

UCHWAŁA NR XI/66/2015

**Rady Powiatu Szamotulskiego
z dnia 28 października 2015 r.**

w sprawie „Programu współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” w celu wykonania zadań publicznych na terenie Powiatu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Maria Przybylska

**Roczny Program Współpracy
Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2016 rok**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w programie jest mowa o:

- | | |
|---------------------|---|
| Ustawie | - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami); |
| Powiecie | - rozumie się przez to Powiat Szamotulski; |
| Zarządzie Powiatu | - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Szamotulskiego; |
| Radzie Powiatu | - rozumie się przez to Radę Powiatu Szamotulskiego; |
| Starostwie | - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Szamotułach; |
| podmiotach programu | - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy; |
| dotacji | - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami); |
| konkursie | - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.13, ust.1 ustawy; |
| programie | - rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok. |

Cel główny

§ 2

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Powiatem i organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe

§ 3

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych Powiatu,
- 5) efektywniejsze wykorzystanie środków publicznych.

Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 5

Sposób tworzenia i upowszechniania programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie programu koordynuje Wydział Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury, Sportu i Turystyki.
2. Przygotowanie programu obejmowało:
 - a) wykorzystanie spostrzeżeń z realizacji programu współpracy z roku poprzedniego,
 - b) przygotowanie przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu propozycji do projektu programu,
 - c) opracowanie projektu programu,
 - d) przedłożenie projektu programu Zarządowi Powiatu i skierowanie pod obrady Rady,
3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie umieszczony na stronie internetowej powiatu www.powiat-szamotuly.pl i Biuletynie informacji publicznej Starostwa.
4. Program podlegał konsultacji w trybie i formie określonej uchwałą Rady Powiatu Nr XX/122/12 z dnia 25 października 2012 roku.

§ 6

Zasady współpracy, formy i sposób realizacji programu

1. Współpraca Powiatu z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i może przyjmować następujące formy:
 - 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu,
 - b) przekazywanie przez podmioty programu informacji o przewidywanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów programu i przedstawicieli Rady Powiatu oraz Starostwa.
2. Powiat może na wniosek podmiotów programu udzielać pomocy, w szczególności w postaci:
 - 1) promocji działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej i w środkach masowego przekazu,
 - 2) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali powiatowej, regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - 3) stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym w szkoleniach i konferencjach,
 - 4) informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Powiatu źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
 3. Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Powiatu www.powiat-szamotuly.pl, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa,
 - 3) Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu opiniuje oferty konkursowe,
 - 4) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników Starostwa,
 - 5) decyzję o wyborze ofert o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - 6) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej powiatu szamotulskiego i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

- 1) Konkurs na realizację zadań publicznych ogłoszony zostanie po przyjęciu i przekazaniu Radzie Powiatu projektu budżetu na 2016 rok przez Zarząd Powiatu.

- 2) Zarząd Powiatu powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w składzie:
 - a) przedstawiciel desygnowany przez Zarząd Powiatu,
 - b) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - c) przedstawiciel Wydziału Rozwoju i Informacji Europejskiej,
 - d) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
- 3) W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
- 4) Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
- 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.
- 6) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
- 7) Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.
- 8) Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert,
 - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 9) Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 8

- 1) Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Zarząd Powiatu a podmiotem programu, przyjmującym jego wykonanie.
- 2) Przekazanie środków publicznych w innej formie niż zapisane w Ustawie odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w Ustawie o zamówieniach publicznych.
- 3) Zarząd Powiatu ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych z uwzględnieniem priorytetów realizacji zadań publicznych określonych w § 9 programu.
- 4) Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Powiatu w 2016 roku.

§ 9

Priorytety w realizacji zadań publicznych

Za priorytetowe zadania Powiatu do realizacji w 2016 roku we współpracy z podmiotami programu przyjmuje się:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) wspieranie działań i akcji na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej i zdrowotnej,
- 2) w zakresie wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:
 - a) promocję produktów i marek lokalnych oraz regionalnych,
 - b) promocję turystyczną powiatu na rynku krajowym i zagranicznym,
 - c) wspieranie działalności lokalnych organizacji turystycznych i agroturystycznych,
- 3) w zakresie edukacji i wychowania:
 - a) upowszechnianie wiedzy poprzez organizację powiatowych konkursów,
 - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
 - c) wspieranie edukacji i oświaty dorosłych,
- 4) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) pomoc organizatorom imprez w podnoszeniu kwalifikacji i zdobywaniu uprawnień,
 - b) wydawnictwa edukacyjne o charakterze krajoznawczo-turystycznym,
 - c) działania popularyzujące turystykę i agroturystykę,
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizowanie i wspieranie konkursów i przeglądów powiatowych,
 - b) wspieranie działań służących rozwojowi i promocji amatorskiego ruchu artystycznego, w tym twórców ludowych (wystawy, plenery, koncerty, wydawnictwa itp.),
 - c) wspieranie zadań związanych z kulturą i sztuką oraz ochroną dziedzictwa narodowego,
 - d) wspieranie przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym oraz imprez powiatowych, wojewódzkich i krajowych,
- 6) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) prowadzenie powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego,

- b) wspieranie działań służących upowszechnianiu sportu wśród młodzieży szkolnej oraz w środowisku osób niepełnosprawnych,
 - c) szkolenie utalentowanych sportowo dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie imprez na poziomie Powiatu lub umożliwienie startu na poziomie ponadpowiatowym,
- 7) w zakresie ekologii, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego oraz rozwoju obszarów wiejskich:
- a) wspieranie szeroko pojętej edukacji ekologicznej i działań proekologicznych,
 - b) organizowanie powiatowych konkursów ekologicznych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych,
- 8) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) promocja zdrowego trybu życia wśród mieszkańców powiatu,
 - b) wspieranie działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej,
 - c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy,
 - d) wspieranie działań profilaktycznych dla grup podwyższonego ryzyka,
- 9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
- a) wspieranie inicjatyw propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - b) wspieranie działań w zakresie leczenia uzależnień,
 - c) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
- 10) w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) wspieranie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie działań i inicjatyw służących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
- 11) w zakresie promocji i rozwoju wolontariatu:
- a) wspieranie organizacji prowadzących wolontariat,
 - b) prowadzenie szkoleń,
 - c) promowanie najciekawszych inicjatyw.

Postanowienia końcowe

§ 10

Zakres realizacji zadań ujętych w programie określi wielkość środków budżetowych uchwalonych przez Radę Powiatu na 2016 rok.

Podsumowanie i ocena realizacji programu nastąpi do końca kwietnia 2017 roku, po przedłożeniu Zarządowi Powiatu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11

Koordinacja współpracy Powiatu z podmiotami programu należy do zadań Wydziału Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury Sportu i Turystyki.

PRZEWODNICZĄCA RADY



Maria Przybylska

UZASADNIENIE

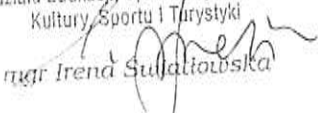
Opracowanie i wdrożenie Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która daje delegację do jego uchwalenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Takie rozwiązanie pozwoli zarówno Powiatowi Szamotulskiemu, jak i lokalnym organizacjom pozarządowym na planowanie działań wspierających samorząd powiatowy w realizacji jego zadań własnych zmierzających do zaspokojenia potrzeb wspólnoty.

Podjęcie uchwały w tej sprawie jest konieczne dla intencji określenia czytelnych podstaw wzajemnych relacji pomiędzy organami władzy publicznej reprezentowanej przez władze Powiatu Szamotulskiego, a organizacjami pozarządowymi. Program określa ogólne obszary i zasady oraz formy współpracy tych podmiotów i umożliwia wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych pozostających we właściwości samorządu powiatowego na podstawie otwartego konkursu ofert.

Stąd podjęcie uchwały w ww. sprawie jest uzasadnione.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji, Spraw Obywatelskich,
Kultury, Sportu i Turystyki


mgr Irena Sulajowska


S T A R O S T A

mgr inż. Józef Kwaśniewicz