

**Uchwała Nr 182/2020
Zarządu Powiatu Szamotulskiego
z dnia 26 października 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 roku.

Na podstawie art. art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 294ze zm.) Zarząd Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Szamotulskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych związanych z zakresem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, którego zasady tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadania wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu Szamotulskiego przeznaczają środki finansowe do łącznej kwoty: 128.040,00 zł.

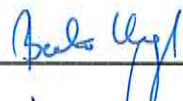
§ 3. Środki na realizację uchwały stanowiąc będą dotacją celową znajdującą pokrycie w budżecie państwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Szamotulskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Beata Hanyżak



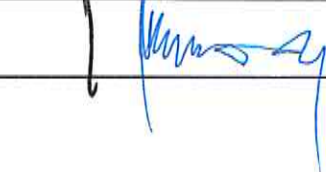
2. Rafał Zimny



3. Andrzej Grzeszczyk



4. Kazimierz Michalak



Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.)

Zarząd Powiatu w Szamotułach ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku, pt.:

„Prowadzenie na terenie powiatu szamotulskiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, edukacja prawna oraz mediacja lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, edukacja prawna oraz mediacja”.

I ADRESAT KONKURSU

1. W 2021 roku powierza się organizacji pozarządowej prowadzenie dwóch Punktów, przy czym jeden (Punkt 3) przeznaczona jest na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej i mediacji, a drugi (Punkt 2) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej i mediacji.
2. O powierzenie prowadzenia Punktów 2 i 3, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzonych przez Wojewodę Wielkopolskiego.
3. O powierzenie prowadzenia Punktu 3 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego.
4. O powierzenie prowadzenia Punktu 2 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego.

II RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez powiat na zasadach określonych

w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).

2. Zadanie publiczne polegać będzie na powierzeniu organizacji pozarządowej prowadzenia w 2021 roku Punktów 2 i 3, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z realizacją jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego działania rocznie. W ramach realizacji wyżej wymienionego zadania powierza się również w każdym z Punktów świadczenie nieodpłatnej mediacji.

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1501) stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, powiat szamotulski przekaże łączną kwotę 128 040,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100), z tego:
 - 1) na Punkt 2 kwotę 60.060,00 zł brutto z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę 3.960,00 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej.
 - 2) na Punkt 3 kwotę 60.060,00 zł brutto z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę 3.960,00 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej.

IV ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania odbywa się zgodnie z:
 - ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.),
 - ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.);
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).
2. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przez udzielenie dotacji celowej dla Powiatu Szamotulskiego.
3. Podstawę ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi kwota bazowa określona corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w drodze rozporządzenia.
4. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie powierzenia, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie jest obowiązkowe wykazanie wkładu własnego oferenta (innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego). Wkład własny oferenta nie będzie miał wpływu na ocenę oferty.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
6. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

7. Wnioski dotyczące zmian umowy, o której mowa w pkt IV pkt 6 mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
8. Zarząd Powiatu Szamotulskiego może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) oferent zostanie skreślony z listy organizacji pozarządowych, o której mowa w pkt I pkt 2, a także określonych w art. 11 ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Powiat Szamotulski w 2021 roku do realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem przeznacza dwa Punkty (Punkt 2 i Punkt 3) usytuowane w czterech lokalach na terenie powiatu szamotulskiego.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji odbywać się będzie w Punkcie 3 usytuowanym w lokalach pod adresami:
 - 1) 64 – 510 Wronki, ul. Ratuszowa 5
w poniedziałki w godz. od 11.00 do 15.00
w środy w godz. od 11.00 do 15.00
w czwartki w godz. od 11.00 do 15.00,
 - 2) 64 – 5520 Obrzycko, Aleja Jana Pawła II nr 1
we wtorki w godz. od 11.00 do 15.00
w piątki w godz. od 11.00 do 15.00
4. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji odbywać się będzie w Punkcie 2 usytuowanym w lokalach pod adresami:
 - 1) 64 – 530 Kaźmierz, ul. Topolowa 4
w poniedziałki w godz. od 15.00 do 19.00
w środy w godz. od 15.00 do 19.00
w czwartki w godz. od 15.00 do 19.00,
 - 2) 64 – 550 Duszniki, ul. Jana Pawła II 8
we wtorki w godz. od 13.00 do 17.00
w piątki w godz. od 9.00 do 13.00.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w Punktach 2 i 3, to czas trwania dyżuru w tych Punktach może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Szamotulskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odpowiednio w Punktach 2 lub 3, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie - zgodnie z harmonogramem przedstawionym w pkt. 3 i 4.
 - 2) udzielania odpowiednio w Punktach 2 lub 3 nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz świadczenia

- nieodpłatnej mediacji w każdym z Punktów przez uprawnione osoby i na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) wyznaczenia zastępców, uprawnionych przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w sytuacji, gdy osoby, o których mowa w pkt. 6, ppkt 2 nie będą w stanie osobiście świadczyć usług w zakresie wymienionym w cytowanym punkcie,
 - 4) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania w roku 2021 na Punkt, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i innych ustaw,
 - 5) współpracy z wykwalifikowanym mediatorem (co najmniej jeden mediator do obsługi jednego Punktu) w zależności od bieżącego zapotrzebowania na przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgłaszanego przez osoby uprawnione, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i innych ustaw,
 - 6) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza Punktami albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość
 8. Zleceniobiorca nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem lokali, o których mowa w pkt 3 i 4, w tym kosztów związanych z tzw. mediami, kosztów dostępu do usług telekomunikacyjnych oraz kosztów utrzymania czystości i porządku w lokalach.
 9. Powiat nie wyraża zgody na zlecenie przez Zleceniobiorcę wykonania zadania przez podmiot trzeci.
 10. Zleceniodawca ponosi koszty niezbędnych materiałów biurowych, związanych z działalnością Punktów, o których mowa w pkt. 3 i 4.
 11. Zleceniodawca zapewni osobom uprawnionym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punktach, o których mowa w pkt. 3 i 4 internetowy dostęp do Rządowego Centrum Legislacji, możliwość korzystania z drukarki.
 12. Realizacja zadania publicznego objętego niniejszym konkursem powinna być zgodna z obowiązującymi w 2021 roku przepisami prawa, głównie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz przepisami wykonawczymi.
 13. Zarząd Powiatu w Szamotułach kontroluje wykonanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VI TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia listopada 2020 r., do godz. 15.00.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: Starostwo Powiatowe w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64 – 500 Szamotuły, w terminie wskazanym w ust. 1. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres, kontakt telefoniczny i/lub adres e-mail oraz tytuł konkursu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
4. Oferta, która wpłynie po, wyżej wymienionym terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

VII TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Szamotułach po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (wzór oferty do pobrania).

Informacje dotyczące składania ofert można uzyskać telefonicznie — 61 29 28 759, drogą e-mail — runowskae@szamotuly.com.pl lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szamotułach przy ul. Wojska Polskiego 4, Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego (budynek B, parter pok. nr 1).

3. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę.
4. W konkursie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które deklarują zarówno udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punkt 2 i Punkt 3), jak również oferty organizacji, które deklarują świadczenie tylko jednej z usług (Punkt 2 lub Punkt 3).
5. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub w innym rejestrze, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
6. W przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione.
7. Do oferty na prowadzenie Punktów 2 i 3 należy dołączyć:
 - 1) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS — zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru — oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - 3) decyzje Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 4) Statut organizacji,
 - 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej,
 - 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- b) mediatorem (min. dwóch mediatorów, po jednym na każdy Punkt),
 - c) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie 3,
 - świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie 2,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punktach 3 i 2,
- 7) zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie osób, o których mowa w pkt 7, ppkt 5 i,6 a,b,c wydane przez podmiot uprawniony na podstawie art. 11b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które to osoby będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie 2 w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem,
 - 8) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt 7, ppkt 5 i 6 a,b,c, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie 2 i 3, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa,
 - 9) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 10) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 11) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych Punktów, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady.
8. Do oferty na prowadzenie Punktu 3 należy dołączyć:
- 1) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS — zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru — oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów
 - 3) decyzje Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 4) Statut organizacji,
 - 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej,
 - 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- b) mediatorem (min. jeden mediator), którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie 3,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punkcie 3,
 - 7) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt. 8, ppkt 6, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie 3, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa,
 - 8) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 9) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 10) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady,
 - 11) fakultatywnie, deklarację oferenta o możliwości obsługi Punktu 3 w charakterze udzielania w nim nieodpłatnej pomocy prawnej, w sytuacji, o której mowa w pkt VII, 15.
9. Do oferty na prowadzenie Punktu 2 należy dołączyć:
- 1) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS — zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - 3) decyzje Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 4) Statut organizacji,
 - 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej,
 - 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (min. jeden mediator), którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie 2,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punkcie 2,
 - 7) zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie osób, o których mowa w pkt VII, 9 6, lit. a, wydane przez podmiot uprawniony przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 8) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt VII.9, 6.lit b, którzy będą świadczyli nieodpłatną mediację w Punkcie 2, tj. zaświadczenie o wpisaniu

- na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa,
- 9) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 10) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 11) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych Punktów, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady;
 10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracowników Starostwa oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową, w skład której może wchodzić przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego.
 11. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu, ani poprawieniu.
 12. Komisja Konkursowa ocenia ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 13. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
 14. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
 15. W przypadku, gdy w przedmiotowym otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia Punktu 2, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w Punkcie 2 nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas prowadzenie Punktu 2 powierzy się organizacji pozarządowej, która według zwykłych warunków konkursowych przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie Punktu 3 i złożyła deklaracje o możliwości obsługi Punktu 2 w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 16. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
 17. Zarząd Powiatu w Szamotułach może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 18. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Szamotulski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szamotulskiego w 2021 r.

VIII INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

W 2019 i 2020 roku Powiat Szamotulski realizował i realizuje zadanie publiczne polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powiat przeznaczył na ten cel środki w wysokości:

- w 2019 roku – 120.120,00 zł + 7.920,00 zł (3%) na zadania z edukacji prawnej
- w 2020 roku – 120.120,00 zł + 7.920,00 zł (3%) na zadania z edukacji prawnej

Starosta Szamotulski


/ - / Beata Hanyżak