

**Uchwała Nr 273/2021
Zarządu Powiatu Szamotulskiego
z dnia 4 listopada 2021 r.**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym pn. „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 374, ze zm.), art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 47, art. 151 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), **uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 tej ustawy, w celu pomocy osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi.

§ 2. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące warsztaty terapii zajęciowej na terenie Powiatu Szamotulskiego mogą uzyskać z budżetu programu PFRON dotację celową na finansowanie zadań związanych z pomocą niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi, w tym COVID-19.

§ 3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 4. Dotacja na zadania związane z pomocą osobom niepełnosprawnym może być udzielona w wysokości do 100 % kosztów zadania, jednak w kwocie nie większej niż 77.853,61 złotych.

§ 5. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu pomocy osobom niepełnosprawnym w zw. z zapobieganiem negatywnym skutkom żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi w odpowiedzi na zaproszenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach do składania ofert na realizację zadania publicznego.

2. Oferty należy składać na uproszczonym formularzu zgodnie z art. 19a ust. 7a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055) lub formularzu oferty wprowadzonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie braku poprawnie wypełnionego formularza, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Oferta, której uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. Zaprośzenie do składania ofert na realizację zadania publicznego określa:

- 1) rodzaj zadania publicznego związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczoną na realizację zadania publicznego,
- 3) jednostkę odpowiedzialną za przyjmowanie ofert,
- 4) wymagania formalne oferty i tryb składania poświadczeń złożenia oferty,
- 5) termin składania ofert albo informację, że oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań.

§ 7. 1. Wyniki rozpatrzenia ofert o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach.

2. Po decyzji dotyczącej wyboru oferty zawiera się umowę realizacji zadania publicznego.

§ 8. Umowa na realizację zadania publicznego winna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania oraz termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 30 dni,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) postanowienia dotyczące zmian i rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

2. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 10. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach lub osoby upoważnione mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach lub osób upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach ma prawo do:

- 1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 11. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na formularzu według wzoru wprowadzonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) lub rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Beata Hanyżak

2. Rafał Zimny

3. Andrzej Grzeszczyk

4. Kazimierz Michalak

5. Maciej Trąbczyński