

Uchwała Nr 105/2019
Zarządu Powiatu Szamotulskiego
z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Szamotułach.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 511) Zarząd Powiatu Szamotulskiego, uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Szamotułach stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 280/2017 Zarządu Powiatu Szamotulskiego z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Szamotułach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Szamotulskiemu oraz Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Szamotułach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Beata Hanyżak



2. Rafał Zimny



3. Andrzej Grzeszczyk



4. Kazimierz Michalak



REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W SZAMOTUŁACH

- 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**
- 2. ZASADY KIEROWANIA**
- 3. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZDP**
- 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA**
- 5. ZAKRESY ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**
- 6. GOSPODARKA FINANSOWA**
- 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarząd Dróg Powiatowych w Szamotułach zwany dalej „ZDP” jest jednostką organizacyjną Powiatu Szamotulskiego i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 511),
- 2) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2068 z późn. zm.).

§ 2

Zarząd Dróg Powiatowych w Szamotułach obejmuje swym zakresem działania obszar Powiatu Szamotulskiego.

§ 3

Siedziba ZDP mieści się w Szamotułach przy ul. Bolesława Chrobrego nr 6.

2. ZASADY KIEROWANIA

§ 4

Kierownikiem ZDP jest „Dyrektor ZDP”, który kieruje jednostką na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

§ 5

- 1) Dyrektora ZDP powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.
- 2) Dyrektor ZDP podlega bezpośrednio Zarządowi Powiatu i ponosi przed nim odpowiedzialność za całokształt pracy ZDP.

3) Dyrektor ZDP realizuje następujące zadania:

- a) reprezentuje ZDP na zewnątrz,
- b) odpowiada za powierzony mu majątek ZDP,
- c) sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonaniem przez ZDP powierzonych mu zadań,
- d) wydaje uzgodnienia, decyzje i zezwolenia dotyczące ochrony pasa drogowego w zakresie ustalonym przepisami prawa i upoważnieniami Zarządu Powiatu,
- e) podejmuje decyzje w zakresie całokształtu spraw związanych z utrzymaniem i ochroną dróg,
- f) decyduje we wszystkich sprawach w zakresie działania komórek bezpośrednio mu podległych,
- g) ustala regulaminy wewnętrzne oraz wydaje zarządzenia i instrukcje zgodnie z zakresem działania,
- h) ustala zakres obowiązków pracowników ZDP oraz odpowiada za przestrzeganie dyscypliny i porządku,
- i) podejmuje decyzje w sprawach osobowych pracowników w zakresie przyjmowania, zwalniania, awansowania, karania, a także wynagradzania zgodnie z „Zakładowym regulaminem wynagradzania”,
- j) przyjmuje skargi i wnioski dotyczące bieżącej działalności ZDP i przekazuje je niezwłocznie do Zarządu Powiatu,
- k) wykonuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności ustawą o drogach publicznych,
- l) odpowiada za realizację obowiązków wynikających z przepisów, m.in.: prawa pracy, RODO, zamówień publicznych, ochrony środowiska,
- m) wszystkie inne zadania zlecone przez Zarząd Powiatu.

4) Podczas nieobecności Dyrektora ZDP jego obowiązki pełni inspektor ds. dróg.

5) Dyrektor ZDP może upoważnić pracowników ZDP do załatwiania spraw w jego imieniu, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, o czym niezwłocznie powiadomi Zarząd Powiatu.

§ 6

- 1) Pracownicy ZDP są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) Pracodawcą i zwierzchnikiem służbowym pracowników jest Dyrektor ZDP.

3. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZDP

§7

Przedmiotem działania ZDP jest:

- 1) pełnienie funkcji zarządcy drogi dla dróg powiatowych,

- 2) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z remontami i budową dróg.

§ 8

Do zakresu działania ZDP należą czynności wynikające z ustawy o drogach publicznych, a w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 2) opracowanie projektów planów finansowania, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 3) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą:
 - a) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - b) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - c) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - d) wydawanie, na podstawie upoważnienia zarządcy dróg, zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - e) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - f) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 - g) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - h) przeciwdziałanie nieprawidłowemu korzystaniu i niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - i) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - j) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - k) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - l) sadzenie, utrzymanie, ocena stanu fitosanitarnego oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
 - m) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 9

- 1) W skład ZDP wchodzi następujące zespoły i samodzielne stanowiska:
 - a) księgowość:
 - główny księgowy;
 - b) specjalista ds. kadr i administracji;
 - c) dział drogowy:
 - inspektor ds. dróg,
 - podinspektor ds. dróg;
 - d) zespół służby drogowej:
 - majster - brygadzista,
 - robotnicy drogowi.

- 2) Strukturę organizacyjną ZDP określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. ZAKRESY ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 10

Do zadań głównego księgowego należy:

- a) wykonywanie określonych przepisami prawa i uchwałami Rady i Zarządu Powiatu obowiązków w zakresie rachunkowości jednostki,
- b) przygotowanie projektu planu finansowego ZDP,
- c) czuwanie nad prawidłową realizacją budżetu ZDP,
- d) sporządzanie sprawozdań okresowych, w tym rocznego i półrocznego, z realizacji planu finansowego ZDP,
- e) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
- f) wykonywania innych zadań określonych przepisami prawa oraz zadania z polecenia lub upoważnienia Dyrektora ZDP,
- g) prowadzenie spraw ubezpieczeniowych,
- h) rozliczanie opłat i podatków lokalnych,
- i) sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym otrzymywanych dokumentów finansowo – księgowych,
- j) kontrolowanie prawidłowego opisu merytorycznego faktur oraz klasyfikacji budżetowej,
- k) rozliczanie i sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym delegacji krajowych i zagranicznych,
- l) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia ZDP,
- m) udział w opracowaniu projektu budżetu ZDP.

§ 11

Do zadań specjalisty ds. kadr i administracji należy:

- a) załatwianie spraw osobowych i płacowych pracowników ZDP,
- b) przygotowywanie materiałów umożliwiających podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy,
- c) przygotowywanie projektu planu urlopów,
- d) prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- e) załatwianie spraw rentowych i emerytalnych pracowników,
- f) załatwianie spraw socjalnych pracowników ZDP,
- g) zapewnienie warunków do przeprowadzenia okresowych ocen pracowników
- h) planowanie i koordynowanie zadań w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
- i) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy,
- j) prowadzenie ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,

- k) przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji,
- l) wystawianie faktur oraz rejestracja i sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym otrzymanych faktur,
- m) dokonywanie zakupów materiałów biurowych.

§ 12

Do zadań działu drogowego należy:

- a) prowadzenie ewidencji dróg i mostów oraz gospodarka gruntami i nieruchomościami,
- b) planowanie i koordynacja utrzymania dróg i mostów,
- c) realizacja zadań w zakresie inżynierii i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- d) przygotowywanie uzgodnień, decyzji i zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- e) przygotowywanie uzgodnień planów zagospodarowania przestrzennego,
- f) przygotowywanie informacji o stanie dróg,
- g) prowadzenie spraw obronnych objętych odrębnymi przepisami,
- h) prowadzenie i rozliczanie spraw związanych z utrzymaniem dróg,
- i) prowadzenie spraw związanych z ochroną dróg,
- j) prowadzenie spraw umieszczania reklam przy drogach powiatowych,
- k) przeprowadzanie objazdów dróg dla dokonania oceny stanu technicznego dróg i mostów oraz zidentyfikowanie zagrożeń dla użytkowników dróg,
- l) nadzorowanie usuwania awarii i robót usuwających zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- m) kontrolowanie na bieżąco jakości i terminowości robót dokonywanych na drogach i obiektach mostowych,
- n) zgłaszanie potrzeb w zakresie robót utrzymaniowych i remontowych,
- o) sprawowanie bieżącej kontroli nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach przez osoby lub inne podmioty zajmujące pas drogowy,
- p) kierowanie zimowym utrzymaniem dróg w powierzonym zakresie,
- q) przeprowadzanie okresowej kontroli stanu dróg, mostów i przepustów,
- r) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- s) opracowanie dokumentacji przetargowej,
- t) przygotowywanie i merytoryczne opiniowanie projektów umów.

§ 13

Do zadań zespołu służby drogowej należy:

- a) dokonywanie oceny stanu technicznego dróg i mostów oraz identyfikowanie zagrożeń dla użytkowników dróg,
- b) wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i mostów,
- c) kontrolowanie stanu nawierzchni pod względem dopuszczalnych obciążeń, zwłaszcza w okresie zagrożenia przełomami,
- d) wykonywanie konserwacji zadrzewień i zieleni w pasie drogowym,
- e) dokonywanie wymiany i naprawy znaków drogowych poziomych i pionowych,
- f) wykonywanie prac związanych z eksploatacją urządzeń drogowych,

- g) utrzymywanie w sprawności urządzeń, maszyn i pojazdów do napraw i utrzymania dróg.

6. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14

ZDP prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego zaopiniowanego przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego i zatwierdzonego przez Radę Powiatu Szamotulskiego.

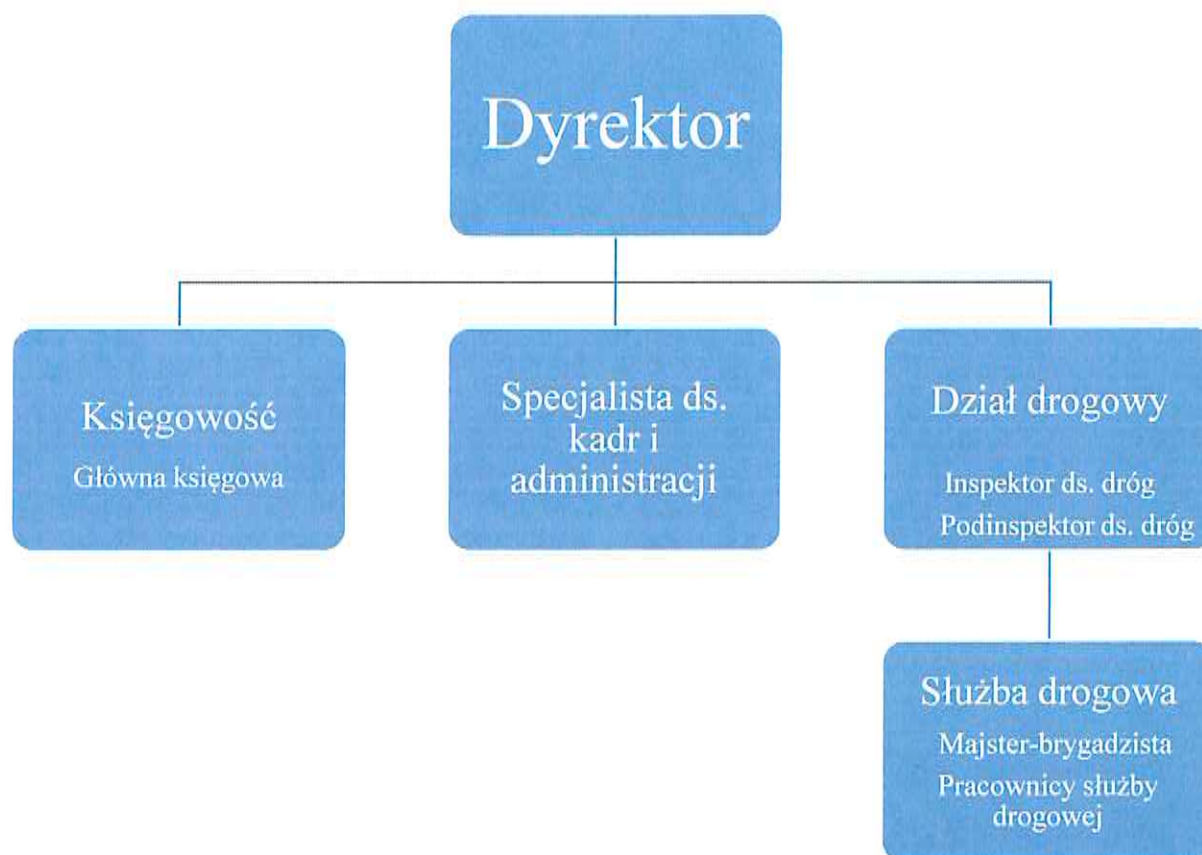
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Regulamin organizacyjny, uchwalony przez Zarząd Powiatu, wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

STAROSTA
Beata Hanyżak
Beata Hanyżak

Struktura organizacyjna



STAROSTA
Beata Hanuszak
Beata Hanuszak