

**Uchwała nr 44/2019  
Zarządu Powiatu Szamotulskiego  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Szamotułach

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) Zarząd Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje :

§ 1. W załączniku „Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Szamotułach” do uchwały nr XVI/73/04 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szamotułach (tj. obwieszczenie Rady Powiatu Szamotulskiego z 20 czerwca 2011r., zm. uchwały Zarządu Powiatu z 2015 Nr 93, z 2016r. Nr 149, z 2018 Nr 339, 2 i z 2019r. Nr 25 ) wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :

„Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie określa załącznik nr 2 do regulaminu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Szamotulskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy Członków Zarządu:**

1. Beata Hanyżak



2. Andrzej Grzeszczyk



3. Kazimierz Michalak



4. Maciej Trąbczyński



## REGULAMIN

### funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym

#### § 1

##### [postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Szamotułach, mieszącym się w budynku przy ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły, a w szczególności zakres i cele stosowania monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych danych o zdarzeniach osobom trzecim.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Szamotułach, zwany w treści dokumentu Starostwem, z siedzibą ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły, reprezentowane przez Starostę, który zapewnia bezpieczeństwo osób i mienia zlokalizowanego na obszarze objętym monitoringiem.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Monitoring – oznacza to system wizyjny pełniący nadzór na budynkiem oraz terenem wokół siedziby Starostwa Powiatowego w Szamotułach, po przez stosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu;
  - b) Obiekt – zespół budynków Starostwa Powiatowego w Szamotułach przy ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły;
  - c) Rejestrator - urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalające na jego odczyt;
  - d) Użytkownicy Obiektu – Pracownicy, osoby świadczące na rzecz w/w podmiotów usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, klienci i kontrahenci, jak również inne osoby przebywające w Obiekcie za zgodą w/w podmiotów;
  - e) Obszar monitoringu – obszar objęty nadzorem wizyjnym.

#### § 2

##### [cele monitoringu]

1. Celem monitoringu jest:
  - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa Użytkownikom Obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem osób zatrudnionych w Starostwie,
  - b) ochrona mienia Użytkowników Obiektu,
2. W celu realizacji celów Monitoringu Administrator monitoringu współpracuje z Policją, Strażą Miejską/Gminną, Strażą Pożarną poprzez szybkie przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach bezpośrednio do ww. służb.

### § 3

#### [Zakres monitoringu]

1. Monitoringiem został objęty Obiekt oraz obszar wokół Obiektu, a szczególności:
  - a) Parter budynek C - drzwi wejściowe do budynku,
  - b) hol windowy, budynku C, piętro 1, 2 i 3,
  - c) punkt obsługi klienta, budynek C, piętro 2,
  - d) klatka schodowa i ciągi komunikacyjne budynku C, piętro 1,
  - e) obszar bezpośrednio przyległy do pomieszczenia serwerowni oraz drzwi wejściowe do serwerowni w budynku C, piętro 2,
  - f) plac postojowy pomiędzy budynkami A, B i C oraz droga wjazdowa i wyjazdowa z placu.
2. Monitoringiem nie są objęte pomieszczenia sanitarne, szatnie, stołówki, palarnie lub pomieszczenia udostępniane zakładowej organizacji związkowej.
3. Administrator monitoringu zastrzega sobie możliwość stosowania Monitoringu w wymienionych w ust. 2 pomieszczeniach jeśli jest to niezbędne do realizacji celów określonych w § 2 ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych Użytkownika Obiektu, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
4. Administrator decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych Monitoringu oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę ocenę bezpieczeństwa na konkretnych obszarach.
5. Obszar monitoringu jest oznakowany w sposób widoczny i czytelny tabliczkami informacyjnymi, które w formie znaku graficznego informują, że dany obszar objęty jest Monitoringiem.
6. Niezależnie od znaków graficznych, o których mowa w ust. 6 Administrator udostępnia informację, dot. administratora danych osobowych pozyskiwanych w związku z funkcjonowaniem Monitoringu wraz z podaniem pozostałych informacji wymaganych przepisami art. 12 i art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Administrator stosuje oznakowanie, o którym mowa w ust. 6 nie później niż jeden dzień przed uruchomieniem Monitoringu.

### § 4.

#### [funkcjonowanie Monitoringu]

1. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia).
2. Administrator informuje pracowników przed dopuszczeniem do pracy o celach, zakresie i sposobie stosowania Monitoringu.



1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych w Starostwie informacji, zastosowano następujące środki ochrony fizycznej:
  - 1) budynek Starostwa nadzorowany jest przez pracowników ochrony;
  - 2) pomieszczenia służące do przetwarzania informacji są zabezpieczone zamkami patentowymi;
  - 3) w wyznaczonych pomieszczeniach zainstalowano centralnie zarządzany system antynapadowy oraz antywłamaniowy;
  - 4) Obiekt objęty jest systemem monitoringu wizyjnego, nadzorowany przez uprawnionych pracowników ochrony, zapewniający:
    - rejestrację przez 24h na dobę;
    - przechowywanie obrazu przez okres 30 dni – przy czym czas przechowywania może zostać wydłużony w sytuacji gdy, jest to niezbędne dla celów dowodowych w postępowaniach prowadzonych przez policję lub sąd;
  - a) system monitoringu wizyjnego składa się z:
    - kamer obejmujących zasięgiem obszar wskazany w § 3 ust. 1. Schematy wskazujące umiejscowienie kamer stanowią załączniki do niniejszego regulaminu,
    - rejestrator,
    - monitor do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań;
  - b) w systemie monitoringu „wizyjnego” nie rejestruje się dźwięku (fonii);
  - c) Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Starostwo;
  - d) wszystkie miejsca objęte monitoringiem są oznakowane w sposób widoczny i czytelny tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi znak graficzny oraz informacje „Obiekt monitorowany”;
  - e) Starostwo zabezpiecza nagrania z własnej inicjatywy, w celu wyjaśnienia zdarzeń mogących zagrozić życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu, mieniu bądź innym prawnie chronionym interesom pracowników Starostwa, lub innych osób przebywających na terenie Obiektu , w tym rozwiązaniu sytuacji konfliktowych lub ustaleniem sprawcy lub sprawców niepożądanych zdarzeń mających miejsce na terenie Starostwa.
  - f) nagrania z monitoringu są udostępniane na wniosek właściwych organów w zakresie realizowanych przez nich ustawowych zadań w celach dowodowych w prowadzonych postępowaniach oraz innym pracownikom Starostwa za zgodą Sekretarza, lub Starosty, lub Wicestarosty.

## § 5.

### [budowa systemu monitoringu wizyjnego]

System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) kamer rozmieszczonych na obszarze monitoringu zgodnie z §3 ust. 1 niniejszego regulaminu, rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- b) rejestratora,
- c) monitora do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

## § 6.

### [obsługa monitoringu wizyjnego]

1. Odpowiedzialnymi za obsługę Monitoringu są Pan Daniel Tęgi i Pan Marek Baran – Informatycy Starostwa Powiatowego w Szamotułach oraz firma LION z siedzibą w Śremie, upoważniony przez Pracodawcę, który ma dostęp do:
  - a) Bezpośredniego podglądu kamer monitoringu,
  - b) Rejestratora,
  - c) Zapisów z kamer.
2. Dostęp do monitoringu posiadają oprócz pracowników wskazanych w ust. 1 mają:
  - a) Starosta, Wicestarosta, Sekretarz - do wszystkich kamer,
  - b) sekretarka Starosty, Dyrektor Wydziału KD - do wybranych kamer.
3. Osoby, które mają wgląd w nagrane obrazy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu i Rady Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych.

## § 7.

### [przechowywanie zarejestrowanych nagrań]

1. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu serwerowni, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione przez Administratora.
2. Administrator przechowuje nagrania obrazu przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane przez okres:
  - a) 30 dni od dnia nagrania, albo
  - b) do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w przypadku gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Pracodawca powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w sprawie.
3. Po upływie okresu wskazanego w ust. 2 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu, ulegają zamazaniu poprzez nadpisanie.

## § 8.

### [udostępnianie danych objętych Monitoringiem]

1. Administrator zabezpiecza nagrania z własnej inicjatywy, w celu wyjaśnienia zdarzeń mogących zagrazić życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu, mieniu bądź innym prawnie chronionym interesom Pracownika, Pracodawcy lub osób znajdujących się na obszarze objętym Monitoringiem, w tym do rozwiązania sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców zdarzeń naganych mających miejsce na obszarze monitoringu.
2. Administrator udostępnia nagrania na wniosek właściwych organów (np. Policji, Prokuratury) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Nagrania są udostępniane tym organom na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD.

## § 9.

### [postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu cywilnego.
2. Elementy Monitoringu w miarę potrzeb i możliwości finansowych Administratora mogą być udoskonalane, wymieniane i poszerzane przez Administratora w granicach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

STAROSTA  
*Beata Hanyżak*  
Beata Hanyżak