

ZARZĄDZENIE NR 10/2020

z dnia 21 marca 2020 r.

**w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Szamotulach
w okresie stanu epidemii**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 511, ze zm.), § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 490) zarządzam, co następuje:

§ 1

Mając na względzie wprowadzenie od dnia 20 marca 2020 r., na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego odnośnie przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w trosce o zdrowie obsługiwanych mieszkańców i pracowników urzędu, wprowadza się zmianę organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Szamotulach (dalej jako Starostwo).

§ 2

1. Podstawową formą obsługi klientów w Starostwie jest kontakt telefoniczny, mailowy lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.
2. Zalecam aby wszelkie sprawy w Starostwie załatwiać za pośrednictwem:
 - 1) poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie,
 - 2) elektronicznej skrzynki podawczej – e-PUAP.
3. Wykaz numerów telefonów do kontaktów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa i adresów skrzynek elektronicznych dyrektorów wydziałów stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

1. W budynkach Starostwa mogą przebywać tylko pracownicy Starostwa.
2. W sprawach wymagających osobistej wizyty w Starostwie jej załatwienie będzie możliwe wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu i miejsca wizyty. Decyzję, czy sprawa wymaga osobistej wizyty w Starostwie podejmuje dyrektor wydziału lub inna upoważniona osoba, przy czym decyzja ma charakter ostateczny.
3. Pisma składane bezpośrednio w Starostwie będą odbierane od klientów wyłącznie w przedsionku holu głównego budynku C Starostwa. Przy składaniu pism w przedsionku może znajdować się tylko jedna osoba.
4. Apeluję o odłożenie wizyty osobistej w Starostwie do czasu zniesienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§ 4

1. Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków przez Starostę, Wicestarostę i Członków Zarządu Powiatu Szamotulskiego odbywa się wyłącznie pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub środkami komunikacji elektronicznej.
2. Sprawy kierowane do Przewodniczącego Rady Powiatu Szamotulskiego oprócz wysyłania pocztą tradycyjną można zgłaszać w dniu dyżuru telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Rzecznik Praw Konsumentów obsługuje klientów w dniu dyżuru telefonicznie lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.

§ 5

1. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich pracowników oraz do stałego nadzoru w wydziałach nad przestrzeganiem wprowadzonych zasad.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska do bezwzględnego stosowania się do zapisów zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Szamotulskiego.

§ 7

Treść zarządzenia podaję do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia, publikowanego na stronie internetowej Powiatu Szamotulskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa i poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Starostwa oraz w innym zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2020 Starosty Szamotulskiego z dnia 15 marca 2020 r. w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Szamotułach w okresie stanu zagrożenia epidemicznego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

STAROSTA
Beata Haryzak
Beata Haryzak

Sekretariat Starosty

61 292 87 17, sekretariat@szamotuly.com.pl

Sekretarz Powiatu Szamotulskiego

61 292 87 14, starostwo@szamotuly.com.pl

Kancelaria

61 292 87 00, 61 292 87 01

Wydział Budownictwa, Rolnictwa i Środowiska

61 292 87 91; lewandowskil@szamotuly.com.pl – Dyrektor Wydziału

Sprawy związane z wydawaniem pozwoleń na budowę, zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia:

61 292 87 88, 61 292 87 89, 61 292 87 92

Sprawy związane z ochroną środowiska:

61 292 87 41, 61 292 87 43

Wydział Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury, Sportu i Turystyki:

61 292 87 61; stefaniakj@szamotuly.com.pl – Dyrektor Wydziału

61 292 87 62, 61 292 87 64

Wydział Finansów

61 292 87 21, biniaka@szamotuly.com.pl – Skarbnik Powiatu

61 292 87 23, 61 292 87 24, 61 292 87 22

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru

61 292 87 71; pawletyr@szamotuly.com.pl – Dyrektor Wydziału

Informacja w sprawie realizacji prac geodezyjnych podlegających weryfikacji

61 292 87 66

Prowadzenie spraw związanych z ewidencją gruntów i budynków

61 292 87 80, 61 292 87 77

Administrowanie Infrastrukturą Informacji Przestrzennej

61 292 87 85

Udostępnianie wypisów/wyrysów, kopii map ewidencyjnych/zasadniczych

61 292 87 06, 61 292 87 78

Udostępnianie informacji zawartych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym

61 292 87 79, 61 292 87 42

Weryfikacja prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

61 292 87 72, 61 292 87 73, 61 292 87 75

Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

61 292 87 74

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

61 292 87 81; baturaa@szamotuly.com.pl – Dyrektor Wydziału

61 292 87 84, 61 292 87 82

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg

61 292 87 31; grzedaj@szamotuly.com.pl – Dyrektor Wydziału

Sprawy związane z wydawaniem dowodów rejestracyjnych:

61 292 87 34

Sprawy związane z rejestracją pojazdów:

61 292 87 32/33

Sprawy z zakresu transportu, OSK, SKP:

61 292 87 35

Sprawy związane z wydawaniem praw jazdy:

61 292 87 36/38

Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego

61 292 87 14; maslowskis@szamotuly.com.pl – Sekretarz Powiatu

61 292 87 15; pczk@powiat-szamotuly.pl – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

61 292 87 11

Wydział Rozwoju i Informacji Europejskiej

61 292 87 51; walkowiakm@szamotuly.com.pl – Dyrektor Wydziału

61 292 87 52, 61 292 87 53

Powiatowy Rzecznik Konsumentów (dźzur w poniedziałki):

- w godz. 7:30 - 15:30 dostępny pod nr:

61 292 87 09

Możliwy również kontakt mailowy: prk@szamotuly.com.pl