

UCHWAŁA NR 288/2021  
Zarządu Powiatu Szamotulskiego  
z dnia 8 grudnia 2021 roku

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie finansowanych z budżetu Powiatu Szamotulskiego w 2022 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, 6, 14, 16, 17, 19, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i uchwały Nr XXVIII/221/2021 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.”, Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Szamotulskiego ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 r. z zakresu:

- 1) kultury fizycznej i sportu,
- 2) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) oświaty dorosłych,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) profilaktyki i ochrony zdrowia.

§ 2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

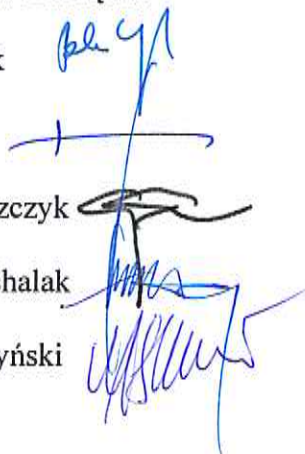
§ 3. Treść ogłoszenia o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy Członków Zarządu:**

1. Beata Hanyżak
2. Rafał Zimny
3. Andrzej Grzeszczyk
4. Kazimierz Michalak
5. Maciej Trąbczyński



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera m.in. rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, termin i warunki realizacji zadań, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na platformie generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

STAROSTA  
*Beata Hanyżak*  
Beata Hanyżak

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

## Załącznik nr 1

## WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*“, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta ~~wspólna realizacji zadania publicznego~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>				
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]		
		Razem	Rok 1	Rok 2
1.	Oferent 1			
2.	Oferent 2			
3.	Oferent 3			
...	...			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

#### VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup>Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup>Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup>Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup>Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

### ZARZĄD POWIATU SZAMOTULSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) na realizację zadań w 2022 roku w zakresie:

- 1) kultury fizycznej i sportu,
- 2) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) oświaty dorosłych,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) profilaktyki i ochrony zdrowia.

#### **I. Podstawa prawna konkursu:**

1. Art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Uchwała nr XXVIII/221/2021 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie „Rocznego Program Współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

#### **II. Rodzaje i opis zadań publicznych przeznaczonych do realizacji:**

##### **Zadanie 1:**

##### **Kultura fizyczna i sport:**

1. Prowadzenie i wspieranie powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkolnej oraz w środowisku osób niepełnosprawnych.
3. Szkolenie utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży oraz dorosłych poprzez organizowanie imprez na poziomie Powiatu lub umożliwianie startu na poziomie ponad powiatowym.
4. Popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, pobudzanie aktywności ruchowej dla zachowania dobrej kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Powiatu.



#### **Zadanie 2:**

##### **Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

1. Organizowanie i wspieranie konkursów i przeglądów powiatowych.
2. Wspieranie działań służących rozwojowi i promocji amatorskiego ruchu artystycznego, w tym twórców ludowych (wystawy, plenery, koncerty, wydawnictwa itp.).
3. Wspieranie zadań związanych z kulturą i sztuką oraz ochroną dziedzictwa narodowego.
4. Wspieranie przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym oraz imprez powiatowych, wojewódzkich i krajowych organizowanych na terenie powiatu szamotulskiego.

#### **Zadanie 3:**

##### **Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:**

1. Działania popularyzujące turystykę i agroturystykę szczególnie wśród dzieci, młodzieży i seniorów.
2. Wspieranie otwartych imprez turystycznych (rajdy, zloty, konkursy o tematyce krajoznawczej itp.).

#### **Zadanie 4:**

##### **Oświata dorosłych:**

1. Wspieranie edukacji i oświaty dorosłych.

#### **Zadanie 5:**

##### **Pomoc społeczna:**

1. Wspieranie działań i akcji na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej i zdrowotnej.

#### **Zadanie 6:**

##### **Profilaktyka i ochrona zdrowia:**

1. Wspieranie przedsięwzięć, inicjatyw promujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców powiatu.
2. Wspieranie inicjatyw i działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej.
3. Upowszechnianie umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Wysokość środków publicznych na realizację poszczególnych zadań w ramach niniejszego konkursu:

1. Dla zadania 1: Kultura fizyczna i sport wynosi **47.000,00 zł** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Dla zadania 2: Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi **17.000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).
3. Dla zadania 3: Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży wynosi **19.000,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100).
4. Dla zadania 4: Oświata dorosłych wynosi **9.500,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
5. Dla zadania 5: Pomoc społeczna wynosi **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
6. Dla zadania 6: Profilaktyka i ochrona zdrowia wynosi **3.500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

**Ważne:**

**Przewidziane kwoty na realizację zadań wynikają z projektu budżetu Powiatu Szamotulskiego na 2022 rok i mogą ulec zmianie.**

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.  
Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. W ramach poszczególnych zadań (zadanie 1, 2, 3, 4, 5, 6) oferenci mogą składać tylko po 3 oferty. W sytuacji kiedy oferent złoży więcej niż 3 oferty w ramach jednego zadania wszystkie oferty złożone na zadanie zostaną odrzucone pod względem formalnym.
5. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania.
6. Wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 15% całkowitych kosztów zadania.
7. Wkład własny oferenta może pochodzić z :
  - a) wkładu własnego finansowego,
  - b) wkładu własnego osobowego,
  - c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

**V. Zasady, warunki i termin składania ofert:**

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej oraz papierowej.
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naborów wniosków Witkac.pl dostępny pod adresem strony internetowej <https://witekac.pl/> od dnia ogłoszenia konkursu do dnia **5 stycznia 2022 r.** do godz.: 15:00.
3. W systemie Witkac.pl na każde zadanie zostanie uruchomiony odrębny nabór ofert (łącznie będzie 6 naborów na 6 zadań, które zostały wymienione w pkt II ogłoszenia).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS i stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Szamotułach nie ma takiego obowiązku);
  - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;

- c) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
5. Wygenerowana w systemie Witkac.pl i wydrukowana oferta powinna być podpisana przez osoby reprezentujące organizację oraz złożona wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **5 stycznia 2022 r.** do godz. 15:00.  
Dokumenty można złożyć osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, budynek C, lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły.
  6. Wydrukowanej oferty o której mowa w pkt wyżej nie stanowi wydrukowany z systemu Witkac.pl i podpisany druk pn.: „Potwierdzenie złożenia oferty” dostępny do pobrania po elektronicznym złożeniu oferty.
  7. Oferty złożone poza systemem witkac.pl lub doręczone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
  8. Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia wersji papierowej w ww. terminie nie będą rozpatrywane. Wersja papierowa to wydrukowana wersja elektroniczna pochodząca z narzędzia elektronicznego Witkac.pl (tak by suma kontrolna zgadzała się na dokumencie papierowym jak i elektronicznym).
  9. W przypadku składania kilku ofert (na różne zadania), dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W takim przypadku w ofercie w części „Załączniki” należy wskazać, do jakiej oferty załączniki zostały załączone.
  10. Po upływie terminu składania ofert system Witkac.pl automatycznie blokuje możliwość złożenia oferty.
  11. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu zgłaszane mogą być zadania, których realizacja mieści się pomiędzy dniem 01.01.2022 r., a dniem 31.12.2022 r.
2. Od dnia 01.01.2022 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu organizacje mogą realizować zadania „na własne ryzyko”. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.
3. Zadania, imprezy realizowane są na terenie Powiatu Szamotulskiego z najwyższą starannością zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent przyjmujący dotację zobowiązany jest niezwłocznie złożyć dokumenty konieczne do sporządzenia umowy o realizację zadania publicznego, w tym aktualizację oferty zawierającą korektę m.in. planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ewentualną informację o zmianie danych oferenta.  
Jeżeli oferent nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.

5. Zarząd Powiatu Szamotulskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w trakcie realizacji zadania w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogram. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy.
7. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w wersji elektronicznej oraz papierowej.
9. Sprawozdanie należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naborów wniosków Witkac.pl dostępny pod adresem strony internetowej <https://witekac.pl/>
10. Złożone sprawozdanie w systemie Witkac.pl należy wydrukować, podpisać przez osoby reprezentujące organizację.  
Podpisane sprawozdanie można złożyć osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, budynek C, lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły w Szamotułach ul. Wojska Polskiego 4 (bud. C, pokój nr 003).

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, którą powołuje Zarząd Powiatu Szamotulskiego, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników Starostwa Powiatowego w Szamotułach.  
Każda oferta jest rozpatrywana indywidualnie poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
2. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Szamotulskiego, która zobowiązana jest do sprawdzenia oferty pod względem merytorycznym oraz przedłożenia wyników konkursu Zarządowi Powiatu Szamotulskiego.  
Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Każda oferta może maksymalnie uzyskać 12 punktów za spełnienie kryteriów. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% możliwych punktów podczas oceny merytorycznej.

4. W wyniku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. Oferty, które spełniają warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Szamotulskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szamotułach, na tablicy ogłoszeń oraz w systemie Witkac.pl. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
7. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Szamotulskim, a podmiotem którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

Wysokość dotacji przyznanych przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego na realizację poszczególnych zadań:

Rok 2020	Rok 2021
<b>Zadanie 1 Kultura fizyczna i sport</b>	
47.000,00 zł	47.000,00 zł
<b>Zadanie 2 Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	
17.000,00 zł	17.000,00 zł
<b>Zadanie 3 Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży</b>	
19.000,00 zł	19.000,00 zł
<b>Zadanie 4 Oświata dorosłych</b>	
9.500,00 zł	9.500,00 zł
<b>Zadanie 5 Pomoc społeczna</b>	
4.000,00 zł	4.000,00 zł
<b>Zadanie 6 Profilaktyka i ochrona zdrowia</b>	
3.500,00 zł	3.500,00 zł

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Szamotulski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie finansowanych z budżetu Powiatu Szamotulskiego w 2022 r.

**STAROSTA**  
*Beata Hanyżak*  
**Beata Hanyżak**

Szamotuły, dnia 8 grudnia 2021 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

Lp.	Kryterium formalne	Spełnienie wymogu		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych			
2.	Oferta w wersji papierowej została podpisana zgodnie z reprezentacją			
3.	Dostarczono w terminie wersję papierową oferty.			
4.	Został załączony aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS i Starostwie Powiatowym w Szamotułach)			
5.	Suma kontrolna na ofercie/ potwierdzeniu w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną w systemie <i>Witkac.pl</i>			
6.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania			
7.	Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu			
<b>Oferta spełnia warunki formalne konkursu<sup>1</sup></b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	

---

 Data

---

 Podpis

<sup>1</sup> Oferta spełnia warunki formalne, jeśli wszystkie zaznaczone odpowiedzi są w polu „tak” i/lub „nie dotyczy”. Oferta przy której zaznaczono odpowiedź „nie” nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

Zadanie jest realizowane na terenie Powiatu Szamotulskiego	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	Zaznaczenie opcji „NIE” dyskwalifikuje ofertę
--	------------	------------	---

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja <sup>1</sup>		
		0	1	2
1.	Zgodność oferty z przyjętymi obszarami priorytetowymi powiatu.			
2.	Skala i zasięg proponowanych działań (czy działania będą realizowane na terenie więcej niż jednej gminy lub na rzecz mieszkańców więcej niż jednej gminy).			
3.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (jakie są efekty realizacji zadania?)			
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.			
5.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe.			
6.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w całkowitym koszcie realizowanego zadania.			

---

 Data

---

 Podpis

---

<sup>1</sup> Skala punktowa 0-2

0- nie spełnia kryterium; 1- częściowo spełnia kryterium; 2- w całości spełnia kryterium.