

**Uchwała Nr 195/2020**  
**Zarządu Powiatu Szamotulskiego**  
**dnia 14 grudnia 2020 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Powiatu Szamotulskiego w latach 2021-2024

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 15 ust. 2a - f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Zarząd Powiatu w Szamotułach uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert, złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Powiatu Szamotulskiego w latach 2021-2024, ogłoszonego uchwałą nr 189/2020 Zarządu Powiatu Szamotulskiego z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Szamotulskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w składzie:

1. Andrzej Grzeszczyk – Przewodniczący Komisji, Członek Zarządu Powiatu Szamotulskiego,
2. Magdalena Pawlak – Członek Komisji, pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach
3. Katarzyna Paciorkowska – Członek Komisji, pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach,
4. Marta Zakrzewska – Członek Komisji, pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach,
5. Anna Dura - Członek Komisji, pracownik Starostwa Powiatowego w Szamotułach.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o uchwałę nr 189/2020 Zarządu Powiatu Szamotulskiego z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Szamotulskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria, określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) przedłożenie Zarządowi Powiatu opinii o złożonych ofertach, wraz z rekomendacją ich wyboru, do przyznania dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach.

§ 4. Ustala się Regulamin dokonywania oceny ofert stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Podpisy Członków Zarządu:

1. Beata Hanyżak

2. Rafał Zimny

3. Andrzej Grzeszczyk

4. Kazimierz Michalak

## Uzasadnienie

Zarząd Powiatu w Szamotułach, uchwałą Nr 189/2020 z dnia 18 listopada 2020 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Szamotulskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2021-2024.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), organ administracji publicznej, ogłaszający otwarty konkurs ofert, powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert, co czyni podjęcie niniejszej uchwały zasadnym.

STAROSTA  
*Beata Homyżak*  
Beata Homyżak

Załącznik  
do Uchwały Nr 195/2020  
Zarządu Powiatu Szamotulskiego  
z dnia 14 grudnia 2020 r.

## REGULAMIN

### **prac Komisji Konkursowej, powołanej w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Powiatu Szamotulskiego w latach 2021-2024**

#### § 1

Komisja Konkursowa działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### § 2

1. W celu zlecenia zadania organizacjom pozarządowym Powiat Szamotulski przeprowadza otwarty konkurs ofert.
2. Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Zarządu Powiatu w zakresie oceny ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji podmiotom, które złożyły oferty w ogłoszonym w dniu 18 listopada 2020 r. konkursie ofert.
3. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

#### § 3

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach. Odpowiada także za zapewnienie podczas prac komisji bezstronności i dopełnienia formalności.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący, odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie procesu wyboru ofert, a podczas jego nieobecności osoba wybrana spośród przedstawicieli Komisji Konkursowej.

3. W sprawach trudnych przewodniczący może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczący w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

#### § 4

Ustala się następujący tryb pracy Komisji Konkursowej:

1. Komisja konkursowa zbiera się w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Złożone oferty do czasu konkursu przechowywane są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach.
3. Prawomocne posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy obecności co najmniej 3/4 składu Komisji.
4. Każdy członek Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).
5. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja stosuje kryteria, określone w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie karty oceny (wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).
7. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi medianę liczby punktów przyznanych przez członków.

#### § 5

Oferty, które wpłynęły po terminie, nie zostały podpisane, zostały sporządzone wadliwie bądź są niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

#### § 6

Oferta jest rekomendowana Zarządowi Powiatu, jeżeli uzyska nie mniej jak 8 punktów w ocenie merytorycznej.

#### § 7

1. Z czynności Komisji Konkursowej sporządza się protokół podpisany przez osobę sporządzającą protokół i przewodniczącego Komisji Konkursowej (wzór ramowy protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, można przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania.

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Zarządowi Powiatu.
4. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu Szamotulskiego wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

#### § 8

1. Konkurs unieważnia się, jeżeli do postępowania konkursowego nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie została wyłoniona w konkursie.
2. Karty oceny formalnej i merytorycznej przechowywane są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.
3. Za udział w pracach komisji Konkursowej przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia.

STAROSTA  
*Beata Hanuszak*

Szamotuły, dnia ..... 2020 r.

## OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 pkt 1 i pkt 7 Kodeksu postępowania administracyjnego niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu ofert w zakresie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Powiatu Szamotulskiego.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem(am) dostęp w związku z pracami Komisji.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

---

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

Lp.	Kryterium formalne	Spełnienie wymogu		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych			
2.	Oferta/potwierdzenie w wersji papierowej zostało podpisane zgodnie z reprezentacją			
3.	Dostarczono w terminie poświadczenie złożenia oferty			
4.	Został załączony aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS i Starostwie Powiatowym w Szamotułach)			
5.	Suma kontrolna na ofercie/ potwierdzeniu w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolna w systemie <i>Witkac.pl</i>			
6.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania			
7.	Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu			
<b>Oferta spełnia warunki formalne konkursu<sup>1</sup></b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	

---

 Data

---

 Podpis

<sup>1</sup> Oferta spełnia warunki formalne, jeśli wszystkie zaznaczone odpowiedzi są w polu „tak” i/lub „nie dotyczy”. Oferta przy której zaznaczono odpowiedź „nie” nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

Oferta ma wymiar powiatowy	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	Zaznaczenie opcji „NIE” dyskwalifikuje ofertę (jednogłośnie decyzja komisji konkursowej)
----------------------------	------------	------------	--

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja <sup>2</sup>		
		0	1	2
1.	Zgodność przedstawionego w ofercie projektu z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie			
2.	Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta			
3.	Ocena kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane			
4.	Doświadczenie oferenta w prowadzeniu placówek opiekuńczo wychowawczych			
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne.			

---

 Data

---

 Podpis

---

<sup>2</sup> Skala punktowa 0-2

0- nie spełnia kryterium; 1- częściowo spełnia kryterium; 2- w całości spełnia kryterium.

## **PROTOKÓŁ**

### **z posiedzenia komisji konkursowej dla rozpatrzenia ofert w zakresie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Powiatu Szamotulskiego.**

Na posiedzeniu w dniu ..... 2020 r. Komisja w składzie:

1. \_\_\_\_\_ – przewodniczący
2. \_\_\_\_\_ – członek  
( )
3. \_\_\_\_\_ – członek  
( )

po otwarciu posiedzenia Komisja zapoznała się z uchwałą Zarządu Powiatu Szamotulskiego z dnia 18 listopada 2020 roku Nr 189/2020 oraz ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

Następnie komisja przyjęła kryteria według, których rozpatrywać będzie złożone oferty.

Ustalono, że ogółem wpłynęły ..... oferty:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Tytuł oferty</b>	<b>Nr oferty</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Wymogi formalne spełniły wszystkie oferty/ Wymogów formalnych nie spełniły następujące oferty:

Komisja po analizie merytorycznej wniosków zaproponowała dofinansowanie poszczególnych zadań określonych w złożonych ofertach.

Proponowane dofinansowanie dla poszczególnych ofert:

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł oferty:	Plan (w złotych)	Proponowana kwota na wsparcie (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Podpisy członków Komisji:**

1. \_\_\_\_\_ – przewodniczący .....
2. \_\_\_\_\_ – członek .....
3. \_\_\_\_\_ – członek .....