i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 8a) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5,
- 9) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 9a) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 9b) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 9c) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 9ca) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 9d) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Powiatu i flagi Powiatu,
- 10a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 15. Radny Powiatu Szamotulskiego, zwany dalej Radnym, jest reprezentantem powiatowej wspólnoty samorządowej dla sprawowania władzy na terenie Powiatu.

§ 16.1. Radny w swoim działaniu obowiązany jest kierować się dobrem powiatowej wspólnoty samorządowej.

2. Radny jest obowiązany brać czynny udział w pracach organów Powiatu i jego jednostkach organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany.

3. Radny w swojej działalności nie jest związany instrukcjami wyborców.

4. Radny przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Powiatu postulaty i przedstawia je organom Powiatu do rozpatrzenia.

§ 17.1. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie o następującej treści:

„Uroczycie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty samorządowej Powiatu i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania:

“Tak mi dopomóż Bóg”

2. Odmowa złożenia ślubowania przez Radnego jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 18. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady.

2. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego, na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.

3. Obrady pierwszej sesji, do momentu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 19.1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3 w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 20.1. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 21.1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

3. Rada może uchwalić regulamin rady określający jej szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy.

§ 22.1. Przewodniczący Rady przygotowuje i zwołuje sesje Rady.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich Radnych. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

3. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

4. W sesjach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.

5. Zarząd obowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

6. Obrady Rady Powiatu są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23.1. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Powiatu Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w tym trybie stosuje się § 25 ust. 1 pkt 7, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

2. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

3. Na wniosek Klubu Radnych Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, zgłoszony przez Klub Radnych, jeżeli wpłynął on do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy Klub Radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady Powiatu.

§ 24.1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach Powiatu w formie uchwał.

2. Rada w formie uchwały może wyrazić swoją opinię lub stanowisko w każdej sprawie.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący prowadzący sesję.

4. Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
5. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 4 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.
6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Powiatu.

§ 25.1. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem:

- 1) wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, które dokonuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,
- 2) wyboru Starosty, które dokonuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,
- 3) wyboru Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu, które dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,
- 4) odwołania Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium, które dokonuje się większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,
- 5) odwołania Starosty, które dokonuje się większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,
- 6) odwołania poszczególnych członków Zarządu na uzasadniony wniosek Starosty, które dokonuje się zwykłą większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,
- 7) zmiany porządku obrad sesji Rady, które dokonuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym,
- 8) podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu, którą podejmuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym,
- 9) podjęcia uchwały o udzieleniu Zarządowi Powiatu wotum zaufania, którą podejmuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Powiatu,
- 10) podjęcia uchwały w sprawie odwołania Zarządu, z uwagi na nieudzielenie Zarządowi wotum zaufania, którą podejmuje się większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi połowa ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

4. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.

§ 26.1. Sesje Rady są jawne, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 27.1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję oraz protokolant.



3. Obrady Rady Powiatu są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28.1. Dla kontrolowania działalności Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych Rada powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną.

2. Komisja składa się z 5 do 7 członków.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić: Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady oraz Członkowie Zarządu.

§ 29.1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

2. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne, zlecone przez Radę.

3. Uprawnienie ust. 2 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych w tym celu przez Radę.

§ 30. 1. Rada Powiatu powołuje ze swego grona Komisję Skarg, Wniosków i Petycji do rozpatrywania skargi na działania Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, a także wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja składa się z od 5 do 7 członków.

3. W skład Komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich Kubów, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący Rady oraz będących Członkami Zarządu.

4. W celu rozpatrzenia sprawy Komisja może :

1) występować do Starosty, Zarządu , kierowników jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o przedstawienie stanowiska w zakresie wniosku bądź petycji,

2) przeprowadzać postępowanie wyjaśniające.

5. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o w sprawie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

6. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek 1/3 składu Komisji, oraz na wniosek Starosty, a także Przewodniczący Rady. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad określony przez wnioskodawcę.

§ 31.1. Oprócz Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rada może powołać ze swego grona następujące komisje stałe:

1) Budżetu i Finansów,

2) Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,

3) Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego,

4) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,

5) Rozwoju i Promocji Powiatu.

2. Rada może powoływać ze swego składu komisje doraźne, określając ich zadania, skład osobowy i termin działania.

3. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

4. Do komisji doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałych.

5. Wyboru Przewodniczących i Wiceprzewodniczących komisji dokonuje Rada.

§ 32.1. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Komisje przyjmują uchwały, opinie i wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 33.1. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym Radni nie będący członkami komisji oraz Członkowie Zarządu, Skarbnik i Sekretarz Powiatu.

2. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona tematyką omawianych spraw.

§ 34.1. Obsługę Rady i Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego.

2. Wewnętrzną organizację oraz szczegółowy tryb prac Rady i Komisji określa Regulamin Rady Powiatu Szamotulskiego.

3. Przewodniczący Rady w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Starostwa wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady powiatu, komisji i radnych. W tym przypadku Przewodniczący Rady wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 35.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub radnych tworzy co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność do klubu jest dobrowolna.

4. Pracami klubu kieruje jego przewodniczący, wybierany przez członków Klubu.

5. Fakt utworzenia Klubu jego Przewodniczący zgłasza Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia zebrania założycielskiego. Zgłoszenie o utworzeniu Klubu winno zawierać:

1) pełną nazwę Klubu,

2) listę członków Klubu,

3) imię i nazwisko przewodniczącego Klubu.

6. Przewodniczący klubu informuje Przewodniczącego Rady o:

1) zmianach w składach osobowym Klubu,

2) rozwiązaniu Klubu.

§ 36. Kluby mogą przedstawiać Radzie swoje stanowisko we wszystkich sprawach dotyczących prac Rady.

§ 37.1. Działalność Klubu nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

2. Wewnętrzna organizacja Klubu, tryb pracy i wybór władz nie podlega nadzorowi lub kontroli Rady.

§ 38. 1. Mandatu Radnego Powiatu nie można łączyć z:

1) mandatem posła lub senatora,

2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,

3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.

3. Urzędnik służby cywilnej nie może łączyć pracy w służbie cywilnej z mandatem radnego.

4. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu zgodnie ze złożonym ślubowaniem.

§ 39.1. W związku z wykonywaniem mandatu Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu

§ 40. Na zasadach ustalonych przez Radę, Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 41.1. W sprawach dotyczących Powiatu Radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Starosty.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem zapytania.

4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Staroście. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 42.1. Zarząd jest organem wykonawczym Powiatu.

2. Zarząd składa się z 5 osób wybieranych przez Radę, w tym:

1) Starosty Powiatu Szamotulskiego, zwanego dalej Starostą - jako przewodniczącym Zarządu,

2) Wicestarosty Powiatu Szamotulskiego, zwanego dalej Wicestarostą – jako wiceprzewodniczącym Zarządu,

3) pozostałych członków Zarządu,

3. Rada wybiera Starostę oraz na jego wniosek pozostałych członków Zarządu, w tym Wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Członkowie Zarządu mogą być wybierani spośród Radnych oraz spoza składu Rady.

5. Radny wchodzący w skład Zarządu nie może pełnić funkcji Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady.

6. Odwołanie Starosty albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Powiatu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd Powiatu.

§ 43.1. Stosunek pracy na podstawie wyboru nawiązuje się z:

1) Starostą,

2) Wicestarostą,

3) z członkami Zarządu wybranymi spoza składu Rady,

4) z członkami Zarządu wybranymi spośród Radnych, co do których w uchwale Rady wskazano, że nawiązany zostanie stosunek pracy.

2. Stosunek pracy rozwiązuje się z wygaśnięciem mandatu.

§ 44.1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Starosty, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady, a pozostałe czynności - wyznaczona przez Starostę osoba zastępująca lub Sekretarz Powiatu, z tym że wynagrodzenie Starosty ustala Rada, w drodze uchwały.

2. Obowiązki pracodawcy w stosunku do Wicestarosty oraz członków Zarządu pełni Starosta.

3. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła lub senatora.

§ 45. Kadencja Zarządu trwa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 46.1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady i zadania Powiatu określone przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 47. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 2a) opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 3) gospodarowanie mieniem Powiatu,
- 4) wykonywanie budżetu Powiatu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego.

§ 48. 1. Zarząd Powiatu co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Powiatu raport o stanie Powiatu.

2. Raport o stanie Powiatu obejmuje podsumowanie działalności Zarządu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał Rady i budżetu obywatelskiego.

3. Rada może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu.

4. Rada rozpatruje raport, o którym mowa w ust. 1, podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Raport jest rozpatrywany w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie Powiatu przeprowadza się debatę.

5. W debacie nad raportem o stanie Powiatu Radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.

6. W debacie nad raportem o stanie Powiatu mieszkańcy Powiatu mogą zabierać głos.

7. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w trybie określonym w ust. 6, składa do Przewodniczącego pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 150 osób.

8. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie Powiatu. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez Przewodniczącego zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że Rada postanowi o zwiększeniu tej liczby.

9. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie Powiatu Rada przeprowadza głosowanie nad udzieleniem Zarządowi wotum zaufania. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu zarządowi powiatu wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi powiatu wotum zaufania.

10. Nieudzielenie przez Radę wotum zaufania Zarządowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

11. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 10, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi wotum zaufania. Rada Powiatu może odwołać zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady.

§ 49.1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. W pracach Zarządu uczestniczą z głosem doradczym Skarbnik oraz Sekretarz Powiatu.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa, kierowników służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniu Zarządu Starosta może zaprosić inne osoby, których obecność jest uzasadniona tematyką omawianych spraw.

§ 50.1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Posiedzenia zwołuje Starosta lub Wicestarosta z własnej inicjatywy albo na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

- § 51.1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
2. Zarząd może podejmować uchwały zawierające opinie i stanowiska.
  3. Uchwały podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
  4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta.
  5. W związku z wykonywaniem mandatu Starosta, Wicestarosta oraz członkowie Zarządu korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 52. Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

- § 53.1. Starosta jest zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży, zwierzchnikiem służbowym kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu i kierownikiem Starostwa.
2. Starosta jest jedynym reprezentantem Powiatu na zewnątrz.

- § 54.1. Starosta organizuje pracę Zarządu i Starostwa oraz kieruje bieżącymi sprawami Powiatu.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Starosty określają ustawy i niniejszy statut.

- § 55.1. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

- § 56.1. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd.
2. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych do wydawania w jego imieniu decyzji o których mowa w ust. 1.
  3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

- § 57.1. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa określa Regulamin Organizacyjny
2. Status prawny pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu określa ustawa.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Powiatowa administracja zespolona oraz inne jednostki organizacyjne Powiatu**

- § 58.1. Powiatową administrację zespoloną stanowią:
- 1) Starostwo Powiatowe,
  - 2) Powiatowy Urząd Pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu,
  - 3) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
- 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - 2) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
  - 3) kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek w sytuacjach szczególnych,

- 4) zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli,
  - 5) zatwierdza programy ich działania.
3. Szczegółowe uprawnienia Starosty w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży określają ustawy.

§ 59.1. W celu wykonywania zadań Powiatu tworzy się jednostki organizacyjne Powiatu.

2. Do jednostek organizacyjnych Powiatu, należą w szczególności:
  - 1) szkoły podstawowe specjalne, szkoły ponadpodstawowe których prowadzenie należy do zadań Powiatu oraz inne placówki oświatowo-wychowawcze,
  - 2) domy pomocy społecznej,
  - 3) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
  - 4) zarząd dróg powiatowych,
  - 5) zakłady opieki zdrowotnej,
  - 6) instytucje kultury,
  - 7) powiatowy urząd pracy.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzi i aktualizuje Zarząd.

§ 60.1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Akty prawa miejscowego**

§ 61.1. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach Rada stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze Powiatu.

2. Akty prawa miejscowego stanowią w szczególności w sprawach:
  - 1) wymagających uregulowania w statucie Powiatu,
  - 2) porządkowych, o których mowa w § 62,
  - 3) szczególnego trybu zarządzania mieniem Powiatu,
  - 4) zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 62.1. W zakresie nie uregulowanym w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności uzasadnionych przypadkach, Rada może wydawać powiatowe przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony środowiska naturalnego albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.

2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 1, mogą przewidywać za ich naruszenie kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 63.1. Akty prawa miejscowego Powiatu stanowi Rada w formie uchwały, jeżeli ustawa upoważniająca do wydania aktu nie stanowi inaczej.

2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w § 62, w przypadkach nie cierpiących zwłoki, może wydać Zarząd.

3. Powiatowe przepisy porządkowe wydane przez Zarząd w trybie ust. 2, podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Tracą one moc w razie nieprzedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa Rada.

4. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym: Gminy Duszniki, Gminy Kaźmierz, Miasta i Gminy Pniewy, Gminy Obrzycko, Miasta Obrzycko, Miasta i Gminy

Ostroróg, Miasta i Gminy Szamotuły, Miasta i Gminy Wronki oraz Starostom: Poznańskiemu, Nowotomyskiemu, Międzychodzkiemu, Czarnkowsko-Trzcianeckiemu i Obornickiemu następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 64.1. Grupa mieszkańców Powiatu, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1, musi liczyć co najmniej 300 osób;

3. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

§ 65.1. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Przewodniczący Rady i kieruje do publikacji.

2. Akty prawa miejscowego, w tym przepisy porządkowe o których mowa w § 62 ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Akty prawa miejscowego, za wyjątkiem przepisów porządkowych o których mowa w § 62, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że ustawa lub przepis powiatowy stanowi inaczej.

§ 66.1. Przepisy porządkowe, o których mowa w § 62, ogłasza się w drodze obwieszczeń, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminnych jednostek terytorialnych wchodzących w skład Powiatu lub w środkach masowego przekazu.

2. W miarę potrzeby przepisy porządkowe publikuje się w innych środkach masowego przekazu.

3. Dniem ogłoszenia przepisu porządkowego jest dzień wskazany w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Przepisy porządkowe wchodzi w życie po upływie trzech dni od dnia ich ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach przepisy porządkowe mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż trzy dni, a jeżeli zwłoka w wejściu w życie przepisów porządkowych mogłaby spowodować nieodwracalne szkody lub poważne zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, można zarządzić wejście w życie takich przepisów z dniem ich ogłoszenia.

5. Starosta prowadzi w postaci elektronicznej zbiór aktów prawa miejscowego stanowiących przez Powiat.

## **ROZDZIAŁ VI** **Mienie Powiatu**

§ 67.1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nienależącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 68.1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.

2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

§ 69.1. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych.

2. Inne powiatowe osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Powiatu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Gospodarka finansowa Powiatu**

§ 70.1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.

2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.

3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy, zwany „rokiem budżetowym”.

4. Mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu Powiatu w ramach budżetu obywatelskiego. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej Powiatu. Rada w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 71. Dochody Powiatu określają przepisy prawa.

§ 72.1. Różnica między dochodami a wydatkami budżetu Powiatu stanowi nadwyżkę lub niedobór budżetu Powiatu.

2. Uchwała budżetowa Powiatu określa przeznaczenie nadwyżki lub źródła pokrycia niedoboru budżetowego Powiatu.

§ 73.1. Dla pokrycia występujących w ciągu roku budżetowego niedoborów lub na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych rocznych dochodach Powiat może zaciągać kredyty i pożyczki.

2. Zasady zaciągania kredytów i pożyczek o których mowa w ust. 1 określa ustawa.

§ 74.1. Powiat może emitować obligacje powiatowe.

2. Zasady emisji obligacji o których mowa w ust. 1 określa ustawa.

§ 75. Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu,
- 2) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 3) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

§ 76.1. Opracowywanie i przedstawianie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.

2. Zarząd przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt budżetu Powiatu uwzględniający zasady prawa o finansach publicznych oraz ustalenia Rady, o których mowa § 75 pkt 1) i 3) wraz z materiałami informacyjnymi, o których mowa w punkcie 2).

3. Bez zgody Zarządu Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.



§ 77.1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu do 31 stycznia roku budżetowego, Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu ustala budżet Powiatu najpóźniej do końca lutego roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej Powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie przez Zarząd.

4. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

§ 78.1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd.

2. Zarząd może dokonywać zmian w budżecie Powiatu w granicach określonych ustawami lub upoważnieniami udzielonymi przez Radę.

§ 79.1. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna.

2. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
- 4) przedstawienie sprawozdania Zarządu z zaciągniętych zobowiązań, emisji papierów wartościowych i dokonanych w ramach upoważnień zmian w budżecie Powiatu.

§ 80. Bankową obsługę budżetu Powiatu wykonuje bank wybrany przez Radę w trybie określonym w ustawie o zamówieniach publicznych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu**

§ 81.1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
- 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu - po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 82.1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Biurze Zarządu, w dniach pracy Starostwa Powiatowego, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w § 81 ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Starostwa Powiatowego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 83.1. Z dokumentów wymienionych § 81 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Starostwie Powiatowym i w asyście pracownika Starostwa odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji Rady lub Zarządu.

§ 84. Obywatele mogą żądać poświadczenia zgodności sporządzonych przez siebie odpisów i wyciągów z dokumentów określonych w § 81 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

§ 85. Uprawnienia określone w § 81 – 84 nie znajdują zastosowania: w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności w przypadkach określonych ustawami.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

§ 86. Zmian statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Maria Przybylska

## UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych zachodzi konieczność dostosowania Statutu Powiatu Szamotulskiego do aktualnego stanu prawnego.

W trakcie prac Komisja Statutowo-Regulaminowa uznała za zasadne opracować nowy tekst Statutu oparty na dotychczasowych sprawdzonych rozwiązaniach.

Z uwagi na powyższe opracowano nowy Statutu Powiatu Szamotulskiego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

PRZEWODNICZĄCA RADY

  
Maria Prąbylska