

Warunki świadczenia usługi doręczania przesyłek pocztowych oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy**I.**

Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe do lokalizacji Nadawcy: Szamotuły, ul. Wojska Polskiego 4, budynek C, pokój 003, od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8:00-9:30**.

W przypadku zaistnienia konieczności doręczenia przesyłek w sobotę Nadawca poinformuje o tym Wykonawcę co najmniej pięć dni wcześniej.

Wykonawca doręcza do lokalizacji Nadawcy: Szamotuły, ul. Wojska Polskiego 4, budynek C, pokój 003, pokwitowane przez adresatów potwierdzenia odbioru przesyłek, zwrotne przesyłki polecone oraz pozostałą korespondencję zgodnie z adresem przeznaczenia.

II.

Nadawca zobowiązuje się do przekazania przesyłek wraz z właściwymi dokumentami w sposób i na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

III.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki z siedziby Starostwa Powiatowego w Szamotułach na poniższych warunkach:

1. Przesyłki odbierane będą z siedziby Nadawcy:

w	Szamotułach	przy ulicy	ul. Wojska Polskiego 4, budynek C, pokój 003	Telefon kontaktowy	+48 612928700
---	-------------	------------	---	-----------------------	---------------

2. Częstotliwość odbioru:

➤	Poniedziałek		X
➤	Wtorek		X
➤	Środa		X
➤	Czwartek		X
➤	Piątek		X
➤	Dodatkowy odbiór		

3. Przesyłki będą odbierane w godzinach: 14:30-15:00.**4. Przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru w placówce pocztowej.....:****5. Wykonawca ma prawo odmówić odebrania przesyłek w przypadku, gdy Nadawca nie przygotuje przesyłek do odbioru w określonym w pkt. 3 czasie.**