

Uchwała nr 262/2021
Zarządu Powiatu Szamotulskiego
z dnia 6 września 2021 roku

w sprawie założeń do budżetu powiatu na 2022 rok oraz opracowania materiałów planistycznych.

Na podstawie art. 233 pkt 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 305 ze zm.) Zarząd Powiatu Szamotulskiego uchwala co następuje:

- § 1. Ustala się następujące wskaźniki do opracowania planów jednostkowych:
1. Średnioroczny wskaźnik wzrostu płac pracowników w stosunku do 2021 roku wynosi 0,00 % ale nie mniej niż najniższe wynagrodzenie w 2022 roku, które jest planowane na poziomie 3.000,00 zł 0,00 %
 2. Wydatki relacjonowane do wynagrodzeń wzrost w stosunku do 2021 r o 0,00 % oraz zabezpieczające cały wzrost wynagrodzeń do najniższej krajowej 0,00 %
 3. Średnioroczny wskaźnik wzrostu wydatków rzeczowych stałych po wyłączeniu wydatków występujących jednorazowo – w stosunku do planu 2021 roku 0,00 %
 4. Średnioroczny wskaźnik wzrostu dochodów własnych budżetu powiatu na 2022 rok w stosunku do 2021 roku, poza udziałem w podatkach dochodowych 0,00 %
 5. Podstawa naliczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2022 rok dla pracowników 4.434,58 zł
 6. Podstawa naliczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2021 rok dla nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) 3.045,21 zł

- § 2. Podstawą planowania dochodów na 2022 rok jest przewidywane (usankcjonowane uchwałą budżetową roku 2021) wykonanie dochodów w 2021 roku z uwzględnieniem wskaźnika przedstawionego w § 1 pkt 4.
- § 3. Planowane wydatki są kalkulowane na okres działalności wynikającej z obowiązujących przepisów przy uwzględnieniu:
- przewidywanego stanu organizacyjnego na dzień 31.12.2021 r.,
 - przewidywanego stanu zatrudnienia na dzień 31.12.2021 r.,
 - wysokości wynagrodzenia według aktualnych angaży pracowników na dzień 30.09.2021 r.
- § 4. Planowanie wydatków uwzględnia niezbędne potrzeby jednostek organizacyjnych, z zachowaniem zasady celowości, oszczędności i efektywności.
- § 5. Wskaźniki do opracowania budżetu powiatu na rok 2022 mogą ulec zmianie w przypadku ustawowych zmian w kształtowaniu dochodów jednostki samorządu terytorialnego lub zmian dochodów wynikających z innych przyczyn.
- § 6. Złożone projekty przez jednostki organizacyjne mogą być zmienione w trakcie dalszych prac planistycznych za zgodą lub na wniosek Skarbnika Powiatu.
- § 7. Przyjmuje się instrukcję do opracowania materiałów planistycznych na 2022 rok stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Beata Hanyżak
2. Rafał Zimny
3. Kazimierz Michalak
4. Maciej Trąbczyński

The image shows four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of board members. The signatures are written in a cursive style. The first signature is for Beata Hanyżak, the second for Rafał Zimny, the third for Kazimierz Michalak, and the fourth for Maciej Trąbczyński.

Uzasadnienie

Wskaźniki ustalono w oparciu o dostępne informacje o wskaźnikach prezentowanych przez Ministerstwo Finansów na 2022 rok oraz aktualną sytuację finansową powiatu, Wieloletnią Prognozę Finansową na lata 2021 – 2037, uregulowania zawarte w art. 211 do 217 i 226 do 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 305 ze zm.).

Jednocześnie przyjmując wskaźniki uwzględniono zapisy ustawy o działalności leczniczej oraz zadania powiatu wynikające z funkcji organu założycielskiego wobec Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szamotuły.

Znaczący wpływ na wielkość wskaźników ma spodziewany poziom dochodów bieżących z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, wynikający z wprowadzonych w latach poprzednich zmian podatkowych, w tym zerowego PIT dla młodych, obniżenia stawki podatkowej oraz zwiększenie kosztów uzyskania przychodu dla pracowników. Założenia nie uwzględniają skutków ekonomicznych ewentualnego wprowadzenia tzw. „Polskiego ładu”, który jest na etapie projektu i prawdopodobnie trafi pod obrady sejmiku na przełomie września i października.

STAROSTA
Beata Hanyżak
Beata Hanyżak

INSTRUKCJA

do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu powiatu na rok 2022

I. Zasady ogólne

§ 1

Przez użyte w instrukcji określenia:

1. porozumienia – rozumie się porozumienia zawarte z organami administracji rządowej i z organami samorządu terytorialnego, określające szczegółowe zasady realizacji zadań przejętych przez powiat bądź powierzonych przez powiat innym samorządom na mocy tych porozumień,
2. nowe zadania – rozumie się zadania budżetowe wynikające z aktów prawnych wchodzących w życie w 2022 roku,
3. pracodawca – rozumie się jednostki budżetowe.
4. wynagrodzenia – rozumie się wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych powiatu, powiatowych służbach, inspekcjach i strażach prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 8 - 32 ustawy z dnia 21 czerwca 2013 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 305 ze zm.) oraz uposażenia, nagrody roczne i uznaniowe a także zapomogi przysługujące na podstawie odrębnych ustaw funkcjonariuszom Straży Pożarnej,
5. średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń – rozumie się wskaźnik wzrostu wynagrodzeń na dany rok budżetowy w stosunku do roku poprzedniego.

§ 2

Materiały planistyczne do projektu budżetu na rok 2022 opracowuje się:

1. w oparciu o istniejącą w dniu 1 września 2021 roku sieć jednostek organizacyjnych i zadań finansowanych z budżetu powiatu, z uwzględnieniem przewidywanych

zmian dotyczących tych jednostek i zadań, które mogą nastąpić do dnia 1 stycznia 2022 roku, a także realizacji nowych zadań, które powodować będą skutki finansowe dla budżetu powiatu,

2. przy zachowaniu postanowień wynikających z obowiązującej klasyfikacji budżetowej ustalonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.).

§ 3

1. Materiały planistyczne składają się z dwóch odrębnych części:
 - 1) części tabelarycznej,
 - 2) części opisowej stanowiącej odrębny dokument do każdego rozdziału – należy opisać zadanie realizowane ze środków danego rozdziału.
2. Część tabelaryczną opracowuje się według formularzy stanowiących załączniki nr 1 – 7 do niniejszej instrukcji.
3. Część opisową stanowi uzasadnienie do planowanych kwot dochodów i wydatków **sporządzane oddzielnie dla każdego rozdziału klasyfikacji budżetowej według następujących zasad:**
 - 1) w **uzasadnieniach** dotyczących dochodów i wydatków w przypadku zmiany zakresu działania, wprowadzenia nowych źródeł dochodów powołuje się przepisy prawne wprowadzające te zmiany oraz **należy** przedstawić w uzasadnieniu **kwoty wzrostu dochodów oraz wydatków**.
 - 2) **wydatki bieżące i majątkowe należy uzasadnić odrębnie**, omawiając przewidywane wykonanie 2021 roku i założenia planu na 2022 rok z uwzględnieniem:
 - a) zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - b) czynników powodujących ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku w przypadku propozycji kwot planu odbiegających znacząco od kwot roku poprzedzającego rok planowany,
 - c) dochodów i wydatków jednorazowych lub nie występujących w budżecie 2022 roku – wydatki jednorazowe wyłączamy z projektu na 2022 rok, nie występujące w 2021 r. a uwzględnione w 2022 roku merytorycznie uzasadniamy,

- d) kwot planowanych wydatków majątkowych w poszczególnych rozdziałach dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2022 roku.

§ 4

Planując kwoty dochodów i wydatków na rok 2022 należy zastosować następujące wskaźniki w relacji do 2021 roku oraz zasady, po uwzględnieniu stosownych wyłączeń:

1. Średnioroczny wskaźnik wzrostu płac pracowników w stosunku do 2021 roku wynosi **0,00 %** ale nie mniej niż najniższe wynagrodzenie w 2022 roku, które jest planowane na poziomie 3.000,00 zł. Jednocześnie przypominamy, że od dnia 1 stycznia 2022 r. dodatek za staż nie będzie wliczany do minimalnego wynagrodzenia.
2. Średnioroczny wskaźnik wzrostu płac pracowników wynagradzanych zgodnie z Kartą Nauczyciela według przepisów ustalonych przez Ministra Edukacji wynosi **0,00 %**.
3. Wydatki relacjonowane do wynagrodzeń wzrost w stosunku do 2021 r o **0,00 %** oraz zabezpieczające cały wzrost wynagrodzeń do najniższej krajowej.
4. Wydatków pozapłacowych – rzeczowych w wysokości planu za 2021 rok pomniejszonych o wydatki o charakterze jednorazowym oraz wydatki, których realizacja została zakończona w 2021 roku.
5. Średnioroczny wzrost dochodów własnych budżetu powiatu, poza udziałem w podatkach dochodowych o **0,00 %**.
6. Podstawa do naliczenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników na rok 2022 wynosi **4.434,58 zł**.
7. Podstawa naliczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2022 rok dla nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) wynosi – **3.045,21 zł**.
8. Dochody instytucji kultury z tytułu dotacji podmiotowej otrzymanej od Powiatu Szamotulskiego w 2022 roku na pokrycie wydatków bieżących w wysokości planu, według stanu na 31.08.2021 roku.

§ 5

1. Podstawę planowania dochodów i wydatków na zadania przejęte lub powierzone stanowią zawarte w tym zakresie porozumienia.
2. Dotacje z budżetu powiatu na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu planuje się z uwzględnieniem postanowień:

1/ Podstawa do naliczenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników na rok 2022 wynosi 4.434,58 zł.

2/ Uchwała Nr XXXVII/224/2017 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zmieniona Uchwałą Nr IX/96/2019 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 29 października 2019 roku.

3/ Odrębnych przepisów regulujących zasady udzielania dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych przez powiat zadań.

§ 6

Podstawę do określenia wynagrodzeń w roku 2022 dla osób, o których mowa w § 1 pkt. 4, stanowią wynagrodzenia z roku poprzedniego z uwzględnieniem zmian organizacyjnych oraz zmian przepisów normujących wynagrodzenia, łącznie z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym.

II. Planowanie dochodów budżetowych powiatu

§ 7

1. Dochody budżetu powiatu realizowane przez jednostki budżetowe ujmuje się we właściwych rozdziałach i na formularzu według wzoru:
 - w załączniku nr 1 dochody bieżące,
 - w załączniku nr 2 dochody majątkowe.
2. Do załącznika Nr 2, o którym mowa w ust 1, należy **dołączyć szczegółową specyfikację** tytułów i kwot dotyczących poszczególnych paragrafów majątkowych. Informacje (specyfikacje) są niezbędnym elementem projektu budżetu i określają rodzaj przewidywanych dochodów.

III. Planowanie wydatków budżetowych.

§ 8

1. Planowane **wydatki bieżące** ujmuje się we właściwych rozdziałach na formularzu według wzoru określonego w **załączniku nr 3** na odrębnym formularzu dla każdej jednostki i każdego rozdziału.

2. Wydatki bieżące **jednorazowe** występujące w 2021 roku wykazujemy **obowiązkowo w załączniku nr 3a** opisując charakter wydatku.
3. W załączniku Nr 3 wydatki bieżące nie należy wpisywać wydatków majątkowych (§ 6050, § 6060 itp.) Zasady zaliczania wydatków do majątkowych określono w objaśnieniach do załącznika nr 4 (Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych).
4. Wydatki majątkowe wykazujemy odrębnie **w załączniku nr 4 wraz z uzasadnieniem.**

§ 9

Wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872).

§ 10

Podstawę prawną do ustalenia wydatków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych stanowią:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 746),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009.43.349),
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- 4) ustawa z dnia 18 lutego 1994 roku o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 723 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 13 października 1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 423 ze zm.).

§ 11

1. Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych planują pracodawcy zatrudniający co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, o ile nie osiągną wymaganego ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 oz. 573), wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku nie planowania wpłat na fundusz, o którym mowa w ust. 1 w objaśnieniach należy podać przyczynę takiego stanu.

§ 12

Przy klasyfikacji wydatków uwzględnić należy, że:

1. w rozdziale „Pozostała działalność” mogą być planowane tylko wydatki na realizację zadań wynikających z odpowiednich ustaw, na które nie przewidziano odrębnego rozdziału.
2. wydatki z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne osób wymienionych w art. 81 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych planowane są w dziale „851 – Ochrona zdrowia” , rozdziale „85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego”, paragrafie „4130 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne”.
3. składki, o których mowa w pkt. 2, opłacane są ze środków budżetu państwa.

§ 13

Dotacje wynikające z obowiązujących systemów finansowych **planują Dyrektorzy Wydziałów Starostwa Powiatowego** oraz **Dyrektorzy Jednostek** organizacyjnych powiatu na formularzu określonym w **załączniku nr 3**, dołączając kalkulację wraz z uzasadnieniem i **podaniem podstawy prawnej udzielenia dotacji z budżetu powiatu**. W przypadku planowania dotacji na zadania zlecone objaśnienia powinny zawierać poza wskaźnikami rzeczowymi, w szczególności:

- a) rodzaj zadań,
- b) kwoty dotacji dla poszczególnych zadań wraz ze szczegółową kalkulacją.

Szczególną uwagę zwracamy na określenie rodzaju dotacji (klasyfikacji) w celu prawidłowego sporządzenia projektu uchwały. W przypadku jednostek oświatowych należy podać dane niezbędne do załącznika **Nr 4** do budżetu powiatu tj.:

- dział,
- rozdział,
- paragraf,
- jednostka realizująca,
- kwota.

§ 14

Przy planowaniu wydatków na zakup usług budowlano – montażowych w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków oraz wydatków na zakup usług **w zakresie remontów dróg**, § 4270 – zakup usług remontowych należy dołączyć rzeczowy wykaz projektowanych zadań remontowych, według formularza określonego **w załączniku nr 3b**.

§ 15

1. W przypadku planowania wydatków inwestycyjnych do druku wg wzoru określonego **w załączniku nr 4** należy wypełnić **załącznik nr 5**, wykaz rzeczowy inwestycji w podziale na inwestycje wieloletnie, w tym ujęte przez Radę Powiatu w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz na pozostałe inwestycje. Zwracam szczególną uwagę na precyzyjne ustalenie nazwy zadań wymienionych w **załączniku nr 5**.

We wszystkich dokumentach w stosunku do danego zadania należy używać tego samego określenia, jest to niezbędne do prawidłowego sporządzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej.

2. Do budownictwa inwestycyjnego zalicza się, poza kosztami robót budowlano-montażowych, także koszty dokumentacji, ekspertyz, pierwszego wyposażenia nowo budowanych lub rozbudowanych obiektów i inne, stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 16

1. W **Załączniku Nr 6** Tabela Kalkulacyjna Zatrudnienia i Funduszu Wynagrodzeń w jednostkach oświatowych należy **sporządzić odrębną** Tabelę dla pracowników zatrudnionych według Karty Nauczyciela i odrębną dla pracowników administracji i obsługi to znaczy wyodrębnić plan dla nauczycieli i pozostałych pracowników.

W załączniku Nr 3 wykazujemy w danym rozdziale łącznie wynagrodzenie nauczycieli i pozostałych pracowników.

2. W Załączniku Nr 7 uzasadnienie dotyczy kolumny 5 i podlega obowiązkowemu wypełnieniu jeżeli wartości wykazane w kolumnie 5 są wyższe od wartości wykazanych w kolumnie 2. Zakłada się, że jednostka budżetowa nie może zrealizować wydatków powyżej planu finansowego na 2021 rok.

STAROSTA
Beata Hanyżak

Dział

(nr. nazwa)

Załącznik nr 2

do instrukcji planistycznej

Rozdział

(nr. nazwa)

Jednostka

(nazwa)

.....
pieczęćka jednostki

Projekt planu dochodów majątkowych budżetu powiatu na rok 2022

Wyszczególnienie ¹⁾	Paragraf ¹⁾	Rok 2021		Projekt planu na rok 2022	Wskaźnik w %
		Plan			V:IV
		wg. uchwały budżetowej na 2021 r.	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
Ogółem :					
z tego :					

Objaśnienia do poszczególnych źródeł dochodów

1. Nazwa źródła dochodów

2. Opis

3. kwota

.....
Miejscowość i data

.....
podpis kierownika i głównego księgowego

Załącznik Nr 3a

do instrukcji planistycznej

Dział

Rozdział

.....
pieczęćka jednostki

.....
Nazwa jednostki

Wydatki bieżące jednorazowe występujące w 2021 roku

Lp.	§	Kwota	Jednoznaczny i precyzyjny opis wydatku
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Ogółem 1-n

.....
Miejscowość i data

.....
podpis kierownika i głównego księgowego

Dział
(nr., nazwa)

Rozdział
(nr., nazwa)

Jednostka
(nazwa)

Załącznik nr 3b

do instrukcji planistycznej

.....
pieczęćka jednostki

Wykaz projektowanych zadań remontowych - (4270) na rok 2022 według zadań

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji w latach		Wartość kosztorysowa	Nakłady poniesione do końca 2020 r.	Koszty i źródła finansowania			
		rozpoczęcia	zakończenia			z tego	Nakłady do pomiesienia po 2020 roku		
							2021 R.	2022 R.	2023 R.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Razem : poz. 1 - n									

.....
miejscowość i data

.....
podpis kierownika i głównego księgowego

Załącznik Nr 3c

do instrukcji planistycznej

WYDATKI NA FINANSOWANIE PROGRAMÓW I PROJEKTÓW REALIZOWANYCH ZE
ŚRODKÓW Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ,
A TAKŻE INNYCH ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH ZE ŹRÓDEŁ ZAGARANICZNYCH
NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI

I. INFORMACJE O PROGRAMIE (PROJEKCIE)

1. Nazwa PROGRAMU (PROJEKTU)
2. Numer i nazwa Priorytetu
3. Numer i nazwa Działania
4. Numer i nazwa Poddziałania
5. Okres realizacji programu (projektu)

II. CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU (PROJEKTU)

1. Opis programu (projektu)
.....
2. Przewidywany cel i efekt programu (projektu)
.....
3. Koordynator
.....

III. BUDŻET PROGRAMU (PROJEKTU)

1. Całkowita wartość programu (projektu)
2. Źródła finansowania (wg klasyfikacji budżetowej dochodów)
.....
3. Planowane wydatki (wg klasyfikacji budżetowej wydatków)

Dział
(nr. nazwa)

Rozdział
(nr. nazwa)

Jednostka
(nazwa)

Załącznik nr 5

do instrukcji planistycznej

.....
pieczęćka jednostki

Wydatki inwestycyjne jednostek - wykaz projektowych zadań 2022 - 2025 na rok 2022

Lp.	Inwestor Nazwa inwestycji	Termin realizacji w latach		Wartość kosztorysowa ogółem	Nakłady poniesione do końca 2021 r.	Nakłady do poniesienia po 2021 roku			
		rozpoczęcia	zakończenia			z tego		2022 r.	2023 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
*	Razem: poz. od 1 - n								

* należy wykazać wszystkie zadania realizowane w danej jednostce budżetowej

.....
miejscowość i data

.....
podpis kierownika i głównego księgowego

Dział

(nr. nazwa)

Rozdział

(nr. nazwa)

Jednostka

(nazwa)

Załącznik nr 6

do instrukcji planistycznej

.....
pieczęćka jednostki

Tabela kalkulacyjna zatrudnienia

I funduszu wynagrodzeń na 2022 r.

Wyszczególnienie (grup pracowników, rodzaje dodatków, świadczenia pieniężne wypłacane pracownikom)	Grupa uposażenia ryczałt, stanowisko lub rodzaj czynności stawka dodatku rodzaj świadczenia	Zatrudnienie (etaty, godzin). ilość dodatków, świadczeń		Ogółem stawka miesięczna (godzinowa) średnia miesięczna wartość świadczenia	Wynagrodzenie w złotych		
		okres	okres		za okres	za okres	rocznie 6 + 7
	
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
Miejscowość i data

.....
podpis kierownika i głównego księgowego

