

**ZARZĄDZENIE NR 9/2020**  
**z dnia 15 marca 2020 r.**  
**w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Szamotułach**  
**w okresie stanu zagrożenia epidemicznego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 511, ze zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Mając na względzie wprowadzenie od dnia 14 marca 2020 r., na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego odnośnie przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w trosce o zdrowie obsługiwanych mieszkańców i pracowników urzędu, wprowadza się zmianę organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Szamotułach (dalej jako Starostwo).

**§ 2**

1. Podstawową formą obsługi klientów w Starostwie jest kontakt telefoniczny, mailowy lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.
2. Zalecam aby wszelkie sprawy w Starostwie załatwiać za pośrednictwem:
  - 1) poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie,
  - 2) elektronicznej skrzynki podawczej – e-PUAP.
3. Wykaz numerów telefonów do kontaktów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa i adresów skrzynek elektronicznych dyrektorów wydziałów stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

1. W budynkach Starostwa mogą przebywać tylko pracownicy Starostwa.
2. W sprawach wymagających osobistej wizyty w Starostwie jej załatwienie będzie możliwe wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu i miejsca wizyty. Decyzję, czy sprawa wymaga osobistej wizyty w Starostwie podejmuje dyrektor wydziału lub inna upoważniona osoba, przy czym decyzja ma charakter ostateczny.
3. Pisma składane bezpośrednio w Starostwie będą odbierane od klientów wyłącznie w przedsiionku holu głównego budynku C Starostwa. Przy składaniu pism w przedsiionku mogą znajdować się tylko dwie osoby.
4. Apeluję o odłożenie wizyty osobistej w Starostwie do czasu zniesienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego.

**§ 4**

1. Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków przez Starostę, Wicestarostę i Członków Zarządu Powiatu Szamotulskiego odbywa się wyłącznie pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub środkami komunikacji elektronicznej.
2. Sprawy kierowane do Przewodniczącego Rady Powiatu Szamotulskiego oprócz wysyłania pocztą tradycyjną można zgłaszać w dniu dyżuru telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Rzecznik Praw Konsumentów obsługuje klientów w dniu dyżuru telefonicznie lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.

**§ 5**

1. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich pracowników oraz do stałego nadzoru w wydziałach nad przestrzeganiem wprowadzonych zasad.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska do bezwzględnego stosowania się do zapisów zarządzenia.

**§ 6**

Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Szamotulskiego.

**§ 7**

Treść zarządzenia podaję do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia, publikowanego na stronie internetowej Powiatu Szamotulskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa i poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Starostwa oraz w innym zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

Starosta Szamotulski

/.../ Beata Hanyżak